

# Vedtægter IMCC København

§ 1 Navn

§ 2 Struktur

§ 3 Visioner og formål

§ 4 Medlemmer

§ 5 Generalforsamlingen

§ 6 Ordinær generalforsamling

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

§ 8 Den daglige ledelse

§ 9 Økonomi

§ 10 Tegning og hæftelse

§ 11 Vedtægtsændringer

§ 12 Opløsning

§ 13 Ikrafttræden

§ 1 Navn

1. Lokalafdelingens navn er International Medical Cooperation Committee København, forkortet og betegnet IMCC København
2. IMCC København er en underafdeling i landsorganisationen International Medical Cooperation Committee, IMCC

§ 2 Struktur

1. IMCC København består af aktivitetsgrupper, der varetager forskellige dele af lokalafdelingens arbejde
2. IMCC København danner rammerne for aktivitetsgruppernes aktiviteter i København og omegn
3. IMCC København har en lokalbestyrelse, der vælges på generalforsamlingen

§ 3 Vision, mission og værdier

1. IMCC Københavns vision, mission og værdier svarer til landsorganisationen IMCC's vision, mission og værdier

2. IMCC Københavns formål er at arbejde for landsorganisationen IMCC's visioner, mission og værdier i samarbejde med IMCC's aktivitetsgrupper i København

#### § 4 Medlemmer

1. Som medlem af IMCC København regnes ethvert medlem af IMCC som har valgt tilknytning til IMCC København
2. Medlemmer af IMCC som har valgt tilknytning til andre lokalafdelinger, har ikke stemmeret i IMCC København og kan ikke vælges til IMCC Københavns organer.

#### § 5 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggende lokalafdelingens øverste myndighed

#### §6 Ordinær generalforsamling

##### 1. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i efteråret. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen

- a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af lokalbestyrelsen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest tre uger før afholdelsen
- b. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være lokalbestyrelsen i hænde senest to uger før afholdelsen
- c. Endelig dagsorden samt lokalafdelingens regnskab offentliggøres af lokalbestyrelsen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest en uge før afholdelsen.

*2. Alle medlemmer af IMCC er mødeberettigede. Det er kun betalende medlemmer i IMCC København, der er stemmeberettigede.*

##### 3. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:

- a. Valg af dirigent og referent
- b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen
- c. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse, inkl regnskab for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper i det relevante regnskabsår
- d. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering, inkl budgetopfølgning for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper i det igangværende regnskabsår
- e. Valg og godkendelse af aktivitetsgrupper i lokalafdelingen i det kommende år
- f. Behandling af indkomne forslag fra medlemmer og bestyrelse
- g. Valg af medlemmer til lokalbestyrelsen

h. Valg af 1-2 kritiske revisorer

i. Evt.

#### *4. Procedurer og stemmeregler*

a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af en referent.

b. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afstemningen foregår skriftligt, såfremt blot ét stemmeberettiget medlem kræver det.

c. Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre mindst 2/3 af de stemmeberettigede godkender, at et nyt dagsordenspunkt kan behandles.

d. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter.

e. Procedurer, der ikke fremgår af nærværende vedtægter, fastlægges i generalforsamlingens forretningsorden.

#### *5. Valg af lokalbestyrelsen*

a. Alle lokalbestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen. Alle lokalbestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes.

b. Alle stemmeberettigede medlemmer af IMCC København kan opstille til lokalbestyrelsen.

c. Såfremt én eller flere af lokalbestyrelsens ansvarsområder ikke kan varetages, skal den nye lokalbestyrelse søge at udpege medlemmer til at varetage disse efter generalforsamlingen.

#### *6. Valg af kritiske revisorer*

De kritiske revisorer skal være betalende medlemmer af organisationen og må ikke være medlemmer af den afgående eller tiltrædende bestyrelse.

#### *7. Oprettelse af nye aktiviteter*

a. Ved ønske om oprettelse som ny aktivitet kontaktes lokalbestyrelsen, hvorved der sendes en skriftlig ansøgning mhp på oprettelse af aktiviteten. Herunder skal aktiviteten som bilag vedlægges en foreløbig aktivitetsoversigt for det første år, der kan udformes som idéer til events, møder, undervisning, rekrutteringer, debatter, fundraising aktiviteter eller andet, som gruppen ønsker at udføre inden for det første år. Lokalbestyrelsen vurderer herefter, om aktiviteten er i overensstemmelse IMCCs vision, mission og værdier.

b. Såfremt lokalbestyrelsen godkender ovenstående ansøgning, afholdes derefter et møde mellem gruppen, der ønsker at oprette aktiviteten, og lokalbestyrelsen. Her kan lokalbestyrelsen oprette aktiviteten midlertidigt indtil næste GF. Til dette møde, skal gruppen fremlægge:

- Deres indbyrdes valgte første NAL og NØA.
  - Formål med aktiviteten
  - Gruppens tanker om fremtidig kapacitet for eksempel i forhold til gruppens antal frivillige
  - Lokalafdeling(er)
  - Overvejelser omkring finansiering af aktivitetens drift
  - Hvordan aktiviteten forholder sig til IMCCs vision, mission & værdier.
  - Hvilket af IMCCs fokusområder aktiviteten arbejder under:
    - (1) Udviklingsarbejde
    - (2) Udveksling og klinikophold
    - (3) Samfund & Debat
    - (4) Undervisning & Oplysning
- c. Lokalbestyrelsen kontakter landsbestyrelsen ved oprettelse.
- d. Lokalbestyrelsen kontakter sekretariatet mhp oprettelse af aktivitetens konto mm.
- e. Til første forekommende GF, skal aktiviteten underskrive en samarbejdsaftale, hvorefter der ved afstemning afgøres om aktiviteten kan oprettes.

