

# IMCC Danmark

Nørre Allé 14, 2200 København N  
CVR-nr. 30 86 52 19

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 17.05.24

Louise Jakobe Bom  
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21 - 30

---

**Foreningen**

---

IMCC Danmark  
c/o Panum Instituttet 9.2.2.  
Nørre Allé 14  
2200 København N  
Telefon: 61 60 47 35  
Hjemsted: København N  
CVR-nr.: 30 86 52 19  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Forperson Louise Jakobe Bom  
Eva Margit Wang Atladóttir  
Internationale relationer Zeinab Al Melli  
Andreas Kirkeby  
Katrine Krabbe Thommesen  
Økonomiansvarlig Helene Andreasen  
Andrea Victoria Weltzer-Østerberg

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for IMCC Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 17. maj 2024

### Bestyrelsen

Louise Jakobe Bom  
Formand

Eva Margit Wang  
Atladóttir

Zeinab Al Melli  
Internationale relationer

Andreas Kirkeby

Katrine Krabbe  
Thommesen

Helene Andreasen  
Økonomiansvarlig

Andrea Victoria Weltzer-  
Østerberg

**Til medlemmet i IMCC Danmark****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for IMCC Danmark for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 17. maj 2024

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Andersen  
Statsaut. revisor



## Formål

Med denne beretning beskrives IMCC's regnskab for 2023, herunder anvendelsen af midler fra de Sundhedsvidenskabelige fakulteter ved Københavns (KU), og Aarhus universitet (AU), samt AAU Aalborg universitet såvel som Københavns Kommunes folkeoplysningsmidler samt driftstilskud fra DUF og øvrige vigtige donationer som fra Østifterne

I beretningen vil der endvidere indgå et kort oprids af det foreningsbaserede og organisatoriske arbejde foretaget i IMCC i 2023.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

IMCC modtog i regnskabsåret 2023 driftstilskud og internationale refusioner fra Dansk Ungdoms Fællesråd på i alt DKK 1.402.337, plus refusion af de internationale omkostninger på DKK 131.140

Ligeledes modtog IMCC tilskud fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet ved Københavns Universitet på 75.000 DKK samt fra Lægeforeningen Domus Medicus på DKK 50.000. Derudover modtog IMCC, som en folkeoplysende forening, tilskud fra Københavns Kommune på DKK 99.404. IMCC modtog DKK 278.350 fra Østifterne. IMCC har modtaget DKK 122.538 fra Globale Læger ifb. med deres opløsning.

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 481.511 mod DKK 130.369 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.209.067.

## Regnskabet 2023

Regnskabet dækker hovedorganisationens, lokalafdelingernes og samtlige af aktivitetsgruppernes økonomi.

De aktiviteter, som har pligt til at aflægge regnskab for Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), Civilsamfund i Udvikling (CISU) og Danida er opgjort i regnskabet. De forventede midler fra DUF blev primært brugt til at skabe rammerne om det frivillige arbejde, som IMCCs medlemmer udfører, herunder lokale tiltag, opstart af nye aktivitetsgrupper/projekter, nationale møder og støtte til et lønnet sekretariat.

Midlerne blev anvendt til følgende:

- - Puljemidler til støtte af IMCCs medlemmer og aktivitetsgrupper
- - Projektstøtte til aktiviteter og lokalforeninger
- - Afholdelse af nationale møder
- - Internationale rejserefusioner
- - Udvikling og implementering af strategiske tiltag
- - Omkostninger af administrativ art; til organisationen, lokalafdelingerne og sekretariat herunder løn

Anvendelse af IMCCs tilskud fra de sundhedsvidenskabelige fakulteter ved KU og AU. Fakultetsmidlerne anvendes til at understøtte det lokale arbejde, så de relevante lokalafdelinger og aktivitetsgrupper kan levere undervisning til lokalområdet og iværksætte arrangementer for nuværende og kommende frivillige. Alle disse aktiviteter er med til at gavne de lokale studiemiljøer med flere aktive og engagerede sundhedsinteresserede studerende på tværs af semestre og sundhedsfaglige studieretninger.

