

IMCC Danmark

Nørre Allé 14, 2200 København N
CVR-nr. 30 86 52 19

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 21.05.25

Sonja Emili Pallavicini
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19 - 28

Foreningen

IMCC Danmark
c/o Panum Institut 9.2.2.
Nørre Allé 14
2200 København N
Telefon: 61 60 47 35
Hjemsted: København N
CVR-nr.: 30 86 52 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Forperson Eva Margit Wang Atladóttir
Økonomiansvarlig Sonja Emili Pallavicini
Ansvarlig for intern uddannelse Kirstine Berg Sørensen
Ansvarlig for internationale relationer Andreas Kirkeby
Julie Friis Dalsgaard
Nicoline Bach Mikkelsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for IMCC Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 21. maj 2025

Bestyrelsen

Eva Margit Wang Atladóttir
Formand

Sonja Emili Pallavicini
Økonomiansvarlig

Kirstine Berg Sørensen
Ansvarlig for intern uddannelse

Andreas Kirkeby
Ansvarlig for internationale relationer

Julie Friis Dalsgaard

Nicoline Bach Mikkelsen

Til medlemmet i IMCC Danmark**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for IMCC Danmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Andersen
Statsaut. revisor

Formål

Med denne beretning beskrives IMCC's regnskab for 2024, herunder anvendelsen af midler fra de Sundhedsvidenskabelige fakulteter ved Københavns (KU) og Aarhus universitet (AU), såvel som Københavns Kommunes folkeoplysningsmidler samt driftstilskud fra DUF og øvrige donationer. I beretningen vil der endvidere indgå et kort oprids af det foreningsbaserede og organisatoriske arbejde foretaget i IMCC i 2024.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

IMCC modtog i regnskabsåret 2024 driftstilskud og internationale refusioner fra Dansk Ungdoms Fællesråd på i alt DKK 1.677.781, plus refusion af de internationale omkostninger på DKK 216.167. Ligeledes modtog IMCC tilskud fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet ved Aarhus Universitet på 23.000 DKK, fra SUND ved Københavns Universitet på 75.000 DKK samt fra Lægeforeningen Domus Medicus på DKK 50.000. Derudover modtog IMCC, som en folkeoplysende forening, tilskud fra Københavns Kommune på DKK 79.224.

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 viser et resultat på DKK 33.085 mod DKK 481.511 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Dette vidner om, at økonomien er stabiliseret og at pengene i højere grad fordeles i aktivitetsgrupperne og lokalafdelingerne. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.242.151.

Regnskabet 2024

Regnskabet dækker hovedorganisationens, lokalafdelingernes og samtlige af aktivitetsgruppernes økonomi.

De aktiviteter, som har pligt til at aflægge regnskab for Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), Civilsamfund i Udvikling (CISU) og Danida er opgjort i regnskabet. De forventede midler fra DUF blev primært brugt til at skabe rammerne om det frivillige arbejde, som IMCCs medlemmer udfører, herunder lokale tiltag, opstart af nye aktivitetsgrupper/projekter, nationale møder og støtte til et lønnet sekretariat.

Midlerne blev anvendt til følgende:

- Puljemidler til støtte af IMCCs medlemmer og aktivitetsgrupper
- Projektstøtte til aktiviteter og lokalforeninger
- Afholdelse af nationale møder
- Internationale rejserrefusioner
- Udvikling og implementering af strategiske tiltag
- Omkostninger af administrativ art; til organisationen, lokalafdelingerne og sekretariat herunder løn

Anvendelse af IMCCs tilskud fra de sundhedsvidenskabelige fakulteter ved KU og AU.

Fakultetsmidlerne anvendes til at understøtte det lokale arbejde i hhv. Aarhus og København, så de relevante lokalafdelinger og aktivitetsgrupper kan opretholde og igangsætte aktiviteter og arrangementer - for både interne og eksterne. Alle disse aktiviteter er med til at gavne de lokale studiemiljøer med flere aktive og engagerede sundhedsinteresserede studerende på tværs af semestre og sundhedsfaglige studieretninger. Med den økonomiske hjælp fra fakulteterne kan IMCC bevare de organisatoriske rammer, hvor studerende får bragt deres kompetencer, faglighed og færdigheder i spil og dermed erhverver sig uundværlige praktiske færdigheder, der ruster dem til senere foreningsarbejde samt i professionelle sammenhænge og giver en unik indsigt i foreningsdemokratiske processer og dialog. En del af midlerne fra fakulteterne er desuden med til at understøtte vores sekretariat, hvilket sikrer rammerne for foreningen samt det enkelte medlems muligheder for udvikling.

