



IMCC
Hele Verdens Sundhed

Vedtægter for **IMCC**

Kapitel 1: Navn og struktur

§ 1 Navn

1. Organisationens navn er International Medical Cooperation Committee, forkortet og betegnet IMCC. Ved international repræsentation kan navnet IMCC Danmark anvendes.

§ 2 Struktur

1. IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende med interesse for sundhed, som driver frivillige sundhedsfremmende aktiviteter og projekter - i Danmark såvel som internationalt.

2. Organisationen er hjemmehørende i Københavns Kommune.

3. IMCC er opdelt i lokalafdelinger med egne lokalbestyrelser og vedtægter, der danner rammerne om aktivitetsgrupper projekter og arbejde. Disse vedtægter vil til enhver tid være underlagt nærværende vedtægter.

4. Lokalafdelinger kan oprettes, hvor medlemmer ønsker at opstarte en lokalafdeling. En lokalafdeling opkaldes efter den respektive lokalitet.

5. Oprettelse af lokalafdelinger under IMCC skal godkendes af den nationale generalforsamling. Bestyrelsen kan dog forhåndsgodkende en lokalafdeling, således at lokalafdelingen kan opstartes inden en efterfølgende generalforsamlings afholdelse.

6. Lokalafdelingens vedtægter og aktiviteterets retningslinjer må ikke stride imod IMCC's vedtægter.

- a. Lokale aktivitetsgrupper kan oprettes, hvor medlemmer af en lokalafdeling af IMCC ønsker at opstarte en lokalafdeling af den givne aktivitet.
- b. Oprettelse af lokale aktivitetsgrupper skal godkendes ved den lokale generalforsamling, den lokale aktivitetsgruppe tilhører. Lokalbestyrelsen kan forhåndsgodkende en lokal aktivitetsgruppe, således at den lokale aktivitet kan opstartes inden den næstkommende lokale generalforsamling.
- c. Lukning af lokale aktivitetsgrupper skal godkendes af den næstkommende lokale generalforsamling. Lokalbestyrelsen kan forhåndsgodkende en lukning af en lokal aktivitetsgruppe, såfremt aktivitetsgruppen er inaktiv og uden medlemmer.
- d. Oprettelse og lukning af lokale aktivitetsgrupper skal forelægges landsbestyrelsen, som kan skride ind, såfremt der er uoverensstemmelse med IMCC's vedtægter.

Kapitel 2: Vision, mission og værdier

§ 3 Vision

1. IMCC arbejder for at skabe en retfærdig verden, hvor alle har lige adgang til

sundhedsydelse og er fysisk, mentalt og socialt velbefindende.

§ 4 Mission

- Vi fremmer lokalt, nationalt og internationalt samarbejde om sundhedsfremmende tiltag.
- Vi øger viden om sundhedsrelaterede emner og stillingtagen hertil via oplysning og debat.
- Vi giver vore medlemmer et reflekteret, nuanceret og helhedsorienteret syn på sundhed skabt i et tværfagligt forum.
- Vi skaber muligheder for personlig og faglig udvikling for vore medlemmer.

§ 5 Værdier

Ansvarlighed Vi er ansvarsbevidste i vort arbejde, hvilket sikrer IMCC's målgrupper.

Frivillighed Vi bygger organisationens aktiviteter på frivilligt arbejde, hvor lyst og engagement driver værket.

Kort vej fra idé til handling Vi skaber rum for, at IMCC's medlemmer kan omsætte gode idéer til bæredygtige aktiviteter.

Socialt fællesskab Vi skaber et åbent og inkluderende fællesskab af ligeværdige medlemmer.

§ 6 Forudsætninger

- IMCC favoriserer ikke bestemte politiske, religiøse, sociale, etniske, nationale, seksuelle eller andre grupperinger.
- IMCC er en ikke-profitsøgende organisation.
- IMCC er en almennyttig og velgørende organisation.
- IMCC er en ungdomsorganisation.

§ 7 Samværspolitik

Der udvises respekt ved ikke at være beruset i en generende grad, når vi har møder eller er i gang med møder eller faglige aktiviteter. Der skal være respekt for valghandlinger og kandidaturer.”

