

IMCC Grønland Aarhus - Guide til forhåndsgodkendelse

IMCC Grønland har ikke ansvaret for, at det selvtilrettelagte klinikforløb bliver godkendt og giver ECTS!

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| Hvad er et selvtilrettelagt klinikforløb? | 2 |
| Forhåndsgodkendelse..... | 2 |
| <i>Ansøgningsfrister til Studienævnet:</i> | <i>2</i> |
| <i>Vejledere:</i> | <i>2</i> |
| Guide til at søge om forhåndsgodkendelse | 3 |
| Eftersendelse af ekstern vejleder | 9 |

Hvad er et selvtilrettelagt klinikforløb?

- 8 ugers forløb på 9. semester med 200 timers aktiv klinik + 100 timers forberedelse og udarbejdelse af en skriftlig opgave
- Eksamen er en bestået/ikke bestået skriftlig opgave + dokumentation af arbejdsindsats og tilstedeværelse
- Læs på kursuskatalog og studieportalen hvor al information findes!
 - o Kursuskatalog: Krav til arbejdsindsats og tilstedeværelse + krav til skriftlig opgave
 - <https://kursuskatalog.au.dk/da/course/129483/Klinikforloeb>
 - o Studieportalen medicin → Undervisning kandidat → Det individuelle forløb → Projektforløb 3. semester → Sådan søger du om selvtilrettelagt projektforløb uden for AU
 - <https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/health/medicin/undervisning-ka/det-individuelle-forloeb-kandidat/projektforloeb-paa-3-semester>
- Inde på [Studieportalen](#) står der vigtig information relateret til:
 - o Typer af projektforløb
 - o Hvordan du søger om selvtilrettelagt Projektforløb uden for AU
 - o Hvordan du afslutter dit projektforløb
 - o Skabelon til ansøgning

Forhåndsgodkendelse

- Inden du skal afsted på klinikophold, er det vigtigt, at du søger om forhåndsgodkendelse.
- Se Studieportalen hvor der er en meget udførlig guide til, hvordan man gør.
- Udfyld Word-dokumentet til forhåndsgodkendelse og indsend dette til Studienævnet på Health.

Ansøgningsfrister til Studienævnet:

- **15. marts**, hvis dit klinikforløb er planlagt til det kommende efterårssemester.
- **15. september**, hvis dit klinikforløb er planlagt til det kommende forårssemester.

Vejledere:

- Kontaktperson ved rejseorganisations navn: jeres byansvarlige kontaktperson fra IMCC Grønland
- Ekstern vejleder: en læge på sygehuset i Grønland (udfyldes og eftersendes ved ankomst)
- Intern vejleder: en professor/lektor på AU
- Intern medbedømmer: en anden professor/lektor på AU

Guide til at søge om forhåndsgodkendelse

Her kommer en lille guide til, hvordan du korrekt søger om forhåndsgodkendelse til dit grønlandsophold:

1. Sæt dig ind i de formelle krav først

I [kursuskataloget](#) finder du de formelle krav for projektforsøb uden for AU. Der finder du bl.a. info om, hvor mange timer du skal være på projektstedet, og hvordan du dokumenterer det.

Ved udlandsophold er der de samme krav til indhold, timeantal, vejledere og ansøgning om forhåndsgodkendelse som projektforsøb i Danmark

2. Læs "Sådan søger du om Selvtilrettelagt Projektforsøb uden for AU" på [Studieportalen](#)

Her kan du læse om ansøgningsfristerne samt en guide til ansøgningen.

3. Find og udfyld word-dokumentet til forhåndsgodkendelse på Studieportalen

Der er et link til dokumentet under "Sådan søger du om Selvtilrettelagt Projektforsøb uden for AU" → Guide til ansøgningen

5. Udfyld word-dokument til forhåndsgodkendelse

Du udfylder i samarbejde med din eksterne vejleder og din AU-vejleder [dette word-dokument til forhåndsgodkendelse af Selvtilrettelagt Projektforsøb uden for AU](#)

Dokumentet bliver ind i mellem opdateret en smule, og der er derfor ikke linket til dokumentet her, men det er fuldstændigt de samme ting, man skal udfylde.

Dokumentet udfyldes med alle relevante informationer, som gennemgås herunder:

4. Udfyld informationerne om dig

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet.

Formular til forhåndsgodkendelse af selvtilrettelagt projektforsøb på kandidatuddannelsen i medicin

| | |
|---|--|
| Navn | |
| Studienummer | |
| Post.au.dk-mail (eks: 2017xxxxx@post.au.dk) | |

5. Udfyld informationerne om projektstedet

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet. Disse informationer finder du i det brev, der bliver udsendt til dig, når du har fået tildelt en plads og har betalt administrationsgebyret til IMCC Grønland.