Antal medlemmer under 30 år i IMCC i 2024

1.191 medlemmer under 30 år i 2024. Samlet medlemsantal for 2024 er 1.315 medlemmer.

Driftstilskud og resultat for 2024

I ansøgningsåret 2024 (og de foregående år) er IMCC er fortsat i gang med det vigtige arbejde efter de lokale og nationale omstruktureringer, som fandt sted i ansøgningsåret 2020, med at samle foreningen og iværksætte nye aktiviteter, herunder registrere aktiviteterne som lokalt iværksatte. Omstruktureringen understreger hvordan IMCC's organisationsstruktur centrerer om de nuværende syv lokalforeninger med tilhørende lokale aktivitetsgrupper, herudover nationale udvalgsgrupper og fællesskaber på tværs af lokalforeninger.

Lokalbestyrelserne og aktiviteterne har kæmpet en brav kamp for at holde højt aktivitetsniveau i lokalafdelingerne, og IMCC er håbefulde omkring fremtiden for lokalafdelingerne.

Handleplanen 2024

Året 2024 havde overordnet fokus på otte områder:

- 1) Træning, seminarer og generalforsamling,
- 2) PR,
- 3) Foreningsorganisatorisk og-udvikling,
- 4) Information til nye IMCC'ere og hjemmeside,
- 5) Lokalbestyrelser,
- 6) Fysiske rammer for IMCC,
- 7) Økonomi
- 8) Socialt.

I IMCC er der et grundlæggende fokus på at sikre sin bæredygtighed og stabilitet i de kommende år. Derfor arbejdes der med udgangspunkt i strategien, der løber fra 2024 til 2027. Både handleplan og strategiplan er tilgængeligt på IMCCs hjemmeside.

Organisationens generelle udvikling

Året 2024 har været præget af nødvendige forandringer og positiv udvikling i IMCC. IMCC's frivillige har igen i år udvist bemærkelsesværdigt engagement og handlekraft. I foreningens 7 aktive lokalafdelinger (Aalborg, Århus, Esbjerg, København, Køge, Odense og Roskilde) har der i 2024 været stor opbakning til de mange lokale aktiviteter. Lokalforeningerne har hver især afholdt både interne arrangementer for medlemmer og interesserede samt eksterne aktiviteter i projekternes undervisnings- og oplysningsarbejde.

Det frivillige arbejde i lokalområderne i de 5 regioner har været med til at fremme børn og unges sundhedsforståelse og trivsel, og midlerne som IMCC er tildelt af DUF og andre vigtige samarbejdspartnere, har ligeledes fremmet udviklingen af IMCCs medlemmers færdigheder indenfor undervisning og oplysning, og ikke mindst styrket fællesskabet.

IMCC – internationalt

En stor del af aktiviteterne i IMCC er internationalt rettet, både i kraft af vores medlemskab i studenterorganisationen IFMSA (International Federation of Medical Students Association), men også grundet aktiviteterne i de blå og grønne aktivitetsgrupper.

IMCC sendte 28 frivillige på internationale rejser i 2024, som alle havde til formål at gavne både IMCC og de frivilliges færdigheder og viden. I marts blev 3 frivillige sendt af sted til March Meeting i Quito i Ecuador. I april blev 7 frivillige sendt til det europæiske møde EuRegMe i Malta og i august drog 9 frivillige af sted til Tampere i Finland til August Meeting i IFMSA. I november blev det internationale IFMSA-møde FINO afholdt i Aarhus, hvor 20 frivillige fra IMCC deltog. Ud over det deltog 3 frivillige i NPW weekend, som er en workshop for medlemslande af IFMSA. Der deltog 2 frivillige i CSW Commission on the Status of Women i New York, hvor der i år var fokus på innovation og teknologi.

