

IMCC Generalforsamling 2024

19.10.24

Auditorium A, Aarhus Universitet



IMCC

Hele verdens sundhed

Forperson byder velkommen og erklærer generalforsamlingen åben.

Valg af dirigent, referent og stemmetællere

Bestyrelsen indstiller Annette Qin som dirigent.

Bestyrelsen indstiller Sabine Ilsø som referent.

Bestyrelsen indstiller Carsten Toft og Jacob Vangsted som stemmetællere. Der er 19 stemmeberettigede til stede.

Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen

Generalforsamlingen er rettidigt indkaldt, og dagsordenen godkendes ved afstemning.

Der stemmes om forretningsorden for generalforsamlingen, og forretningsordenen godkendes ved afstemning.

Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse

Forperson, Louise Jakobe Bom, læser bestyrelsens beretning op. Den kan læses [her](#).

Afstemningen om bestyrelsens beretning kræver simpelt flertal.

Afstemning: Der stemmes, og bestyrelsens beretning godkendes.

Opdateringer fra lokalbestyrelser gennemgås.

IMCC Aarhus vokser med en ny grøn gruppe, IMCC Libanon. Der er blevet afholdt Frivilligbazar, repræsentantskabsmøder, fællesmøder samt deltaget i frivilligdag på Campus Aarhus N, studiemesse og faglig dag. Der er planlagt sociale events såsom padelturning og julefrokost.

IMCC Esbjerg har arbejdet på at sprede budskabet om IMCC i Esbjerg med henblik på at genskabe eller oprette forskellige aktiviteter. FIKS er en ny aktivitet i Esbjerg, og Bamsehospitalet kører rigtig godt.

IMCC København har haft fokus på kompetenceudvikling i bestyrelsen. Der har været deltagelse i DUF lederkursus samt en IFMSA TNT. Derudover er der afholdt/deltaget i repræsentantskabsmøder, åbne bestyrelsesmøder, sociale arrangementer samt basisgruppebazarer.

IMCC Odense har pga. frafald i bestyrelsen fokuseret på medlemspleje samt at rekruttere nye frivillige. Aktiviteterne har søgt penge, og oplever øget interesse fra frivillige.

IMCC Roskilde har to aktiviteter som opererer meget selvstændigt, men som har masser af aktivitet. Derudover har der i sparring med landsbestyrelsen været fokus på fremtiden for IMCC i Roskilde.

Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse

Regnskabet for 2023 fremlægges og spørgsmål fra kritiske revisorer bliver besvaret. Årsrapport for 2023 kan læses [her](#).

Der spørges ind til hvorfor vi har 1,4 mio. "gældsforpligtelser". Dette er ikke reel gæld, men en måde at registrere i vores regnskab, at IMCC opbevarer penge, som reelt er aktiviteterne.

Der spørges om vi har fået nye medlemskaber da nationale omkostninger til kontingenter er steget, men det skyldes, at nogle af vores eksisterende kontingenter er steget. Der spørges til hvilke kompetencer IMCC har fået for udgifterne til dette, og det er bl.a. at flere medlemmer har været på DUFs lederseminar.

Der spørges ind til at udgifter til software er steget, og det skyldes bl.a. at en it-konsulent har hjulpet os med at forbedre sikkerheden på vores hjemmeside mm. Derudover er pengene brugt til vedligehold og udvikling af vores eksisterende systemer.

Der spørges ind til niveauet af lønninger på lige over 1 million i fht. antallet af ansatte, og der svares, at lønningerne i IMCC er tilsvarende lignende organisationer. Vi har haft udlæg til løn for en ansat i IFMSA, derfor er beløbet højt.

Der er et spørgsmål vedr. reklame er steget. Det er penge fra fonde og legater som er brugt til at opbygge et lille lager af merchandise samt rekrutteringsmateriale.

Der spørges ind til hvad 'diverse omkostninger' indebærer, og svaret er, at vi har en række udgifter som kan være svære at kategorisere anderledes. Dette drejer sig om filmlicenser, rengøring, skade på inventar i en bolig under exchange osv.

