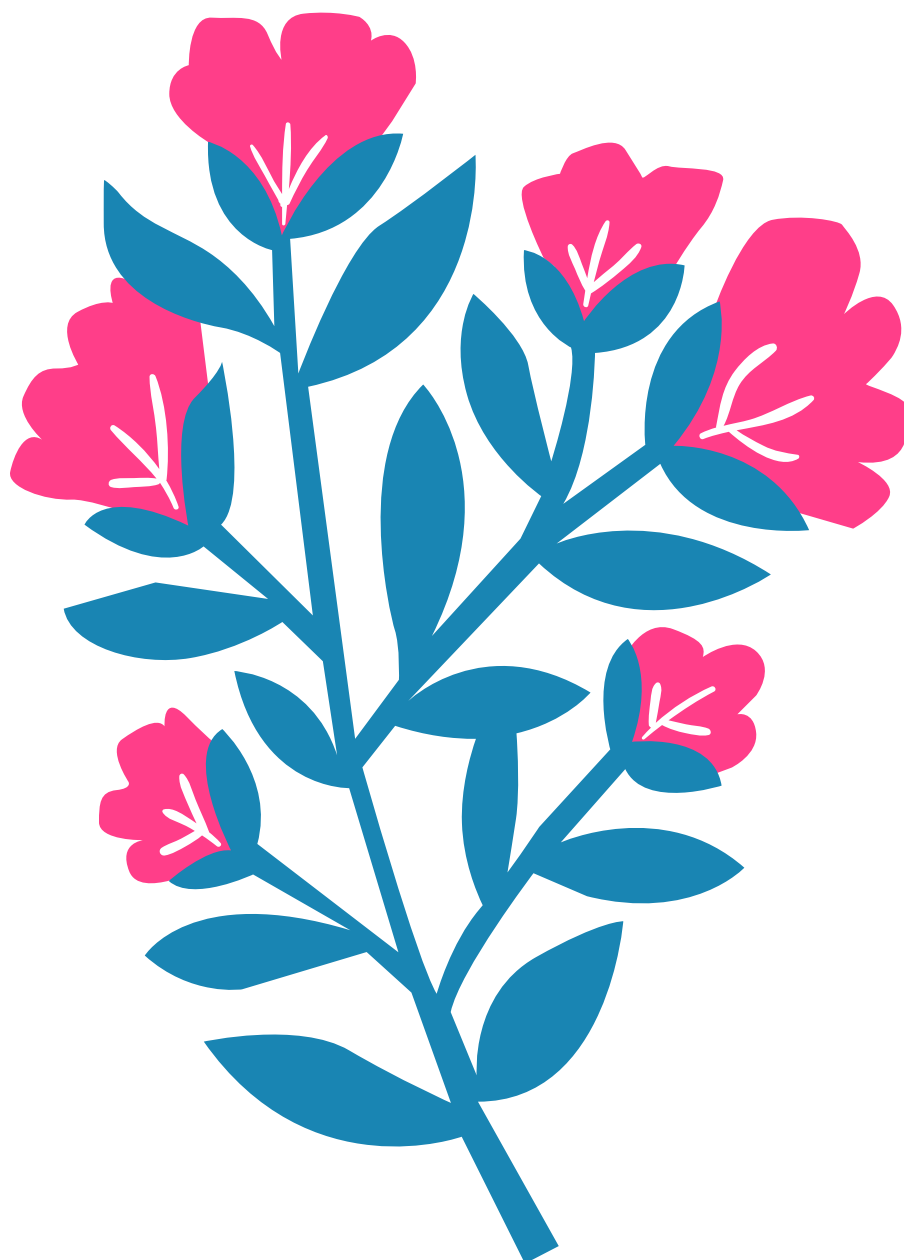




Handleplan for landsbestyrelsen 2026



1. Strategi for medlemmer

Beskrivelse	Ansvarspersoner	Deadline
Flere studieretninger repræsenteret, bl.a. fokus på sygeplejerskerne.	Ansvarlige for lokalbestyrelser	1. juli
Fokus på at samle aktiviteter baseret på farvefællesskab	Ansvarlige for farvefællesskaberne, samt AIU	1. oktober
Afhold kursus om rekruttering og PR	AIU	1. oktober
Introduktion af nye medlemmer, opdater mail og hjemmeside	PR-ansvarlig og Sekretariatet	1. juni
Kommunikation om eksterne muligheder (fx fra CISU og DUF)	Ansvarlige for samarbejdspartnere (Laura, Freja, Nicoline, Katla) og PR-ansvarlig	1. juli