## § 7 Ekstraordinær generalforsamling

1. Lokalbestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det skønnes nødvendigt. Lokalbestyrelsen er forpligtet til at indkalde, såfremt 1/30 af IMCC Københavns medlemmer, dog minimum fem personer, fremsætter skriftligt krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæring herom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med tre ugers varsel. Denne indkaldelse sker ved offentliggørelse via lokalafdelingens kommunikationsorganer og skal indeholde en endelig dagsorden.

## § 8 Den daglige ledelse

1. Lokalbestyrelsen består af minimum to og maksimum 10 personer. Såfremt alle pladser ikke bliver besat til generalforsamlingen, er der mulighed for indsupplering i løbet af året. Lokalbestyrelsen afgør selv, hvordan den internt organiseres. Følgende poster skal dog være besat:

- Formand/forkvinde/forperson
- Økonomiansvarlig

Disse to poster må ikke besættes af den samme person

2. En nyvalgt lokal bestyrelse tiltræder pr. 1.1 det kommende år
3. Lokalbestyrelsen er ansvarlig for IMCC Københavns daglige ledelse.
4. Alle medlemmer har møderet, men ikke stemmeret ved lokalbestyrelsesmøder. I tilfælde, hvor personfølsomme sager behandles, kan lokalbestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten.
5. Lokalbestyrelsen kan forhåndsgodkende nye lokale aktiviteter i løbet af bestyrelsesåret. Aktivitetsgruppen skal endelig godkendes på næstkommende lokale generalforsamling.
6.
  - a) Alle aktivitetsgrupper tilhørende lokalafdelingen skal min. en gang årligt vælge en styregruppe bestående af en lokal aktivitetsleder, en lokal økonomiansvarlig og et for aktivitetsgruppen valgfrit antal menige medlemmer.
  - b) Aktivitetsgruppens styregruppe kan konstituere sig internt med fordeling af ansvarsposter efter behov.
  - c) Alle fremmødte medlemmer med tilknytning til aktivitetsgruppen har stemmeret ved styregruppevalget,
  - d) Valg til styregrupper afsluttes altid med et tillidsvalg blandt de opstillede.
7.
  - a) En gang per halvår afholdes et repræsentantskabsmøde i IMCC København.
  - b) Repræsentantskabet udgøres af en til to repræsentant(er) fra hver aktivitetsgruppe under IMCC København.
  - c) Aktivitetens repræsentant(er) vælges valgfrit, blandt aktivitetens medlemmer, af aktiviteten selv.
  - d) Repræsentantens fremmøde er en betingelse for at aktiviteten kan godkendes ved næstkommende Generalforsamling.

## § 9 Økonomi

1. IMCC Københavns regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. IMCC Københavns regnskabsføring tilrettelægges, så regnskaberne kan indgå i landsorganisationen IMCC's samlede regnskab og revision.
3. Aktivitetsgrupper under IMCC København er forpligtede til løbende at holde lokalbestyrelsen orienteret om budget og regnskab, herunder er de forpligtede til at sende regnskab for senest afsluttede regnskabsår til lokalbestyrelsens økonomiansvarlige senest 7 dage før afholdelse af ordinær

generalforsamling.

## § 10 Tegning og hæftelse

1. To medlemmer fra lokalbestyrelsen kan underskrive forpligtende for IMCC København. En enig lokalbestyrelse kan meddele prokura til andre personer.
2. IMCC København hæfter alene for sine forpligtelser med de midler, som lokalafdelingen råder over. Medlemmerne og lokalbestyrelsen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for lokalafdelingens forpligtelser.

## § 11 Vedtægtsændringer

1. Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer fraregnet blanket stemmer.

## § 12 Opløsning

1. Opløsning af lokalafdelingen kan kun finde sted med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer fraregnet blanke stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse to skal være minst 60 dage.
2. Ved opløsning af lokalafdelingen overføres en eventuel formue til IMCC.
3. Lokalafdelingens arkivalier skal ved opløsning overdrages til IMCC.

## § 13 Ikrafttræden

1. Vedtægter er vedtaget på IMCC Københavns ekstraordinære generalforsamling d. 20.05.2020 og træder i kraft samme dato.
2. Vedtægter er revideret på IMCC Københavns ordinære generalforsamling d. 09.12.2022 og træder i kraft samme dato.