Med den økonomiske hjælp fra fakulteterne kan IMCC bevare de organisatoriske rammer, hvor studerende får bragt deres kompetencer, faglighed og færdigheder i spil og dermed erhverver sig uundværlige praktiske færdigheder, der ruste dem til senere foreningsarbejde samt i professionelle sammenhænge og giver en unik indsigt i foreningsdemokratiske processer og dialog.

En del af midlerne fra fakulteterne er desuden med til at understøtte vores sekretariat, hvilket sikrer rammerne for foreningen samt det enkelte medlems muligheder for udvikling.

## Antal medlemmer under 30 år i IMCC i 2023

1.091 medlemmer under 30 år i 2023. Samlet medlemsantal for 2023 er 1.206 medlemmer

Driftstilskud og resultat for 2023

I ansøgningsåret 2023 (og de foregående år) fortsatte IMCC sin indsats og virke efter de lokale og nationale omstruktureringer som fandt sted i ansøgningsåret 2020, og som IMCC og DUF blev enige om fremadrettet, hvor IMCC's lokale aktiviteter bliver registreret som lokalt iværksatte og afholdt og afspejler dermed den virkelighed, som IMCC's aktiviteter

handler i, i lokalafdelingerne

Omstruktureringen understreger hvordan IMCC's organisationsstruktur centrerer om de nuværende syv lokalforeninger med tilhørende lokale aktivitetsgrupper, herudover nationale udvalgsgrupper og sparringsfællesskaber gående på tværs af lokalforeninger.

Disse omstruktureringer blev foretaget med vejledning fra og sparring med DUF's Tipsadministration for at sikre tilstrækkelig harmoni med den aktuelle fortolkning af Tilskudsbekendtgørelsen, således at lokale aktivitetsgruppers arrangementer også betragtes som lokalt iværksatte og afholdte i regi af lokalforeningerne - for, af og med alle lokalforeningsmedlemmer.

## Handleplanen 2023

Året 2023 havde overordnet fokus på 8 områder. De gode rammer om frivilliglivet – Den kompetente IMCC'er – Synlige Sundhedsfremmere – Samlede og stærke lokalforeninger – Bæredygtig økonomi – Integreret globalt samarbejde – Den nære landsbestyrelse – Strategiudvikling.

I IMCC er der en grundlæggende fokus på at sikre sin bæredygtighed og stabilitet i de kommende år. Derfor er der også i 2023 blevet udarbejdet en strategi for de kommende tre år.

Både handleplan og strategiplan er tilgængeligt på IMCCs hjemmeside.

Organisationens generelle udvikling:

I foreningens 7 aktive lokalafdelinger (Århus, Ålborg, Roskilde, Køge, København, Odense og Esbjerg) har der i 2023 været stor tilslutning til de mange lokale arrangementer, som lokalforeningerne hver især iværksætter, dels indenfor interne arrangementer samt i projekternes eksterne undervisnings- og oplysningsdel. IMCC Køge er IMCCs nye lokalafdeling som der de kommende år skal opbygges. IMCC har store forventninger for midtsjællandssporet ifb. med udflytningen af bachelor uddannelsen indenfor medicinstudiet til Køge. IMCC Køget blev til i andel halvdel af 2023 og skal give de studerende i midtsjælland mulighed for fællesskab og udvikling af deres faglige og sociale kompetencer.

Det frivillige arbejde i lokalområderne i de 5 regioner har været med til at fremme børn og unges sundhedsforståelse og trivsel, og midlerne som IMCC er tildelt fra DUF og andre vigtige samarbejdspartnere, har ligeledes fremmet udviklingen af IMCCs medlemmers færdigheder indenfor undervisning og oplysning, og ikke mindst styrket fællesskabet.

2023 har været det første år uden corona (1. februar 2022 ophørte corona restriktioner i Danmark). Eftervirkningerne omkring corona har været enorme for alle, især på muligheden for at deltage i et fællesskab og få opfyldt sine sociale behov, samt også eftervirkningen som at kunne rejse sig, og have mod på livet igen. Det arbejde er, og har også været IMCCs fokus her i 2023.