IMCC - International Medical Cooperation Committee
www.imcc.dk · mail: imcc@imcc.dk · telefon:
+4561604735 adresse: Nørre Allé 14, 2200
København N, Danmark



IMCC
Hele Verdens Sundhed

Kapitel 3: Medlemmer og kontingent

§ 8 Medlemmer og kontingent

1. Personer, der skriftligt har indmeldt sig i IMCC og har betalt det af generalforsamlingen fastsatte medlemskontingent, er medlemmer af organisationen. Man melder sig ind i organisationen for et år ad gangen gældende fra 1/1 – 31/12. Medlemskabet er gældende i det kalenderår, man har meldt sig ind i IMCC.

2. IMCC's medlemsskare er primært studerende med interesse for sundhed og sundhedsfremme, men enhver kan melde sig ind i IMCC.

3. Medlemskab af IMCC giver ret til at deltage i organisationens arrangementer lokalt og nationalt samt stemmeret og mulighed for at stille op til valg. Yderligere medlemsfordele kan fastsættes af bestyrelsen eller generalforsamlingen.

4. Medlemmer af IMCC Alumne har ret til at deltage i organisationens arrangementer lokalt og nationalt, men ikke stemmeret eller mulighed for at stille op til valg.

5. Ved indmeldelse i organisationen bliver man tilknyttet en lokalafdeling efter eget valg.

§ 9 Udmeldelse

1. Udmeldelse af organisationen kan til enhver tid ske ved skriftlig henvendelse til organisationens sekretariat.

2. Udmeldelse giver ikke berettigelse til tilbagebetaling af kontingent.

3. Manglende kontingentbetaling for et påbegyndt medlemsår, i henhold til de fastsatte regler om kontingentbetaling, bevirker automatisk ophør af medlemskab af organisationen. Genindmeldelse kan ske til enhver tid.

§ 10 Eksklusion af medlemmer

1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet har handlet i modstrid med organisationens vedtægter, grundholdninger eller samværspolitik. Et ekskluderet medlem har ret til at få eksklusionen genvurderet ved førstkommende generalforsamling.

Kapitel 4: Generalforsamlingen

§ 11 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggender organisationens øverste myndighed.

§ 12 Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i oktober eller november måned.

2. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:

- a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest syv uger før afholdelsen.
- b.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før afholdelsen.

c. Endelig dagsorden samt organisationens regnskab offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest to uger før afholdelsen. d. Ændringsforslag til forslag skal være bestyrelsen i hænde senest én uge før e. afholdelsen.

3. Alle organisationens medlemmer, der senest syv dage inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, er stemmeberettigede.

4. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:

- a. Valg af dirigent og to referenter.
- b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
- c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
- d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
- e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
- f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
- g. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
- h. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
- i. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- j. Valg af to kritiske revisorer.
- k. Evt.

5. Procedurer og stemmeregler

- a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af to referenter. b. Dirigent og referenter må ikke være medlemmer af den siddende bestyrelse eller af den bestyrelse, der har lagt budgettet for det regnskab, der revideres på nærværende generalforsamling.
- c. Alle fremmødte medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
- e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. f. Procedurer, der ikke fremgår af nærværende vedtægter, fastlægges i generalforsamlingens forretningsorden.

6. Valg af bestyrelse

- a. Alle bestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes. Det er muligt at gå vil valg til flere bestyrelsesposter, dog kan man kun besidde én bestyrelsespost. Genvalg til samme bestyrelsespost kan finde sted højst én gang.
- b. Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen. Man kan dog ikke både være ansat i IMCC og sidde i IMCC's bestyrelse, hverken lokalt eller nationalt. c. Navne på opstillede kandidater til de enkelte bestyrelsesposter skal indleveres skriftligt til bestyrelsen senest midnat forud for generalforsamlingen. d. For at blive

valgt til IMCC's bestyrelse, kræves det at den opstillede opnår absolut flertal blandt de afgivne stemmer.