Udvekslingsaktiviteter

IMCC er fortsat med til at sikre udvekslingsmuligheder for studerende fra sundhedsfaglige uddannelser. IMCC har seks blå aktivitetsgrupper, som arbejder specifikt med udveksling af sundhedsstuderende i hele verden. I 2024 var i alt 234 studerende på ophold i udlandet. Af disse fik 99 mulighed for udvekslingsophold med IMCCs Professional Exchange og Research Exchange program, hvor Professional Exchange er den største aktivitet af de to programmer. IMCC Grønland havde 70 kliniske ophold på Grønland, og SMIT havde 34 ophold i Østafrika. IMCC har arrangeret dissektionsture for medicinstuderende i mere end 50 år, og igen i 2024 sendte vi 31 sundhedsstuderende til Brno i Tjekkiet. SMIT etablerede i 2023 et samarbejde med organisationen GLOBUS, hvor GLOBUS støtter SMIT omkring indsamling og forsendelse af medicinsk udstyr til SMITs to partnere i Tanzania. SMIT samarbejder her med to hospitaler i Mbulu og Babati og i 2024 har der været store fremskridt i projektet. Der gøres klar til, at alt udstyret kan sendes til hospitalerne i Tanzania i løbet af 2025.

Internationale projekter og partnerskaber

IMCC arbejder med bæredygtige udviklingsprojekter gennem ung-til-ung partnerskabsprojekter, primært i Afrika og Asien. De grønne grupper beskæftiger sig med sundhedsfremmende projekter med udgangspunkt i forskellige aspekter af FN's verdensmål, og ønsket om at implementere en mere nuanceret tilgang til seksuel sundhed, reproduktion og sundhedsrettigheder på lokalt og nationalt niveau. Fælles for de grønne grupper er den opmærksomhed, der er på de ligeværdige partnerskaber samt ikke at gøre mere skade end gavn med sit projekt. Ved udgangen af året 2024 er der grupper med projekter i Ghana, Indien, Kenya, Libanon, Nepal, Palæstina, Rwanda, Tanzania og Zimbabwe.

Administrativ status*Medlemsudvikling*

I 2024 er medlemstallet 1315, hvilket er en positiv stigning på 109 nye i forhold til 2023, hvor der var 1206 medlemmer. IMCC's medlemmer kan være engagerede i IMCC's 7 lokalforeninger, gennem primært lokalbestyrelser og 23 aktivitetsgrupper som er grupperet i 4 farvefællesskaber.

Økonomi:

Den økonomiske stabilitet og bæredygtighed er en af de vigtigste grundsten for organisationens drift og fremtid. Det har været et øget fokus i 2024 at få etableret en bæredygtig økonomi og struktur, som har muliggjort at vi kan understøtte aktiviteterne yderligere. I IMCC er det både muligt at søge puljer i ens lokalbestyrelse, samt til større tværgående og nationale aktiviteter i landsbestyrelsen. Disse er velsøgte af aktiviteterne og der er stor interesse for både de lokale og nationale puljer. Der er ligeledes etableret en egenkapital, som led i strategien og genopretning af en klog økonomistyring. Denne egenkapital sikrer IMCC ved økonomiske udsving.

Sekretariat:

På baggrund af et øget behov for støtte til lokalafdelingerne og rekruttering af nye frivillige, har vi foretaget strukturelle ændringer i sekretariatet. Den internationale administrative studenterstilling blev nedlagt, og i stedet oprettede vi en fuldtidsstilling som organisationskonsulent i udgangen af året. Ansættelsen af en organisationskonsulent markerer et vigtigt skridt mod at sikre bedre rammer og støtte til vores frivillige. Sekretariatet består nu af tre medarbejdere, som arbejder tæt sammen med landsbestyrelsen, lokalbestyrelsen og aktiviteterne for at styrke det frivillige miljø og sikre en mere stabil og bæredygtig organisation.