Der spørges ind til at 'rejseomkostninger' er steget med 0,5 mio. Det skyldes, at to puljer er slået sammen for enkeltheds skyld, så det er en teknisk bogføringsårsag og ikke reelle øgede omkostninger.

Der spørges ind til, hvad 'periodisering af projekter' betyder. Det betyder, at nogle penge er ført fra ét regnskabsår til et nyt.

Regnskabet er revideret af Beierholm

Afstemning: Der stemmes, og regnskabet godkendes.

Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering

Budgettet for 2024 præsenteres overordnet i indtægter og udgifter løbende indtil september til orientering. Der svares på spørgsmål fra de kritiske revisorer til budgettet for 2024.

Der spørges indtil at "bypengene" var markant højere i 2023 end året forinden, men at der budgetteres med mindre igen i 2024. Det skyldes åbningen af IMCC Køge i 2023. Bypengene justeres hvert år efter behov og uddeles i december.

Der spørges indtil, at der er budgetteret med færre DUF midler i 2024. Vores medlemstal har været faldende i flere år, og det er en reel mulighed, at vi ender i en pulje med lavere driftstilskud. Det tager budgettet højde for.

Der stilles spørgsmål ved, at budgettet forventer et negativt resultat i 2024. Er man gået ud af opsparings-tankegangen og ud i et lille planlagt underskud? Svaret er, at budgettet er sat konservativt efter udgifter stigende og sværere at estimere.

Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering

Budgettet for kommende regnskabsår præsenteres til orientering. Der er ingen spørgsmål eller indvendinger til budgettet for 2025.

Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.

Ingen indsendte forslag til vedtægtsændringer.

Fastsættelse af kontingent for det kommende år.

Bestyrelsen foreslår, at kontingentet fastholdes til 75 kr.

Afstemningen kræver absolut flertal.

Afstemning: Der stemmes for, at fastholde kontingentet på 75 kr.

Introduktion til ny organisationskonsulent Amanda Castino Ishøj

Amanda er med på zoom. Hun introducerer sig selv, og glæder sig til at komme i gang. Hun starter pr. 1. november i IMCC, og vil være baseret i København.

Valg af medlemmer til bestyrelsen 2025.

Da der ikke er opstillede til kampvalg, går vi direkte til tillidsvalg med absolut flertal. Blanke stemmer tæller ved tillidsvalg som 'nej'. De opstillede får hver to minutter til at præsentere sig selv og derefter to minutter til at svare på spørgsmål.

Forperson

Opstillede: Eva Atladóttir

Der stemmes, og Eva vælges som forperson.

Ansvarlig for Internationale Relationer

Opstillede: Andreas Kirkeby

Der stemmes, og Andreas vælges som AIR.

Økonomiansvarlig

Opstillede: Sonja Pallavicini

Der stemmes, og Sonja vælges som økonomiansvarlig.

Ansvarlig for Intern Uddannelse

Opstillede: ingen

Menige medlemmer

Opstillede: Julie Friis Dalsgaard

Der stemmes, og Julie vælges som menigt medlem.

Valg af 2 medlemmer til tryghedsudvalget 2025-2026

Da der ikke skal være kampvalg, går vi direkte til tillidsvalg med absolut flertal. Blanke stemmer tæller 'nej'. De opstillede får hver to minutter til at præsentere sig selv og derefter to minutter til at svare på spørgsmål.

Opstillede: Katrine Hartmann, Annette Qin

Der stemmes og Katrine og Annette som medlemmer af tryghedsudvalget 25/26

Valg af to kritiske revisorer

Afstemningen foregår ved absolut flertal.

Opstillede: Julie Sejerøe-Olsen, Marco Peters

Der stemmes, og Julie og Marco vælges som kritiske revisorer.

Evt.

Erik Holst Prisen skal uddeles og der er tre nominerede. Vinderen blev Julie Sejerøe-Olsen.

Referat godkendt af dirigent:

Dato og underskrift:



26-11-2024

Annette Qin