- d. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes ved en første valgrunde, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.
- e. Såfremt det heller ikke efter anden valgrunde er muligt at få besat alle bestyrelsesposter, skal den nye bestyrelse søge at udpege medlemmer til disse efter generalforsamlingen.
- f. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems frafald, skal posten først tilbydes den person, der ved valget til den pågældende bestyrelsespost fik det næststørste antal stemmer. Afslås tilbuddet, søges et nyt bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen.
- g. Såfremt det ikke lykkes at vælge en bestyrelse på mindst 4 medlemmer jævnfør paragraf 13 stk. 1, indkaldes til ny, ekstraordinær generalforsamling inden 6 uger, i øvrigt i overensstemmelse med paragraf 12. Den bestyrelse, der har siddet i foregående periode, er ansvarlig for at facilitere afholdelsen af denne eller overdrage ansvaret for dette til andre medlemmer af organisationen. Denne procedure fortsætter indtil en bestyrelse på mindst 4 medlemmer er valgt.

7. Valg af kritiske revisorer

- a. De kritiske revisorer skal være medlemmer af organisationen og må ikke være medlemmer af den afdøende eller tiltrædende bestyrelse.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

1. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det skønnes nødvendigt. Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde, såfremt 1/30, dog minimum 20 medlemmer, fremsætter skriftligt krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæringen herom.

2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med tre ugers varsel. Denne indkaldelse sker ved offentliggørelse via organisationens kommunikationsorganer. Forslag, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før afholdelsen.

Bestyrelsen skal offentliggøre en endelig dagsorden senest en uge før afholdelsen. Ændringsforslag til udsendte forslag skal være bestyrelsen i hænde senest tre dage før afholdelsen.

§ 14 Ekstraordinære omstændigheder

1. Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.
2. Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.
3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der

skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ligeledes ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen i øvrigt afvikles efter vedtægternes øvrige bestemmelser herom. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

4. Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.
5. Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

Kapitel 5: Bestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver § 15

Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af maksimalt ti personer. Disse ti personer opstiller til følgende poster:

- a. Formand/forkvinde/forperson
- b. Politisk næstformand/talsperson/ansvarlig for eksterne relationer
- c. Organisatorisk næstformand
- d. Ansvarlig for internationale relationer
- e. Økonomiansvarlig
- f. Menigt bestyrelsesmedlem
- g. Menigt bestyrelsesmedlem
- h. Menigt bestyrelsesmedlem
- i. Menigt bestyrelsesmedlem
- j. Menigt bestyrelsesmedlem

2. Der vælges som minimum: En formand/forkvinde/forperson, én økonomiansvarlig, én ansvarlig for internationale relationer og 1 menigt medlem.

3. Arbejdsopgaverne inden for hvert kerneområde er specificeret i bestyrelsens forretningsorden. Personen, der er formand, forkvinde eller forperson for bestyrelsen, er samtidig forperson for organisationen.

4. Man mister sin bestyrelsespost ved udmeldelse af organisationen.

5. En nyvalgt bestyrelse tiltræder den førstkommende 1. januar. Såfremt en bestyrelse er afsat som følge af mistillidsafstemning, tiltræder den nye bestyrelse umiddelbart efter valget. Efter generalforsamlingens afslutning og indtil den 1. januar skal den afgående bestyrelse overdrage erfaringer til den nyvalgte bestyrelse.