Sekretariatet arbejder tæt sammen med IMCCs aktiviteter, lokalafdelinger og foreningens regnskabssystem udbyder Winkas Pro, om at løse de løbende driftsopgaver, og ikke mindst bevare og udvikle en effektiv og krævende dokumentationsevne til brug overfor foreningens omverden, som en vigtig del af IMCCs drift og dokumentation. Sekretariatet arbejder ligeledes tæt sammen med vores to faste bankforbindelser Merkur Bank og Danske Bank om dette, samt foreningens egen revisor Mads Foged ved Beierholm revision.

Overordnet så har IMCC i 2024 et dygtigt, engageret, pligtopfyldende og loyalt team, som sikrer succesfuldt samspil med IMCCs mange samarbejdspartnere, IMCCere og foreningens mange aktiviteter. Opgaverne løses med erfaring, omhu og præcision, og fremadrettet omtanke i sekretariatet for en stabil og sikker drift af foreningen. Sekretariatet består af Sabine Ilsø, der arbejder indenfor medlemsservice, Carsten Toft der arbejder som økonomisk controller samt drifts- og sekretariatsleder for IMCC, samt Amanda Castino Ishøy der arbejder med IMCC's mange frivillige og generel organisationsudvikling.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Nettoomsætning	1.930.891	1.749.097
1	Andre driftsindtægter	108.709	743.606
	Indtægter i alt	2.039.600	2.492.703
	Indtægter af aktiviteter	1.148.184	1.033.083
3	Omkostninger vedrørende aktiviteter	-1.513.972	-1.500.246
	Andre eksterne omkostninger	-792.939	-760.966
	Bruttofortjeneste I (45,6% - 72,3%)	880.873	1.264.574
4	Personaleomkostninger	-846.351	-781.494
	Bruttofortjeneste II (1,8% - 27,6%)	34.522	483.080
9	Finansielle omkostninger	-1.438	-1.569
	Finansielle poster i alt	-1.438	-1.569
	Årets resultat	33.084	481.511
Forslag til resultatdisponering			
	Egenkapital i alt	33.084	481.511
	I alt	33.084	481.511

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
10	Andre tilgodehavender	100.000	0
	Tilgodehavender i alt	100.000	0
11	Likvide beholdninger	5.757.885	5.614.510
	Omsætningsaktiver i alt	5.857.885	5.614.510
	Aktiver i alt	5.857.885	5.614.510

PASSIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Egenkapital i alt	4.242.151	4.209.067
	Egenkapital i alt	4.242.151	4.209.067
12	Anden gæld, langfristet	47.832	46.394
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	47.832	46.394
13	Anden gæld, kortfristet	116.783	151.614
14	Periodeafgrænsningsposter	1.451.119	1.207.435
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.567.902	1.359.049
	Gældsforpligtelser i alt	1.615.734	1.405.443
	Passiver i alt	5.857.885	5.614.510

Beløb i DKK	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	4.209.067
Forslag til resultatdisponering	33.084
Saldo pr. 31.12.24	4.242.151

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	33.084	481.511
18 Reguleringer	1.438	1.569
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-100.000	15.795
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	208.853	161.985
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	143.375	660.860
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	0	1.050
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.438	-1.569
Pengestrømme fra driften	141.937	660.341
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	1.438	1.569
Pengestrømme fra finansiering	1.438	1.569
Årets samlede pengestrømme	143.375	661.910
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.614.510	4.952.600
Likvide beholdninger ved årets slutning	5.757.885	5.614.510
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	5.757.885	5.614.510
I alt	5.757.885	5.614.510

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Andre driftsindtægter

Legater og donationer	7.000	654.302
Lægekredsforeninger	50.000	50.000
Øvrige indtægter	21.361	5.449
Modtaget momskompensation	30.348	33.855
I alt	108.709	743.606

2. Indtægter af aktiviteter

Deltagerbetalinger	592.186	538.753
Private fonde og donationer	622.513	351.196
Øvrige indtægter, herunder undervisning	160.814	151.664
Offentlig støtte	16.354	59.704
Periodisering af projekter	-243.683	-68.234
I alt	1.148.184	1.033.083

3. Omkostninger vedrørende aktiviteter

Husleje og kostpenge, Exchange og Research Exchange	148.098	133.809
Porto og gebyrer	717	7.266
PR og undervisning	356.667	528.959
Mødeaktiviteter	280.570	114.377
Administrationsstøtte til IMCC	4.980	0
Køb af rapporter	9.900	11.600
Diverse omkostninger	66.073	17.454
Rejseomkostninger vedrørende aktiviteter	646.967	686.781
I alt	1.513.972	1.500.246