IMCC – internationalt

IMCC sendte 47 frivillige på internationale rejser i 2023, som alle havde til formål at gavne både IMCC og de frivilliges færdigheder og viden. I marts blev 12 frivillige sendt af sted til March Meeting i Tallin i Estland. I april blev 7 frivillige sendt til det europæiske møde ERM i Sarajevo, Bosnien-Hercegovina, i august drog 12 frivillige af sted til Delhi i Indien til August Meeting i IFMSA, og i november tog 12 frivillige af sted til Uppsala i Sverige ifb. med FINO. Ud over det deltog 3 frivillige i NPW weekend, som er en workshop for medlemslande af IFMSA. Der deltog 1 frivillig i CSW Commission on the Status of Women i New York, hvor der i år var fokus på Innovation og teknologi.

IMCC og de frivillige får gavn af disse internationale rejser på flere forskellige fronter. For det første giver det de frivillige mulighed for at møde andre kulturer og samfund, hvilket udvider deres globale perspektiv. De kan lære om andre kulturer, traditioner og livsstil og få en dybere forståelse af andre samfund og deres udfordringer og muligheder.

For det andet bidrager det til at udvide de frivilliges empati-barometer. Ved at møde andremennesker og lære om andre kulturer udvides de frivilliges horisont og øges deres evne til at sætte sig i andres sted.

Endelig giver det de frivillige mulighed for at bidrage til internationale projekter og initiativer. Ved at udveksle kompetencer, erfaringer og viden kan de bidrage til både lokale samfund i udlandet og i Danmark, hvilket skaber en positiv effekt og øger bevidstheden om globale problemer om sundhed, klima, ulighed og social uretfærdighed - områder som IMCC arbejder for at forbedre. IMCC værdsætter alle deres frivillige, og sætter stor pris på muligheden for at få lov til at give de frivillige denne mulighed.

#### Udvekslingsaktiviteter

IMCC er fortsat med til at sikre udvekslingsmuligheder for studerende fra sundhedsfaglige uddannelser. IMCC har seks aktivitetsgrupper, som arbejder specifikt med uni- og bilateral udveksling af sundhedsstuderende i hele verden. I 2021 betød COVID-19 med internationale rejserestriktioner dog, at størstedelen af organisationens udvekslingsophold blev aflyst. 2023 blev året med flere udenlandske aktiviteter end de foregående år.

Ib. med at de fleste corona restriktioner ophørte 1. februar 2022, da har IMCC kunne have et langt større engagement i 2022 og hele 2023 i udvekslingsaktiviteterne. I alt modtog organisationen 95 udvekslingsstuderende i Danmark, og ligeledes fik 99 studerende mulighed for udvekslingsophold fra Danmark med IMCCs Exchange og Research Exchange program, hvor Professional Exchange er den største aktivitet af de to programmer.

IMCC Grønland havde 77 kliniske ophold på Grønland, og IMCC SMIT havde 10 ophold ib. med ophold i primært Afrika på mindre hospitaler indenfor tropemedicinsk behandling.

IMCCs rolle som facilitator af udvekslingsophold, er organisationen også sparringspartner for fakulteterne ift. opsætning af internationale udvekslingssystemer; særligt for internationale semestre for medicinstuderende på kandidatdelen af studiet.

#### Bæredygtige udviklingsprojekter (de grønne projekter)

IMCC arbejder med bæredygtige udviklingsprojekter gennem ung-til-ung partnerskabsprojekter primært i Afrika - herudover Libanon og Nepal. Med sine mange år i sit virke er IMCC en organisation med en stærk frivilligånd udgjort af en divers gruppe af unge på tværs af flere byer i Danmark; Roskilde, København, Århus, Esbjerg og Ålborg. Alle drevet af samme sundhedsfremmende formål om at skabe en mere bæredygtig verden. De

grønne grupper beskæftiger sig med sundhedsfremmende projekter med udgangspunkt i forskellige aspekter af FNs verdensmål. Flere af projekterne søger at implementere en mere nuanceret tilgang til seksual reproduktion og sundhedsrettigheder på lokalt niveau såvel som på nationalt niveau som f.eks i Kenya. IMCC Kenya har udbredt deres partnerskabsprojekt og opererer på nationalt plan, fordi de har et chapter i alle byer, som har et uddannelsesinstitut, der uddanner læger. Dertil har frivilligguppen skabt sig et navn og et netværk med aktører inden for sundhedsområdet. Der arbejdes hen i mod at udbrede det undervisningsmateriale, de i samspil med deres partner har udarbejdet, på nationalt plan i form af implementering af denne som pensum på skoler i Kenya.

