

2021

Handle plan

IMCC'S LANDSBESTYRELSE



IMCC

Handleplanen - intro

Vores overvejelser for år 2021

De gode rammer om frivilliglivet
- s. 4

Den kompetente IMCC'er
- s. 6

Synlige sundhedsfremmere
- s. 8

Samlede og stærke
lokalforeninger
- s. 11

Bæredygtig økonomi
- s. 14

Tilgængeligt globalt samarbejde
- s. 17

Den nære landsbestyrelse
- s. 19

Følgende dokument indeholder handleplanen for IMCCs Landsbestyrelse 2021.

Med 7 fokusområder vil vi arbejde for, at IMCC ved udgangen af 2021 er en organisation i fortsat udvikling med øget synlighed, tilgængelighed og trivsel.

Vi arbejder målrettet ud fra IMCCs strategi 2020-2022 på at få flere og gladere frivillige, et fælles brand, en bæredygtig økonomi og en samlet forening! For hvert fokuspunkt er beskrevet en kort motivation (baggrund) for, hvorfor det er relevant at arbejde med, mens vi med efterfølgende delpunkter konkretiserer hvad, af/med hvem og hvornår forskellige tiltag skal sættes.

IMCC's Landsbestyrelse 2021

Anna, Emma, Esben, Jesper, Kristine og Laura

Mail: bestyrelse@imcc.dk

Handleplanens format

Sådan læser du handleplanen

Handleplanen er opdelt i 7 overordnede temaer. For hvert tema er der en kort motiverende tekst samt en konkrete handlepunkter. Disse er delt op, så der beskrives handlingen, hvem der involveres og hvornår handlingen forventes udført. Handleplanen er udført i overensstemmelse med IMCC's strategi 2020-2022 med forbehold for mindre tilpasninger til aktuelle forhold

Hvem laver hvad i landsbestyrelsen?
Læs vores gældende forretningsorden [her](#)

Anvendte forkortelser

LAL: Lokal aktivitetsleder

NAL: National aktivitetsleder

AIR: Ansvarlig for Internationale Relationer

IFMSA - International Federation of Medical Students Associations

EPHA: European Public Health Alliances

DUF: Dansk Ungdoms Fællesråd

GF: IMCC's nationale generalforsamling 2021.

1. De gode rammer om frivilliglivet

For at fortsætte med at udbrede sundhed i hele verden, har vi brug for engagerede og glade medlemmer. Vi skal øge fokus på tilgængeligheden både i forhold til lokaler og tværfagligheden. Dette opnås ved at få adgang til lokaler i alle lokalforeninger for alle medlemmer uanset studieretning og fysiske behov, samt ved at facilitere rekrutteringen af medlemmer fra alle studieretninger. .

Samtidig er det vigtigt at fastholde de dygtige frivillige, vi allerede har. Vi ønsker at kende mere til vores medlemmers trivsel i deres aktiviteter samt deres baggrund. En opdateret frivilligpolitik og en ny og inkluderende samværspolitik skal danne rammerne om et godt frivilligliv

1. De gode rammer om frivilliglivet

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Sikre medlemslokaler i alle lokalforeninger i tæt samarbejde med lokalbestyrelserne, så lokalerne afspejler de frivilliges behov. Lokalerne skal være fysisk tilgængelige og have adgang for alle frivillige uanset studieretninger.	De respektive byers kontaktperson i Landsbestyrelsen Lokalbestyrelser	1. december
Iværksætte en medlems- og trivselsundersøgelse, med henblik på at opnå bedre forståelse for det at være frivillig i IMCC.	Landsbestyrelsen Lokalbestyrelser	IMCC's GF
Opdatere den eksisterende frivilligpolitik og udarbejde en samværs politik. Med basis i trivselsundersøgelsen kortlægge de gode frivilligrammer og den gode frivilligånd og udvikle procedurer for den interne konflikthåndtering.	Landsbestyrelsen	IMCC's GF
Opretholde medlemstal samt understøtte tværfaglig rekruttering i lokalforeningerne vha. koordinering af rekrutteringstiltag og erfaringsudvekslinger	Landsbestyrelsen Lokalbestyrelser NAL/LAL	1. december