4. Personaleomkostninger

Lønninger	876.900	1.057.143
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	-1.107
Løntilskud og lønrefusioner	-49.655	-290.547
Pensioner	6.831	0
Andre omkostninger til social sikring	6.955	8.810
ATP-bidrag	5.320	7.195
I alt	846.351	781.494

5. Nationale omkostninger

Kontingenter, DUF m.fl.	7.550	11.500
Kompetenceudgifter	2.900	5.000
Transport og forplejning	94.284	59.548
Aktivitetsudgifter	0	4.887
Diverse	6.005	2.472
Leje	39.554	46.365
Projektstøtte	5.040	82.040
Merchandise pulje	7.131	19.903
I alt	162.464	231.715

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Internationale omkostninger

Kontingent, internationale organisationer	32.681	32.033
Rejseomkostninger, møder og kongresser	94.096	145.478
Deltagergebyr, internationale aktiviteter	101.541	106.951
Egenbetaling, internationale omkostninger	-11.000	-68.295
Internationale udgifter til refusion i alt	217.318	216.167
Puljemidler, møde og kongresser	126.155	7.757
Rejseforsikring, aktiviteter netto	0	616
Øvrige internationale udgifter i alt	126.155	8.373
I alt	343.473	224.540

7. Andre formålsbestemte omkostninger

Uddannelses- og transportpulje	5.896	7.500
Samarbejde på tværs	2.954	0
Initiativ pulje	4.609	34.555
Rekrutteringspulje	14.391	5.865
Strategipulje	0	1.050
Udvalg	4.597	13.181
I alt	32.447	62.151

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	18.627	20.039
Software	40.564	32.632
Mindre nyanskaffelser	22.627	24.234
Telefon	4.986	7.305
Porto og gebyrer	39.407	38.270
Revisorhonorar	97.750	94.125
Lønkørselsudgifter	1.726	2.600
Revisor - projektregnskab	20.000	0
Konsulentassistance	6.966	5.173
Advokat	6.250	45.448
Forsikringer	29.504	21.903
Bypenge (lokalafdelinger)	-278.002	-331.578
Reklame	134.834	176.046
Rejseudgifter	11.509	28.272
Bestyrelse, repræsentation	2.824	5.888
Landssekretariatet, mødeomkostninger	5.441	7.581
Personalepleje	0	106
Bestyrelse, mødeomkostninger	65.502	64.516
Tab projekter tidl. år	24.040	0
I alt	254.555	242.560

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	1.438	1.569
I alt	1.438	1.569

10. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	100.000	0
I alt	100.000	0

11. Likvide beholdninger

Bankkonti, lokalforeninger	344.660	409.166
Merkur Bank, konto 84011097833	1.340.741	1.609.268
Merkur Bank, konto 84011744129	273.421	159.639
Danske Bank, Mobile Pay	5.771	5.771
Merkur Bank	19.041	21.220
Danske Bank Foreningskonti	2.233.316	2.437.957
Exchange	66.942	373.759
Øvrige aktivitetsgruppekonti	1.473.993	597.730
I alt	5.757.885	5.614.510

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Anden gæld, langfristet

Skyldige feriemidler til Feriefonden	47.832	46.394
I alt	47.832	46.394

13. Anden gæld, kortfristet

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	31.403	61.638
ATP og andre sociale ydelser	1.584	1.988
Feriepenge	20.925	21.568
Regulering af medlems- og hyttetilskud	62.871	66.420
I alt	116.783	151.614

14. Periodeafgrænsningsposter

Dissektionstur	5.114	9.922
PIT	78.704	53.954
Øvrige	357.665	230.155
Lokalforeninger	236.473	321.956
UAEM	-360	-1.142
Bamsehospitalet	255.109	9.976
Sexekspresen	70.293	79.991
Ashipti	1.998	5.070
Exchange	263.146	343.163
Grønland	68.775	80.466
PsykOBS	-18.619	-16.277
FFF	72.588	35.094
ENS. Sundhed	14.542	14.542
NorWHo	46.663	41.537
Global	-972	-972
I alt	1.451.119	1.207.435