Andre frivilligrupper har fokus på at samskabe på lokalt plan i tæt og ligeværdigt samarbejde med deres partnere interventioner med afsæt i fx mental sundhed eller livsstilssygdomme. Fælles for de grønne grupper er den opmærksomhed, der er på de ligeværdige partnerskaber samt ikke at gøre mere skade end gavn med sit projekt gennem jævnlig undervisning i 'Do no harm principperne'.

I løbet af 2023 blev en opdatering og streamlining af hjemmesiden for de grønne grupper iværksat. Efter et 2022 med administrative udfordringer er der taget skridt hen i mod ændringer, som skal sikre IMCC bedre mod dette fremover herunder bedre overlevering og en mere bæredygtig procedure i de grønne grupper. Dertil arbejdes der på at skabe bedre vidensdeling grupperne i mellem, så grupperne kan sætte udfordringer og læring i perspektiv, drage nytte af hinanden og den akkumulerede viden, de besidder. Administrativ status

### **Administrativ status**

#### Medlemsudvikling

Der var 1291 medlemmer i IMCC i 2022 mod 1245 i 2021. I 2023 er medlemstallet 1206 frivillige. Der er derved oplevet et mindre fald ift. tidligere år, som dog ses i tråd med den stagnation der er efter corona og at nye generationer er begyndt deres opstart. Det tager tid at involvere nye frivillige men det arbejder IMCC på i de 5 regioner.

#### Økonomi

Efter et dramatisk økonomi år i 2020, kunne IMCC i 2021, 2022 og 2023 se sin økonomi genvinde sin stabilitet og balance. Det spor fortsætter IMCC på ved at genetablere en egenkapital til fremtidig udvikling af IMCC og parathed til eventuelle økonomiske udfordringer.

IMCC modtog en donation fra Østifterne, og IMCC modtog driftstilskud fra DUF, og fra 2 store universiteter i Århus og København samt en god bevilling fra Lægekredsforeningen, og Folkeoplysningsmidlerne fra Københavns Kommune som også kom til stor gavn lokalt. Ifb. med Globale Lægers (GL) opløsning, besluttede GL at donere sine midler til IMCC og derved videreføre GLs ønsker om at bidrage til sundhed for alle.

Således fortsætter organisationen med at prioritere støtten til aktivitetsgrupperne og lokalforeningerne og den nye IMCC Køge, og den videre udvikling af den frivillige sundhedsfremmende indsats og den fremtidige investering i IMCC på den anden side af corona.

Sekretariat:

I 2023 har sekretariatet arbejdet videre med at varetage, og løse foreningens mange og omfattende driftsopgaver indenfor økonomi og regnskab, medlemsdatabaser og styringen af foreningens mange internationale projekter.

Sekretariatet arbejder tæt sammen med IMCCs aktiviteter, lokalafdelinger og foreningens regnskabssystem udbyder Winkas Pro, om at løse de løbende driftsopgaver, og ikke mindst bevare og udvikle en effektiv og krævende dokumentationsevne til brug overfor foreningens omverden, som en vigtig del af IMCCs drift og dokumentation.

Sekretariatet arbejder ligeledes tæt sammen med vores to faste bankforbindelser Merkur Bank og Danske Bank om dette, samt foreningens egen revisor Mads Foged ved Beierholm revision. Mads Foged blev i 2021 indsat som IMCCs nye revisor i Beierholm Revision, og der har været en løbende effektiv indkøring af Mads Foged i IMCCs virke, som nu betyder at IMCC har effektiv sparringspartner omkring driften i IMCC, og f.eks forløbet omkring IMCCs årsregnskab. I 2023 har IMCC indarbejdet de nye opdaterede regler omkring bogføring og dokumentation som er udstykket af Finansministeriet.