§ 16 Bestyrelsens arbejdsopgaver

1. Den daglige ledelse af IMCC forestås af IMCC's bestyrelse.
2. IMCC's bestyrelse er organisationens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne
3. Snarest efter generalforsamlingen og gennem overdragelsesperioden indtil den 1. januar fastsætter den nye bestyrelse sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres i løbet af valgperioden, dog ikke senere end to uger før en generalforsamlings afholdelse. Forretningsordenen skal altid være tilgængelig for medlemmerne.
4. Den tiltrådte bestyrelse skal inden 1. marts udarbejde en handleplan for bestyrelsens arbejde i det indeværende bestyrelsesår. Denne handleplan skal afspejle den af generalforsamlingen vedtagne linje for IMCC's fremadrettede udvikling.
5. Bestyrelsen varetager den politiske og strategiske udvikling af organisationen, leder organisationens daglige arbejde mellem generalforsamlingerne, følger sekretariatets daglige arbejde og sikrer regelmæssig kontakt til lokalbestyrelserne samt evt. nationale udvalg.
6. Bestyrelsen udtager delegationer til internationale møder og konferencer efter IMCC's retningslinjer herfor. Dette ansvar kan uddelegeres.
7. Bestyrelsen kan nedsætte relevante nationale udvalg og kan endvidere nedsætte arbejdsgrupper mv. efter behov.
8. Vedrørende uddelegering af opgaver som udgør central organisatorisk infrastruktur i eller er af national betydning, kan bestyrelsen oprette eller nedlægge ansvarsfunktioner.
9. Alle medlemmer har møderet, men ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder. I tilfælde hvor sager der af bestyrelsen vurderes at være følsomme behandles, kan bestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten; ethvert medlem kan kræve skriftlig argumentation fra bestyrelsen for en sådan begrænsning.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke. I tilfælde af stemmelighed kan formanden, forkvinden, forpersonen vælge at lade sin stemme tælle dobbelt.
11. Bestyrelsen er ansvarlig for at ansætte et sekretariat, der bistår organisationens og lokalbestyrelsernes daglige drift.
12. Bestyrelsen ansætter og afskediger sekretariatets lønnede personale.

Bestyrelsen kan uddelegere denne kompetence til sekretariatets daglige ledelse, fraset ansvaret for ledelsen af sekretariatslederen.

13. Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige ledelse af sekretariatets medarbejdere; herunder afholde regelmæssige medarbejdersamtaler samt for at sikre et godt arbejdsmiljø. Bestyrelsen kan uddelegere denne kompetence til sekretariatets daglige ledelse.

14. Bestyrelsen vælger minimum 1 repræsentant, der står for den daglige kontakt samt er medarbejdernes talerør til bestyrelsen. Denne repræsentant skal være medlem af IMCC's bestyrelse.

15. Bestyrelsen er ansvarlig for, at alle lønnede stillingsopslag, er tilgængelige for organisationens medlemmer. Lønnede stillinger med varighed for over 3 måneder skal være offentligt tilgængelige. Dette ansvar kan uddelegeres til sekretariatets daglige ledelse.”

§ 17 Kompensation af medlemmer med særligt ansvar

1. Bestyrelsen har mulighed for at yde kompensation til ét eller flere medlemmer af bestyrelsen med særlige opgaver i forbindelse med varetagelsen af organisationen interesser.

2. Formålet med kompensationen er at dække tabt arbejdsfortjeneste som følge af varetagelse af særlige driftsopgaver, mødeaktivitet, krav om særlig tilgængelighed for medlemmerne, ledelsesansvar og medarbejderansvar mv.

3. En kompensation til ét medlem kan højst svare til SU-satsen for udeboende på videregående uddannelser.

4. Beløbet, som bestyrelsen kan yde kompensation for, fastlægges til den årlige generalforsamling.

5. Ethvert medlem, som modtager kompensation, er forpligtet til at overholde aftaler ift. særlig tilgængelighed, tilstedeværelse, ledelsesansvar eller varetagelse af særlige driftsopgaver for organisationen. Bestyrelsen er ansvarlig for at fastsætte retningslinjer herfor. Retningslinjerne fremgår som en del af forretningsordenen.

6. I særlige tilfælde, hvor bestyrelsens medlemmer ikke har mulighed for selv at leve op til retningslinjerne for at modtage kompensation, kan bestyrelsen vælge at udpege et eller flere medlemmer af

organisationen, som kan ydes kompensation ifm. varetagelse af særlige opgaver i organisationen.

Kapitel 6: Sekretariatet

§ 18 Sekretariatets arbejde

1. Sekretariatets hjemsted fastsættes af bestyrelsen
2. Sekretariatets opgave er at understøtte den daglige administration af organisationen og skabe de bedst mulige forudsætninger for, at IMCC mest effektivt og effektivt kan opfylde sit formål, på baggrund af bestyrelsens beslutninger.
3. Sekretariatet understøtter IMCC's lokalbestyrelser i deres daglige ledelse af de lokale aktivitetsgrupper.
4. Sekretariatet er med til at understøtte økonomien og driften af IMCC - både nationalt og lokalt.
5. Sekretariatet er i samarbejde med landsbestyrelsen ansvarlige for at understøtte og sikre den administrative drift, økonomihåndtering og afrapportering af IMCC's internationale partnerskabsprojekter.