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Omkostninger, delvis finansieret af Dansk Ungdoms Fællesråd

Personaleomkostninger	846.351	781.494
Nationale omkostninger	162.464	231.715
Administrationsomkostninger	230.515	242.560
Medlemskontingenter	-98.625	-114.570
Administrationstilskud	-6.485	-1.050
I alt	1.134.220	1.140.149

Ovenstående nationale omkostninger, der er anvendt til de i vedtægterne anførte formål og til organisationens daglige drift, er delvis finansieret af tilskud udbetalt fra Dansk Ungdoms Fællesråd.

	2024	2023
--	------	------

16. Tilskudsberettiget medlemmer

Samlet medlemstal	1.315	1.206
Medlemmer over 30 år	-124	-115
I alt	1.191	1.091

I henhold til bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelser af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte oplyses, at der pr. 31.12.24 er tilknyttet i alt 1.315 medlemmer til IMCC, heraf er 1.191 medlemmer med fulde medlemsrettigheder, som ikke er fyldt 30 år ved regnskabsårets udgang.

17. Projekter

Afsluttede projekter i 2024:

Sag nr. PP-3-2017-0297, bevilling t.DKK 498
Sag nr. IP-3-2020-0767, bevilling t.DKK 484
Sag nr. IP-3-2021-1681, bevilling t.DKK 749
Sag nr. IP-6-2023-0351, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP--2023-0502, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP-6-2023-0971, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP-7-2023-0742, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP-7-2023-1000, bevilling t.DKK 50

Igangværende projekter:

Sag nr. IP-1-2022-0359, bevilling t.DKK 200
Sag nr. IP-1-2022-0708, bevilling t.DKK 200
Sag nr. IP-3-2022-0955, bevilling t.DKK 746
Sag nr. IP-3-2023-0501, bevilling t.DKK 750
Sag nr. IP-2-2023-0996, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP-3-2024-0506, bevilling t.DKK 746
Sag nr. IP-3-2024-0161, bevilling t.DKK 705
Sag nr. IP-7-2027-0639, bevilling t.DKK 50
Sag nr. IP-3-2024-0513, bevilling t.DKK 750
Sag nr. IP-4-2024-0601, bevilling t.DKK 912

18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Finansielle omkostninger	1.438	1.569
--------------------------	-------	-------

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter og omkostninger vedrørende aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Rådighedstilskud inkl. refusion af internationale omkostninger fra DUF indregnes i takt med at udbetalingen finder sted.

Af- og nedskrivninger

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmidler, og inventar med kostpris under DKK 31.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter aktivitetsgrupper i IMCC der ikke er afsluttet og har overskydende midler til det efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sonja Emili Pallavicini

Bestyrelse

Serienummer: 91be95e4-83e1-459c-aae1-dedebab87f1c

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-05-27 13:25:25 UTC



Sonja Emili Pallavicini

Dirigent

Serienummer: 91be95e4-83e1-459c-aae1-dedebab87f1c

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-05-27 13:25:25 UTC



Carsten Andersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ad9225d4-decf-443b-b25d-8b9e294de263

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-27 20:09:12 UTC



Andreas Kirkeby

Bestyrelse

Serienummer: 5a7e27c3-cfcd-484e-baac-3f1dd46fba0

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-05-28 10:11:10 UTC



Kirstine Berg Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: d2293f79-3b07-44d8-b9c1-46ee42e99e0f

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-05-28 10:24:44 UTC



Eva Margit Wang Atladóttir

Bestyrelse

Serienummer: da2f81aa-9916-413e-b30a-4b7320b3430c

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-28 13:29:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Friis Dalsgaard

Bestyrelse

Serienummer: 21d9830f-0eb8-4cfe-911d-cfb50004cdb1

IP: 185.45.xxx.xxx

2025-05-29 13:24:31 UTC



Nicoline Bach Mikkelsen

Bestyrelse

Serienummer: d651d7b4-0ced-4d60-bb39-baf8a52de2e0

IP: 84.238.xxx.xxx

2025-05-29 14:44:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.