Vores stadig nye samarbejde med Danske Bank, som vi indgik aftale med i 2021 forløber tilfredsstillende, og er en rigtig god og effektiv løsning på foreningens behov for bank- og foreningsdrift for bl.a de internationale projekter, og løsningen af de udfordringer, som opstod i 2021 omkring skærpede krav fra regeringen vedrørende pengeoverførsler til udlandet. Dog har Merkur stadig et meget trægt og informationskrævende set-up og tydeligvis ikke tilstrækkeligt og smidigt, idet de som mindre bank ikke har samme muligheder og internationale platforme som større banker har, men det løser vi løbende med Merkur Bank.

IMCCs samarbejde med Nets Easy og driften heraf fungerer optimalt og det nye system som vi indførte i 2021 forløber tilfredsstillende og har forbedret foreningens dokumentationsevne omkring medlemsbetalinger. IMCCs sekretariat har igennem årene fra 2018 og frem effektiviseret arbejdsgangene omkring vort medlemssystem Winkas Pro, hvor der fra omverdenen stilles stadig højere krav til dokumentation omkring foreningens medlemmer og økonomi samt stort medlemsaktivitet i vore systemer. Det arbejde har Sabine Ilsø og Carsten Toft samarbejdet omkring udviklingen af, og IMCC har nu et rapporteringssystem som tilsvarende kravene fra omverdenen, og som er gearret til fremtidige interessenters interesse for IMCC.

Sekretariatet har både i 2020, 2021, 2022 og **2023** formået at etablere et tæt samarbejde med fonden Østifterne omkring IMCCs udvikling af aktiviteter og afholdelse af nationale arrangementer og rekruttering, hvor Østifterne også har støttet med mange midler til de forskellige projekter også indenfor uddannelse og træning samt undervisningsudstyr til IMCCs aktiviteter. Dette arbejde fører Carsten Toft igen videre i 2024 med håbet om et fortsat udviklingssamarbejde med Østifterne til glæde for IMCCs aktiviteter og de frivillige.

Overordnet så har IMCC i 2023 en velfungerende driftsafdeling, og et dygtigt, engageret, pligtopfyldende og loyalt team, som sikrer succesfuldt samspil med IMCCs mange administrative samarbejdspartnere og donorer, og IMCCere samt foreningens mange aktiviteter. Ligeledes sikrer sekretariatet målbare positive resultater for IMCC som f.eks på økonomi og medlemsdelen som stemmer overens med foreningens strategi fra 2020-2022 samt den nyetablerede strategi for 2024-2027. Opgaverne løses med erfaring, omhu og præcision, og fremadrettet omtanke i sekretariatet for en stabil og sikker drift af foreningen.

Sekretariatets aktiver består af Sabine Ilsø, der arbejder indenfor medlemsservice, samt Carsten Toft der arbejder som økonomisk controller samt drifts- og sekretariatsleder for IMCC. Else Siyum overtog den 1. december 2022 arbejdet med de grønne projekter i IMCC, og Else er de grønne gruppers administrative kapacitet. Sabine Ilsø har arbejdet for IMCC i over 4. år. Carsten Toft har arbejdet for IMCC i over 6. år, og Else har arbejdet for IMCC i snart 2 år.



Note	2023 DKK	2022 DKK
Driftstilskud, DUF	1.502.337	1.471.407
Medlemskontingenter	114.570	122.645
Administrationstilskud	1.050	7.980
1 Andre driftsindtægter	743.606	183.378
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.361.563</b>	<b>1.785.410</b>
2 Indtægter af aktiviteter	1.033.083	1.071.833
3 Omkostninger vedrørende aktiviteter	-1.500.246	-1.225.494
<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>1.894.400</b>	<b>1.631.749</b>
4 Personaleomkostninger	-781.494	-836.993
<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>1.112.906</b>	<b>794.756</b>
5 Nationale omkostninger	-231.715	-111.602
6 Internationale omkostninger	-224.540	-168.499
Refusion, internationale omkostninger DUF	131.140	35.896
7 Andre formålsbestemte omkostninger	-62.151	-11.139
8 Administrationsomkostninger	-242.560	-408.729
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-629.826</b>	<b>-664.073</b>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>483.080</b>	<b>130.683</b>
Finansielle indtægter	0	575
9 Finansielle omkostninger	-1.569	-889
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-1.569</b>	<b>-314</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>481.511</b>	<b>130.369</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	481.511	130.369
<b>I alt</b>	<b>481.511</b>	<b>130.369</b>