2. Den kompetente IMCC'er

Vores forening af engagerede frivillige i aktiviteter og bestyrelser gør en mærkbar forskel for sundheden på både lokalt og globalt plan. Vi vil understøtte alle medlemmer i deres frivillige arbejde ved at sikre mulighederne for opkvalificering og udvikling. Vi ønsker at fremme kendskabet til Trænergruppen og de eksterne kursustilbud i lokalforeningerne.

Dette skal gøres i tæt samarbejde med lokalbestyrelserne i de enkelte byer. Vi vil stimulere udviklingen ved at arbejde på en værktøjskasse for de frivillige, som bruges til at monitorere og evaluere deres aktiviteter.

2. Den kompetente IMCC'er

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Facilitere forbindelse mellem lokale trænere og lokalbestyrelser, så træninger i de enkelte byer afspejler medlemmernes behov.	Trænergruppen Lokalbestyrelserne Landsbestyrelsen	1. oktober
Iværksætte en omstrukturering af Trænergruppens ledelse, herunder hvordan sekretariatet i højere grad kan bistå udvalgets arbejde.	Trænergruppen Landsbestyrelsen Sekretariatet	1. april
Afsøge muligheder for opkvalificering i eksisterende samarbejde.	Landsbestyrelsen Sekretariatet	1. maj 1. november
Udarbejde en eventkalender med kursusmuligheder for medlemmerne. Målet er kommunikation om denne i IMCC's nyhedsbreve og på hjemmesiden.	Sekretariatet	1. juni
Sørge for at aktiviteterne har adgang til en værktøjskasse der hjælper dem med løbende monitorering og dermed udvikling.	Landsbestyrelsen Lokalbestyrelserne Sekretariatet	1. december

3. Synlige sundhedsfremmere

Vores medlemmer skal have muligheden for at deltage i sundhedspolitiske diskussioner og foreningen kan rumme forskellige holdninger samtidig med at der værnes om vores fælles identitet, som er hele verdens sundhed. IMCC ønsker at være synlige på den sundhedspolitiske scene og præge sundhedsfaglige debatter i Danmark, så vi kan blive en stærk aktør i kraft af vores kompetente frivillige.

Diskussion foregår især på de sociale medier og derfor er en ambitiøs PR-strategi uundværlig. Vores medlemmer skal udvikle kompetencer og selvtillid inden for formidling og fortalervirksomhed, og en revidering af vores grundholdninger vil vi styrke denne fælles identitet både indadtil og udadtil.

3. Synlige sundhedsfremmere

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Kapacitetsopbygge medlemmer gennem "Let's talk about health"-initiativet. Relevante kurser udbydes på Forårsseminaret og på fyraftenskurser i lokalforeningerne.	Landsbestyrelsen	1. oktober
Udvikle en PR-strategi, hvor IMCCs tilstedeværelse på de sociale medier planlægges samt afspejler og understøtter de frivilliges sundhedsfremmende arbejde.	Landsbestyrelsens PR-ansvarlige Sekretariatet	1. september
Der skal udbydes kurser til interesserede frivillige i PR på sociale medier.	Landsbestyrelsens PR-ansvarlige Sekretariatet	1. december
Starte nye og fortsætte eksisterende kampagner på sociale medier om det frivillige arbejde. De konkrete tiltag indebærer: - Lancering af en kampagnevideo om IMCC. - Instagram-take-overs af frivillige. - Fortsætte #MitIMCC.	Landsbestyrelsens PR-ansvarlige Sekretariatet	1. december