Kapitel 7: Udtalelser fra IMCC

§ 19 Udtalelser fra projekt- og aktivitetsgrupper

1. IMCC's medlemmer må udtale sig om emner, som de ud fra deres projekt/aktivitet har viden indenfor, og som er i overensstemmelse med IMCC's grundholdninger. IMCC's holdninger er dermed rodfæstede i aktivitetsgrupperne, og er således uafhængige af eksterne aktører. Ved udtalelser bør det enkelte medlem bestræbe sig

på at involvere aktiviteten samt landsbestyrelsen med henblik på sparring.

§ 20 Udtalelser fra bestyrelsen

1. Bestyrelsen er bemyndiget til aktivt at repræsentere IMCC i den offentlige debat, såfremt deres udtalelser stemmer overens med de i aktiviteterne rodfæstede holdninger, og som er i overensstemmelse med IMCC's grundholdninger.

Kapitel 8: Økonomi, tegning og hæftelse

§ 21 Økonomi

1. Regnskabsåret for organisationen løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. Organisationens regnskaber skal løbende revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
3. Hver lokalafdeling inklusiv lokalafdelingens aktivitetsgrupper er ansvarlig for at tilrettelægge regnskabsføring, så regnskabet kan indgå i IMCC's samlede regnskab og revision.

§ 22 Tegning og hæftelse

1. Organisationen tegnes af Bestyrelsen. Ved optagelse af lån og ved køb, salg eller pantsætning af ejendom tegnes organisationen af den samlede bestyrelse. En enig bestyrelse kan meddele prokura til andre personer.
2. Organisationen er en selvstændig juridisk person, som alene hæfter for sine forpligtelser med de midler, som organisationen råder over. Bestyrelsen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for organisationens forpligtelser, dog med forbehold for gældende retsbestemmelser.
3. IMCC hæfter for aktivitetsgrupperes projekter og arbejde, jf. dansk ret, ifald de har opfyldt de af generalforsamlingen eller bestyrelsen fastsatte krav.

Kapitel 9: Opløsning

§ 23 Procedure for opløsning af organisationen

1. Opløsning af organisationen kan kun vedtages med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Afstemning skal finde sted på to på hinanden følgende

generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse skal være mindst 60 dage.

2. Ved opløsning kontaktes foreningens donorer angående eventuel tilbagebetaling af midler. Resterende overskud doneres til Læger Uden Grænser.

Kapitel 10: Vedtægtsforhold

§ 24 Procedure for vedtægtsændringer

1. For ændring af nærværende vedtægter kræves beslutning på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer.
2. Forhold vedrørende IMCC's drift, der ikke er egnede som vedtægter, eller som er en uddybning af disse, kan tilføjes og løbende revideres i "IMCC's Retningslinjer" under godkendelse af IMCC's Landsbestyrelse.

3. Interne udtalelser og henstillinger vedtaget på generalforsamlingen er som udgangspunkt gældende et år fremadrettet, medmindre en anden afgrænset tidsperiode er angivet på udtalelsen/henstillingen og dermed vedtaget.

4. Rettelse af stavefejl, referencefejl, grammatikfejl, eller justeringer i nummerering af vedtægter kan gennemføres af enstemmigt enig bestyrelse imellem generalforsamlinger, såfremt disse ikke ændrer betydningen af givne vedtægtsdel. Ved næstkommende generalforsamling skal disse rettelser forelægges generalforsamlingen.

§ 25 Ikrafttræden

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Seneste vedtægtsændring blev vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling d. 14. december 2019 og trådte i kraft umiddelbart herefter

IMCC - International Medical Cooperation Committee
www.imcc.dk · mail: imcc@imcc.dk · telefon: +4561604735
adresse: Nørre Allé 14, 2200 København N, Danmark