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
10	Andre tilgodehavender	0	1.050
11	Periodeafgrænsningsposter	0	15.795
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>0</b>	<b>16.845</b>
12	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.952.600</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.969.445</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.969.445</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Egenkapital i alt	4.209.067	3.727.556
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.209.067</b>	<b>3.727.556</b>
13	Anden gæld, langfristet	46.394	44.825
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>46.394</b>	<b>44.825</b>
14	Anden gæld, kortfristet	151.614	57.864
15	Periodeafgrænsningsposter	1.207.435	1.139.200
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.359.049</b>	<b>1.197.064</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.405.443</b>	<b>1.241.889</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.969.445</b>

Beløb i DKK	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	3.727.556
Forslag til resultatdisponering	481.511
Saldo pr. 31.12.23	4.209.067

## Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>481.511</b>	<b>130.369</b>
19 Reguleringer	1.569	314
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	15.795	1.505
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	161.985	-44.830
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>660.860</b>	<b>87.358</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.050	0
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.569	-314
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>660.341</b>	<b>87.044</b>
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	1.569	0
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>1.569</b>	<b>0</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>661.910</b>	<b>87.044</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.952.600	4.865.556
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.952.600</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	5.614.510	4.952.600
<b>I alt</b>	<b>5.614.510</b>	<b>4.952.600</b>

	2023	2022
	DKK	DKK

### 1. Andre driftsindtægter

Legater og donationer	654.302	93.860
Læggekredsforeninger	50.000	50.000
Øvrige indtægter	5.449	0
Modtaget momscompensation	33.855	39.518
I alt	743.606	183.378

### 2. Indtægter af aktiviteter

Deltagerbetaling	538.753	490.892
Private fonde og donationer	351.196	244.371
Øvrige indtægter, herunder undervisning	151.664	163.443
Offentlig støtte	59.704	181.147
Periodisering af projekter	-68.234	-8.020
I alt	1.033.083	1.071.833

### 3. Omkostninger vedrørende aktiviteter

PR og undervisning	528.959	373.797
Porto og gebyrer	7.266	29.451
Mødeaktiviteter	114.377	496.264
Administrationsstøtte til IMCC	0	7.980
Køb af rapporter	11.600	13.500
Husleje og kostpenge, Exchange og Research Exchange	133.809	133.681
Diverse omkostninger	17.454	0
Rejseomkostninger vedrørende aktiviteter	686.781	170.821
I alt	1.500.246	1.225.494

	2023	2022
	DKK	DKK

#### 4. Personaleomkostninger

Lønninger	1.057.143	1.115.413
Ændring i feriepengeforpligtelse	-1.107	-18.946
Løntilskud og lønrefusioner	-290.547	-276.782
Andre omkostninger til social sikring	8.810	9.924
ATP-bidrag	7.195	7.384
I alt	781.494	836.993

#### 5. Nationale omkostninger

Kontingenter, DUF m.fl.	11.500	8.850
Kompetenceudgifter	5.000	4.300
Transport og forplejning	59.548	38.379
Aktivitetsudgifter	4.887	15.834
Diverse	2.472	0
Egenbetaling, nationale møder	0	600
Leje	46.365	18.639
Projektstøtte	82.040	25.000
Merchandise pulje	19.903	0
I alt	231.715	111.602