Der er her udfyldt et eksempel:

| | |
|------------------|--------------------------|
| Projektsted | Uummannaq Sundhedscenter |
| Adresse | Postboks 191 |
| Postnummer og by | 3961 Uummannaq |

6. Udfyld informationerne om projektperioden

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet. Dette er perioden for dit selvtilrettelagte forløb. Det kan f.eks. være, at du er i klinik i alle 8 uger og har 1 studiedag om ugen, hvor du skriver din opgave. Det kan også være, at du tager alle kliniktimerne på eks. 6 uger og så bruger de sidste 2 uger på at skrive opgaven. Det kommer selvfølgelig an på, hvad du har fået tildelt af klinikophold.

Antal timer på praktikstedet SKAL være minimum 200 timer. Samlet arbejdsindsats SKAL være minimum 300 timer. Se kursuskataloget.

Der er her udfyldt et eksempel:

| | |
|--|---|
| Projektperiode | 1/9-2025 til 31/10-2025 |
| Antal timer i alt på praktikstedet | 200 timer (25 timer om ugen) |
| Samlet arbejdsindsats (inkl. praktik og udarbejdelse af skriftligt produkt m.m.) | 300 timer (timer på praktiksted + udarbejdelse af skriftligt produkt) |

7. Få en underskrift fra din byansvarlige kontaktperson ved IMCC Grønland

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet.

Når man får tildelt et klinikophold i Grønland, kender man IKKE sin eksterne vejleder på forhånd. Sygehusene i Grønland finder mange gange først lægerne i sidste øjeblik, og det er derfor IKKE muligt for studerende at komme i kontakt med lægerne før ankomst til sygehuset i Grønland. Man skal derfor IKKE forsøge at kontakte sygehusene for at komme i kontakt med en læge.

Grundet ovenstående har IMCC Grønland Aarhus lavet en aftale med Studienævnet på AU om, at den byansvarlige kontaktperson fra IMCC Grønland kan fungere som midlertidig ekstern vejleder. Den byansvarlige er den person, der skriver til dig, at du har fået en plads på et af sygehusene i Grønland, og som dermed er din primære kontaktperson.

Den byansvarlige skriver under i nedenstående felt:

| | |
|--|---|
| Udfyld dette felt, hvis du rejser med en organisation og ikke kender din eksterne vejleder på forhånd. | |
| Kontaktperson ved rejseorganisation navn | |
| Mail | |
| Tlf. | |
| Underskrift | |
| Kontaktperson ved rejseorganisations opgaver | <ul style="list-style-type: none"> • Stå som garant for at der er indgået aftale med praktikstedet om et projektforsløb for den studerende. • Er ansvarlig for at den eksterne vejleder er bekendt med indholdet i denne ansøgning, samt opgaverne som ekstern vejleder. • Hvis der mod forventning ikke er en læge til stede som ekstern vejleder ved ankomst på praktikstedet, skal der straks gives besked til Health Studier. <p>Se øvrige forventninger til eksterne vejledere på Selvtillrettelagt projektforsløb på Studieportalen for Medicin.</p> |

8. Vent med at udfylde feltet om ”ekstern vejleder”

Grundet ovenstående beskrevet ved punkt 7 skal nedenstående felt om ekstern vejleder IKKE udfyldes, når forhåndsgodkendelsen indsendes. Det udfyldes og eftersendes senere. Se beskrivelsen senere her i dokumentet.

| | |
|---------------------------|---|
| Ekstern vejleders navn | |
| Mail | |
| Tlf. | |
| Underskrift | |
| Ekstern vejleders opgaver | <p><u>Under forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At være ansvarlig for at forløbets faglige indhold lever op til det forhåndsgodkendte forløb. • At være sparringspartner for den studerende vedrørende projektarbejdet • Hjælpe ved spørgsmål eller problemer, som kan opstå i forbindelse med projektopholdet • Vejlede den studerende i arbejdet med opgaverne på arbejdsstedet. • Det anbefales desuden, at du som ekstern vejleder er i kontakt/dialog med AU-vejleder midtvejs i forløbet. <p><u>Ved afslutning af forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udfylde og underskrive blanket <i>dokumentation for arbejdsindsats og tilstedeværelse.</i> <p>Se øvrige forventninger til eksterne vejledere på Selvtillrettelagt projektforsløb på Studieportalen for Medicin.</p> |

9. Find en AU-vejleder

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet.

