



	•
Handlingspunkter fra sidste møde <i>Gennemgås ikke mundtligt</i>	
5. Punkt 5, GF fordeling af roller Louise giver opdatering om GF, og alle de ting der skal ordnes inden.	Helene sender rettet forretningsordenen til Sabine Ting der skal gøres: <ol style="list-style-type: none">1. Der skal foreslås vedtægtsændringer 2 uger inden GF. (Andreas + Louise+ Zeinab)<ol style="list-style-type: none">a. Idé om at 10.000 kr skal være max beløb der kan bruges uden konf med to fra LB (hvoraf den ene øko), blandt andet i forbindelse med kreditkort.2. Der skal findes en ordstyrer til GF - det skal være frivilligt. (Katrine skriver til Laura)3. Der skal arrangeres noget socialt om aftenen (Andreas skriver til århus lokbest)4. Der skal findes frokost og aftensmad (Eva)5. Der skal arrangeres hvor mange der kan overnatte til Danhostel (Katrine - 4 stk af os overnatning fredag til lørdag)6. Der skal laves et powerpoint slideshow med dagsordenen og sættes ind på slides (Helene+Louise)7. Reklame for GF - god, peppy, lækker reklame både på SoMe og via mail til NAL, LAL etc (Helene + Katrine)8. Alle referater skal på internettet (Eva)
6. Punkt 6, forventningsafstemning for efteråret	OPGAVER <ul style="list-style-type: none">- Grønne gruppe loft (Andrea + Helene)- Overleveringsweekend<ul style="list-style-type: none">- Logistik (sted, transport, mad, invitationer) (Louise+Helene)- Indhold + program (Andrea + Katrine)- Plakater hænges op (Eva + Zeinab)- GF (se ovenfor)- Intro til Amanda<ul style="list-style-type: none">- Logistik som computer, telefon, notesbog mm. (Zeinab, Andrea, Louise)- Design af program + kort (Andrea, Louise)- Lokbest Roskilde (Katrine, Helene) TIMELINE



IMCC

Hele verdens sundhed

Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2024
Bestyrelsesmøde d.
[25.09.2024]

	<p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none">- GF- Intro til Amanda <p>November</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbejdsweekend- Overleveringsweekend <p>December</p> <ul style="list-style-type: none">- Juleamtam (Andreas, EVA)
7. Punkt 7, økonomi-snak fortsat, budget for næste år	<p>Kritisk spørgsmål fra revisoren om hvorfor lønningerne ser høje ud - men 300.000 er lagt ud til IFMSA løn.</p> <p>Spørgsmål fra kritisk revisor er gennemgået med Carsten af økonomi-ansvarlig.</p>
8. Punkt 8, kontrakt til organisationskonsulent	<p>I kontrakten til Carsten har vi givet 6 ferieuger.</p> <p>Forslag om 5 uger + 5 feriefridage til Amanda godtages.</p>
9. Punkt 9, puljeansøgninger	<p>IMCC indien søger om 1000 kr til snacks til rekruttering på CSS og Panum - godtaget</p> <p>IMCC research exchange søger om 2500 kr til 20 trykte t-shirts med logo så der er 5 t-shirt til hver aktive by - godtaget</p>
10. Punkt 10, mails ang. ECSE	<p>Mail omkring hvorvidt de må få alkohol spons til alkohol - det må de gerne (Katrine)</p>
11. Punkt 11, Orientering om nyt bevillingsloft på DUFs internationale pulje	<p>Helene og Andrea er på den</p>
12. Punkt 12, Godkendelse af fælles-mail der beskriver at vi har ansat en organisationskonsulent	<p>Super mail, den sendes ud</p>
13. Punkt 13, Orientering om en lokalbestyrelse - sparringsmøde med DUF aftalt	<p>3. oktober</p>
14. Punkt 14, Rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer - sende besked til alle farvefællesskaber	<p>Skriv til dit farvefællesskab om at stille op til GF.</p>
15. Punkt 15, 6x Kolding	<p>Nogen vil gerne opstarte 6x i Kolding. De skal sættes i kontakt med IMCC Esbjerg og 6x Århus LOUISE</p>
16. Digitaliseringsstyrelsen	<p>Louise sender skriv til datatilsynet.</p>
Ansvarlig for bestyrelsesupdate samt indhold <i>Kun for fysiske møder</i>	
Handlingspunkter	
Orienteringspunkter	
Orienteringspunkt 1: Amboss samarbejde	<p>Tilbud om at dele Amboss imod at 3 måneders gratis brug.</p> <p>Vi aftaler at vi kan printe ud og hænge plakater op, men uden at få noget tilbage.</p>
Orienteringspunkt 2	
Orienteringspunkt 3	