	2023	2022
	DKK	DKK

## 6. Internationale omkostninger

Kontingent, internationale organisationer	32.033	30.296
Rejseomkostninger, møder og kongresser	145.478	117.437
Deltagergebyr, internationale aktiviteter	106.951	81.022
Egenbetaling, internationale omkostninger	-68.295	-53.900
<b>Internationale udgifter til refusion i alt</b>	<b>216.167</b>	<b>174.855</b>
Puljemidler, møde og kongresser	7.757	0
Rejseforsikring, aktiviteter netto	616	-6.356
<b>Øvrige internationale udgifter i alt</b>	<b>8.373</b>	<b>-6.356</b>
<b>I alt</b>	<b>224.540</b>	<b>168.499</b>

## 7. Andre formålsbestemte omkostninger

Uddannelses- og transportpulje	7.500	0
Initiativ pulje	34.555	0
Rekrutteringspulje	5.865	0
Strategipulje	1.050	0
Udvalg	13.181	11.139
<b>I alt</b>	<b>62.151</b>	<b>11.139</b>

	2023	2022
	DKK	DKK

## 8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	20.039	24.266
Software	32.632	17.519
Mindre nyanskaffelser	24.234	66.094
Telefon	7.305	8.044
Porto og gebyrer	38.270	56.193
Revisorhonorar	94.125	92.375
Lønkørselsudgifter	2.600	2.405
Konsulentassistance	5.173	4.273
Advokat	45.448	0
Forsikringer	21.903	22.068
Bypenge (lokalafdelinger)	-331.578	-125.363
Reklame	176.046	138.494
Rejseudgifter	28.272	28.669
Bestyrelse, repræsentation	5.888	2.003
Landssekretariatet, mødeomkostninger	7.581	6.333
Personalepleje	106	0
Bestyrelse, mødeomkostninger	64.516	65.356
I alt	242.560	408.729

## 9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	1.569	889
I alt	1.569	889



	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

### 10. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavende	0	1.050
I alt	0	1.050

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring	0	15.795
------------------------	---	--------

### 12. Likvide beholdninger

Bankkonti, lokalforeninger	409.166	378.989
Merkur Bank, konto 84011097833	1.609.268	1.171.345
Merkur Bank, konto 84011744129	159.639	57.064
Danske Bank, Mobile Pay	5.771	5.771
Merkur Bank	21.220	21.716
Danske Bank Foreningskonti	2.437.957	2.440.899
Exchange	373.759	347.786
Øvrige aktivitetsgruppekonti	597.730	529.030
I alt	5.614.510	4.952.600

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
<b>13. Anden gæld, langfristet</b>		
Skyldige feriemidler til Feriefonden	46.394	44.825
I alt	46.394	44.825

**14. Anden gæld, kortfristet**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	61.638	35.181
ATP og andre sociale ydelser	1.988	1.515
Feriepenge	21.568	15.152
Regulering af medlems- og hyttetilskud	66.420	0
Forudbetalinger	0	6.016
I alt	151.614	57.864

**15. Periodeafgrænsningsposter**

Dissektionstur	9.922	19.089
PIT	53.954	54.552
Øvrige	230.155	144.245
Lokalforeninger	321.956	319.962
UAEM	-1.142	-3.003
Bamsehospitalet	9.976	23.281
Sexekspressen	79.991	105.872
Ashipti	5.070	7.091
Exchange	343.163	306.390
Grønland	80.466	93.618
PsykOBS	-16.277	-14.086
FFF	35.094	27.082
ENS. Sundhed	14.542	14.542
NorWHO	41.537	41.537
Global	-972	-972
I alt	1.207.435	1.139.200

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

### 16. Omkostninger, delvis finansieret af Dansk Ungdoms Fællesråd

Personaleomkostninger	781.494	836.993
Nationale omkostninger	231.715	111.602
Administrationsomkostninger	242.560	408.729
Medlemskontingenter	-114.570	-122.645
Administrationstilskud	-1.050	-7.980
I alt	1.140.149	1.226.699

Ovenstående nationale omkostninger, der er anvendt til de i vedtægterne anførte formål og til organisationens daglige drift, er delvis finansieret af tilskud udbetalt fra Dansk Ungdoms Fællesråd.