Du skal have en intern vejleder fra AU, som er professor eller lektor, og som er ansat ved AU. Du har ansvaret for at skabe kontakten til vejlederen. Det kan f.eks. være din tidligere bachelor-vejleder eller en underviser. Personen behøver ikke have noget med Grønland at gøre. Vejlederen skal læse din afsluttende skriftlige opgave igennem, så hvis nu du har en

sød underviser i eks. kardiologi, kunne I jo aftale, at din opgave skal omhandle en kardiologisk problemstilling eller case, som du har oplevet i Grønland.

| | |
|----------------------|---|
| AU-vejleders navn | |
| Mail | |
| Tlf. | |
| Underskrift | |
| AU-vejleders opgaver | <p><u>Under forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At være ansvarlig for at forløbets faglige indhold lever op til det forhåndsgodkendte forløb. • At være sparringspartner for den studerende vedrørende projektarbejdet • Hjælpe ved spørgsmål eller problemer, som kan opstå i forbindelse med projektopholdet • Vejlede/undervise/supervisere den studerende i arbejdet med opgaverne på arbejdsstedet. • Det anbefales desuden, at du som AU-vejleder er i kontakt/dialog med projektstedvejleder eller -koordinator midtvejs i forløbet. <p><u>Efter forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved bedømmelse: Tjekke at den studerende har vedlagt blanket <i>dokumentation af tilstedeværelse og arbejdsindsats</i> sammen med den skriftlige opgave. <p>Se i øvrigt information til AU-vejledere på Selvtilrettelagt projektforsøg på Studieportalen for Medicin.</p> |

10. Find en intern medbedømmer

Nedenstående felt udfyldes i word-dokumentet.

Der skal være en professor eller lektor mere fra AU, som skal være med til at læse og bedømme din opgave. Du kan selv finde en, ligesom du skal finde en AU-vejleder, men du kan også spørge din AU-vejleder, om personen har nogle forslag til en intern medbedømmer.

| | |
|--------------------------|--|
| Intern medbedømmers navn | |
| Mail | |
| Tlf. | |
| Underskrift | |

11. Klik af hvilket forløb du søger om

I nedenstående felt vælger du "Klinik".

| | |
|----------------------------------|----------|
| Vælg forløb – sæt kryds | |
| Klinik | X |
| Forskning | |
| Udvikling, innovation og ledelse | |

12. Beskriv planen for dit forløb i det sidste felt

Til sidst skal du beskrive planen for det forløb, du skal have som beskrevet i feltet herunder:

Her beskriver du planen for det forløb, du har aftalt med din eksterne vejleder. Beskrivelsen skal indeholde en skitse over de otte uger, den type af opgaver, der skal løses, de kliniske funktioner, du skal arbejde med, og/eller produkter, der skal tilvejebringes. Typen af opgaver relateres til læringsmålene for klinikforløb, forskningsforløb eller forløb inden for udvikling, innovation og ledelse. Se de konkrete [kursusbeskrivelser i studieordningen](#). Ansøgningen vil blive vurderet ud fra, om det planlagte forløb vil kunne give det intenderede læringsudbytte.

Du skal selvfølgelig ikke i kontakt med en ekstern vejleder for at aftale dette, da det ikke er muligt. Som angivet tidligere gælder der de samme retningslinjer for et klinikophold i Grønland, som vi kender det fra klinikophold i Danmark. Se kursuskataloget for yderligere. Du kan skrive, hvor du skal hen, og hvad det er for et sted. Eks. størrelsen på sygehuset/sundhedscenteret og hvilken type af opgaver stedet kan tilbyde. Alt dette kan du se i det informationsbrev, du får tilsendt fra din byansvarlige kontaktperson fra IMCC Grønland. Du kan også skrive om det fokuspunkt, du skal have i forhold til den skriftlige opgave, du skal skrive.

13. Send din ansøgning til studienævnet

Når du har udfyldt hele dokumentet, sender du det til via linket nederst i dokumentet.

Brug blanketten ”Merit for kursus på en anden uddannelsesinstitution” → ”Søg forhåndsgodkendelse for et kursus på en anden uddannelsesinstitution”.

Udfyld som vist herunder:

[← ANSØGNING TIL STUDIENÆVNET](#)

Søg forhåndsgodkendelse for et kursus på en anden uddannelsesinstitution

På [vejledningssiden](#) kan du finde information omkring hvordan nedenstående formular skal anvendes.

Er du i tvivl om, hvordan du skal udfylde ansøgningsskemaet, eller har du spørgsmål omkring din ansøgning, så bedes du kontakte din studievejleder. Du finder din studievejleder via [studieportalerne](#).

Du skal være opmærksom på forlænget sagsbehandlingstid i løbet af sommeren, da der grundet ferie er mindre bemanning.

Basisoplysninger

* Navn

* Studienummer

* Email

* Tlf

- Vis udd. for hovedområde

* Indskrevet på uddannelsen

Har du spørgsmål?

Kontakt din studievejleder. Du kan finde din studievejleder på studerende.au.dk.

Vælg ”Health” og ”Medicin (lægevidenskab)” i ovenstående.