2. Strategi for internationalt arbejde og samarbejde

Beskrivelse	Ansvarspersoner	Deadline
Sekretariatet tilbydes information og undervisning til at styrke deres viden om internationale projekter og samarbejde.	AIR + Laura	1. marts
Sociale medier og intern kommunikation bruges til at udbrede mulighederne.	AIR og Internationalt Udvalg	1. juli
Der etableres et fællesskab for grønne grupper, for at sikre let erfaringsdeling, og der afholdes mindst et årligt seminar.	Grøn gruppe-ansvarlig (Julie) og sekretariatet	1. juli
Oprettelse af nationalt udvalg og ny proces for udvælgelse af delegerede til nationale muligheder	Ansvarlige for samarbejdspartnere (Laura, Freja, Nicoline, Katla) og AIU	1. september

3. Strategi for økonomi og bedre organisering

Beskrivelse	Ansvarspersoner	Deadline
Der udvikles en fundraising-strategi med kortlægning af mulige fonde for at afdække muligheder for fundraising uden om DUF.	Fondsansvarlig	1. juni
Hjemmeside forbedres (samling af informationer til nye medlemmer, bedre adgang for lokal ansvarlige, opdatering af grafik, international version)	PR-ansvarlig og Sekretariatet	1. juli
IMCCs online drev opdateres og gøres tilgængeligt for NAL'er og LAL'er. Google for nonprofits mails migration for landsbestyrelsesmedlemmer og sekretariatet. Mulighed for google for nonprofits mails til øvrige medlemmer tilbydes.	Økonomiansvarlig og Sekretariatet	1. marts
Der tages stilling til IMCCs gruppering i DUF	Landsbestyrelsen	1. oktober

4. Strategi for Stærkere Lokalforeninger

Beskrivelse	Ansvarspersoner	Deadline
Økonomiansvarlig holder kvartalsvise onlinemøder	Økonomiansvarlig	1. oktober
Deltagelse i lokalbestyrelsesmøde to gange årligt	Ansvarlige for lokalbestyrelserne	1. december
Lederfællesskab dannes efter lederseminar og der afholdes to årlige fysiske møder med landsbestyrelsen og IMCC's ledere, lokalbestyrelser og udvalg.	Forperson og Sekretariatet	1. december
Tilbyde hjælp med udvikling af handleplaner og mål for lokalbestyrelsesåret.	Ansvarlige for lokalbestyrelserne	1. marts
Udvikling af ressourcer og værktøjer til lokalforeningerne for at forbedre deres evne til at promovere IMCC og dens initiativer på lokalt niveau.	PR-ansvarlig og AIU	1. oktober
Opfordre vores lokalforeninger til at deltage i lokale begivenheder for at øge kendskabet til IMCC, tiltrække nye medlemmer samt styrke vores tilstedeværelse og indflydelse på fx uddannelser.	Lokalbestyrelserne	1. december
En kommunikationskanal administreret af landsbestyrelsen etableres for at dele erfaringer på tværs af lokalbestyrelser.	Ansvarspersoner for lokalbestyrelserne	1. oktober

5. Ny strategi, planlægning af proces til 2027 og 2028

Beskrivelse	Ansvarspersoner	Deadline
Forberede evaluering af status på strategi for medlemmerne	Sekretariatet og landsbestyrelsen	1. december
Forberede evaluering af status på strategi for internationalt arbejde og samarbejde	Sekretariatet og landsbestyrelsen	1. december
Forberede evaluering af status på strategi for økonomi og bedre organisering	Sekretariatet og landsbestyrelsen	1. december
Forberede evaluering af status på strategi for Stærkere Lokalforeninger	Sekretariatet og landsbestyrelsen	1. december
Drøfte idéer til proces og udvikling af ny strategi	Landsbestyrelsen	1. december



IMCC
Hele verdens sundhed