	2023	2022
--	------	------

### 17. Tilskudsberettiget medlemmer

Samlet medlemstal	1.206	1.291
Medlemmer over 30 år	-115	-153
Medlem i mindre end 3 måneder	0	-13
I alt	1.091	1.125

I henhold til bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelser af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte oplyses, at der pr. 31.12.23 er tilknyttet i alt 1.206 medlemmer til IMCC, heraf er 1.091 medlemmer med fulde medlemsrettigheder, som ikke er fyldt 30 år ved regnskabsårets udgang.

## 18. Projekter

### Afsluttede projekter i 2023:

Sag nr. IP-3-2022-0077, bevilling t.DKK 593  
 Sag nr. IP-7-2022-0663, bevilling t.DKK 51  
 Sag nr. IP-4-2022-0634, bevilling t.DKK 726  
 Sag nr. IP-4-2022-0804, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP-4-2022-0946, bevilling t.DKK 197  
 Sag nr. IP-5-2022-0945, bevilling t.DKK 44  
 Sag nr. IP-6-2022-0970, bevilling t.DKK 49

### Igangværende projekter:

Sag nr. PP-3-2017-0297, bevilling t.DKK 498  
 Sag nr. IP-3-2020-0767, bevilling t.DKK 484  
 Sag nr. IP-3-2021-1681, bevilling t.DKK 749  
 Sag nr. IP-1-2022-0359, bevilling t.DKK 200  
 Sag nr. IP-1-2022-0708, bevilling t.DKK 200  
 Sag nr. IP-3-2022-0955, bevilling t.DKK 746  
 Sag nr. IP-6-2023-0351, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP--2023-0502, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP-3-2023-0501, bevilling t.DKK 750  
 Sag nr. IP-6-2023-0971, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP-7-2023-0742, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP-2-2023-0996, bevilling t.DKK 50  
 Sag nr. IP-7-2023-1000, bevilling t.DKK 50

## 19. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Finansielle indtægter	0	-575
Finansielle omkostninger	1.569	889
I alt	1.569	314

## 20. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter og omkostninger vedrørende aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Rådighedstilskud inkl. refusion af internationale omkostninger fra DUF indregnes i takt med at udbetalingen finder sted.

#### Af- og nedskrivninger

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmidler, og inventar med kostpris under DKK 31.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

**20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****BALANCE****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter aktivitetsgrupper i IMCC der ikke er afsluttet og har overskydende midler til det efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Andersen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: d2d49bb1-7ab7-4bb1-bbcd-de66f2894fd4

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-24 12:42:10 UTC



## Andrea Victoria Weltzer-Østerberg

Bestyrelse

Serienummer: 978af3ad-c2d4-40b2-bde0-18c5179e04bb

IP: 91.100.xxx.xxx

2024-05-24 13:25:12 UTC



## Helene Andreasen

Bestyrelse

Serienummer: 5d8e9a89-3e17-40a9-870f-216bd05c3e31

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-26 06:30:50 UTC



## Andreas Kirkeby

Bestyrelse

Serienummer: 5a7e27c3-cfcd-484e-baac-3f1dd46fba0

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-26 14:10:58 UTC



## Katrine Krabbe Thommesen

Bestyrelse

Serienummer: e4979113-a0a3-42f6-826e-15b88e519cc2

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-05-26 14:35:18 UTC



## Zeinab Mazen Al Melli

Bestyrelse

Serienummer: 3e5ed0e2-2c54-435c-9412-c5753ee250e4

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-27 10:07:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q72ID-MOCKF-MBCM8-KMZT2-CZZX4-3LYUH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Louise Jakobe Bom**

**Bestyrelse**

Serienummer: deb44d1c-6c7e-400d-9416-a8ea312079f9

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-27 15:38:55 UTC



**Louise Jakobe Bom**

**Dirigent**

Serienummer: deb44d1c-6c7e-400d-9416-a8ea312079f9

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-27 15:38:55 UTC



**Eva Margit Wang Atladóttir**

**Bestyrelse**

Serienummer: da2f81aa-9916-413e-b30a-4b7320b3430c

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-27 19:18:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q72ID-MOCKF-MBCM8-KMZT2-CZ2X4-3LYUH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**