I forhold til ”**hvilket universitet du ønsker at tage fag/forløb på?**” skriver du blot ”**Klinikophold i Grønland**” og ”**hvilken uddannelse vil du tage fag/forløb på?**” skriver du ”**Medicin**”

Forhåndsgodkendelse af fag uden for AU

- * I hvilken periode ønsker du at følge et kursus/kurser uden for AU?
- * Hvilket universitet ønsker du at tage fag/forløb på?
- * Hvilken uddannelse vil du tage fag/forløb på?

Ved ”**Fag der ønskes fulgt**” skriver du ”**Projektforløb 9. semester**” og ved ”**Hvilket fag/gruppe ønskes der forhåndsgodkendelse til?**” skriver du ”**Klinikforløb**”.

mitstudie-staging.au.dk/da/applications/advanceapprovalnotau

- * Fag der ønskes fulgt
- * Hvilket fag/gruppe ønskes der forhåndsgodkendelse til (jf. din studieordning)?
- * Antal ECTS i dit studieprogram der søges om
- * Upload og vedhæft dokumentation
Vedhæft dokument:
 Der er ikke valgt nogen fil
[Tilladte filtyper, navne og størrelse](#)
[Tilføj flere fag](#)

Evt. suppl. oplysninger

Vælg efterfølgende det antal ECTS-point, der passer (10 ECTS) og vedhæft **Word-dokumentet om forhåndsgodkendelse** ved at trykke på ”**Vælg fil**”. Når du er færdig sender du din ansøgning.

mitstudie-staging.au.dk/da/applications/advanceapprovalnotau

- * Fag der ønskes fulgt
- * Hvilket fag/gruppe ønskes der forhåndsgodkendelse til (jf. din studieordning)?
- * Antal ECTS i dit studieprogram der søges om
- * Upload og vedhæft dokumentation
Vedhæft dokument:
 Der er ikke valgt nogen fil
[Tilladte filtyper, navne og størrelse](#)
[Tilføj flere fag](#)

Evt. suppl. oplysninger

14. Din ansøgning er nu sendt

Fedt, ansøgningen er sendt! Nu skal du bare vente på, at den bliver godkendt og glæde dig til at skulle til Grønland.

Eftersendelse af ekstern vejleder

Du modtager en mail i e-boks om godkendelsen af klinikforløbet:

På vegne af Studienævnet for Medicin har det faglige indhold af klinikopholdet været i høring ved kursusansvarlig Kristina Bacher Svendsen, Aarhus Universitet. Det vurderes, at klinikopholdet kan forhåndsgodkendes som erstatning for Projektforløb på 3. semester af Kandidatuddannelsen i Medicin.

Din ansøgning er imødekommet.

Særligt for ophold på Grønland

Da lægen der skal være din eksterne vejleder ofte ikke kendes før ankomst til sygehuset, skal du ved ankomst få kontaktoplysninger og bede lægen om at skrive under på din ansøgning om forhåndsgodkendelse. Den opdaterede ansøgning om forhåndsgodkendelse sendes til studienaevn.medicin@au.dk.

Her står der også, hvad du nu skal gøre i forhold til at eftersende oplysningerne om din eksterne vejleder. Det betyder altså, at når du ankommer til Grønland og møder lægerne deroppe, så får du en af dem til at skrive under som ekstern vejleder på din forhåndsgodkendelse:

| | |
|---------------------------|---|
| Ekstern vejleders navn | |
| Mail | |
| Tlf. | |
| Underskrift | |
| Ekstern vejleders opgaver | <p><u>Under forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none">• At være ansvarlig for at forløbets faglige indhold lever op til det forhåndsgodkendte forløb.• At være sparringspartner for den studerende vedrørende projektarbejdet• Hjælpe ved spørgsmål eller problemer, som kan opstå i forbindelse med projektopholdet• Vejlede den studerende i arbejdet med opgaverne på arbejdsstedet.• Det anbefales desuden, at du som ekstern vejleder er i kontakt/dialog med AU-vejleder midtvejs i forløbet. <p><u>Ved afslutning af forløbet</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Udfylde og underskrive blanket <i>dokumentation for arbejdsindsats og tilstedeværelse</i>. <p>Se øvrige forventninger til eksterne vejledere på Selvtillirettagt projektforløb på Studieportalen for Medicin.</p> |

...og så eftersender du dette til den mail, der er angivet i beskeden i e-boks. Det er vigtigt, at den eksterne vejleder er læge.

Nu er du helt færdig!

OBS!!! IMCC Grønland har ikke ansvaret for, at det selvtilrettelagte klinikforløb bliver godkendt og giver ECTS!

Held og lykke! Og tag det helt roligt - Studienævnet er vant til, at studerende tager til Grønland, så det skal nok kunne lade sig gøre, bare man sender ansøgningen inden for tidsfristen 😊