



IMCC

Hele verdens sundhed

Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2024
Bestyrelsesmøde d.
[16.01.2024]

FORMALIA:				
Hvor: København				
Referent: Zeinab	Ordstyrer: Louise	Deltagere: KAtrine, Andreas, Eva, Zeinab, Louise Helene	Ikke til stede: Andrea	Tidsperspektiv for mødet: 4 timer
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt / ikke godkendt	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde: ikke relevant??			Godkendt / ikke godkendt	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
3) + 4) valg af ordstyrer og referent				
Check-in				
Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst] <i>Gennemgås ikke mundtligt.</i>			Andrea: <ul style="list-style-type: none">• Eva: <ul style="list-style-type: none">• Været med til et par zoom møder med CB IFMSA teamet for at forberede SRT. Helene: <ul style="list-style-type: none">• Lavet aktivitetsark til DUF for 2024, lavet google forms til puljeansøgninger til IMCC's interne puljer, påbegyndt ansøgning til Lægeforeningen. Læst ansøgning til nyt projekt i IMCC Rwanda. Zeinab: <ul style="list-style-type: none">• Forberedelser til MM24 og EuRegMe24 Katrine: <ul style="list-style-type: none">• Klippe-klistre med SHINE Louise: <ul style="list-style-type: none">• Overlevering med tidl formand Emma• Afrapporteret og lavet ny ansøgning til DUF for IMCC Rwanda Andreas: <ul style="list-style-type: none">• Kigget på venues og igangsatte udarbejdelsen af et budget for et socialt program til FINO 24. xx: <ul style="list-style-type: none">•	
Handlingspunkter fra sidste møde				



IMCC

Hele verdens sundhed

Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2024
Bestyrelsesmøde d.
[16.01.2024]

<i>Gennemgås ikke mundtligt</i>	
5. Punkt 5 Opstart af vores handleplan, hvad vil vi gerne - kig på strategien	Der skal laves en handleplan inden d.01/03. Hvad interesserer os og hvad synes vi er vigtigt dette år? Handleplanen skal gerne være så specifik som muligt. Ideer: Bedre PR - hvordan får vi IMCC ud til flere? Godt samarbejde med sekretariatet Gøre det internationale større - større delegationer til de internationale møder IMCC fest/gala Større samarbejde på tværs af grupperne Lektie til næste møde: tænke over hvad man vil have med i handleplanen
6. Punkt 6 Grønne grupper mails	Der skal sorteres i de grønne gruppers mails, da der både er forkerte mails og mails på grupper der ikke eksisterer mere. Helene og Andrea får styr på mailsene til de grønne grupper. Ny grøn gruppe: IMCC Libanon!!!
7. Punkt 7 Godkende transportpulje på 40.000kr	Transportpulje til IFMSA relateret arbejde ud over de almindelige internationale møder, f.eks. Trænerarbejde etc. Transportpuljen godkendes.
8. Punkt 8 LUKKET PUNKT	
9. Punkt 9	
10. Punkt 10 Mulighed for deltagelse i NGO-dagen i københavn d 18/1	NGO-dag som handler om hvordan man styrer en NGO. Tilbage melding d.18/01. NGO dagen er d.07/03 i Virum. Louise sender alle invitationer ud på Discord.
11. Punkt 11 Er der styr på alle mails?	Sørge for at der er styr på alle mails og at man husker at ændre navnet. Sørge for at navn og telefonnummer er korrekt.
12. Punkt 12 Udfylde bank dokument med vores info	Vi skal sørge for at sende Carsten de bankinformationer han har efterspurgt.
13. Punkt 13 Aktivitetsark til DUF for 2024	Helene sender aktivitetsarket til aktiviteterne.
14. Punkt 14 Puljer	Titlen/beskrivelsen af puljerne skal opdateres. Det er vigtigt at det når ud til alle IMCC'ere at det er muligt at søge penge til de forskellige udgifter der kan være relateret til IMCC arbejdet.
15. Punkt 15 Ansøgning til transportpuljen til NORPA konference til 3 medlemmer fra Sexexpressen	Ansøgningen er godkendt. Helene sender en mail til medlemmerne og cc'er Carsten.



IMCC

Hele verdens sundhed

Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2024
Bestyrelsesmøde d.
[16.01.2024]

16. Punkt 16 Sekretariat	
17. Punkt 17	
18. Punkt 18 Ansøgning til Lægeforeningen	Lægeforeningen plejer at støtte IMCC med 50.000kr om året. Denne ansøgning skal landsbestyrelsen få skrevet og sendt afsted i løbet af januar måned. Katrine og Andreas vil stå for at skrive ansøgningen. Fremtidigt vil vi prøve at søge flere puljer/fonde som fx, FADL, Lægernes Bank, osv. - dette brainstormes de kommende møder.
19. Punkt 19 SRT: hvilke kurser og hvorhenne + skal vi holde os til den besluttet dato?	Vi beholder den samme dato. Eva ser på hvilke kurser der skal være til seminaret og hvilken by det er bedst at holde det. Eva og Katrine vil arbejde på at færdiggøre arbejdet til forårsseminaret.
20. Punkt 20 Lederseminar, dato, lokation og hvad skal der gøres?	Lederseminar afholdes sammen med forårsseminar.
Ansvarlig for bestyrelsesupdate samt indhold <i>Kun for fysiske møder</i>	
Handlingspunkter	
Orienteringspunkter	
Orienteringspunkt 1	
Orienteringspunkt 2	
Orienteringspunkt 3	