3. Synlige sundhedsfremmere

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Udarbejde en partnerskabsanalyse af de sundhedspolitiske aktører og netværk.	Landsbestyrelsen Politisk udvalg	1. september
Sikre adgang for alle relevante medlemmer til IMCCs profiler på sociale medier.	Landsbestyrelsen	1. september
Lave plan for distribueringen af merchandise til alle lokalforeninger.	Landsbestyrelsen Sekretariat Lokalbestyrelser	1. september
Iværksætte en revidering af IMCCs grundholdninger. Grundholdninger skal i høring i lokalforeningerne og aktivitetsgrupperne, og de skal stemmes igennem igen af de frivillige på Generalforsamlingen.	Politisk udvalg Landsbestyrelsen	IMCC's GF

4. Samlede og stærke lokalforeninger

Lokalbestyrelserne er vigtige for foreningens sammenhængskraft. I 2021 ønsker vi at udvikle yderligere på de enkelte bestyrelseskompetencer og -slagkraft. De skal have adgang til opkvalificerende kurser og skal støttes i deres samarbejde med lokale aktivitetsgrupper samt lokale myndigheder. .

Landsbestyrelsen ønsker at støtte op om dette ved at tilbyde tilstedeværelse, rådgivning og idéudvikling til lokalforeningens initiativer. Derudover ønsker vi at inddrage lokalbestyrelserne i de store beslutninger, der skal tages i foreningen, for at opnå en samlet IMCC med lokal forankring

4. Samlede og stærke lokalforeninger

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Støtte udarbejdelse af lokale retningslinjer for godkendelse af lokale aktivitetsgrupper til generalforsamlinger, samt lukning og opstart af lokale aktiviteter.	Lokalbestyrelser Landsbestyrelsens byansvarlige	1. maj
Afholde tre sparringsmøder mellem lokalbestyrelser og landsbestyrelsen.	Lokalbestyrelser Landsbestyrelsens byansvarlige	Lederseminar 1. september 1. december
Støtte op om lokalafdelingernes interne kommunikation med rådgivning og evt. tilstedeværelse ved møder i lokalafdelingen.	Lokalbestyrelserne De respektive byers kontaktperson i Landsbestyrelsen	1. maj 1. november
Planlægge og afholde nationalweekend i forbindelse med Generalforsamlingen i samarbejde med en lokalforening.	Lokalbestyrelse Landsbestyrelse	IMCC's GF

4. Samlede og stærke lokalforeninger

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Sikre tilstrækkelige ressourcer til de lokalforeninger, der har behov for særlig støtte, eksempelvis i form af ekstra sekretariatshjælp.	Landsbestyrelsen Sekretariatet	1. december

Landsbestyrelsen er tilgængelig for lokalbestyrelser med fokus på lokalforeningernes trivsel og udvikling, bl.a. ved at holde fysiske møder i alle lokalforeninger såfremt muligt.

De respektive byers kontaktperson i Landsbestyrelsen

1. november

5. Bæredygtig økonomi

Efter krisen har foreningen arbejdet sig tilbage til et stabilt budget med rum til udvikling. Vi har behov for bæredygtig drift og forvaltning af økonomien. Når eksterne puljer ikke kan dække udgifter til fx kursusdeltagelse og spontane indkøb, skal IMCC kunne tilbyde et alternativ. Ved at koordinere en målrettet og bæredygtig fundraising på tværs af lokalbestyrelser, aktivitetsgrupper, udvalg, landsbestyrelsen og sekretariatet sikres der midler til hele IMCC.

Lokalbestyrelserne har fået større økonomisk indblik og ansvar, idet disse fremover præsenterer budgetter og regnskaber for alle lokale aktivitetsgrupper til godkendelse ved de lokale generalforsamlinger. En opgave der fortsat skal arbejdes på.

5. Bæredygtig økonomi

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Facilitere at lokalbestyrelser har adgang til lokale aktivitetsgruppers budgetter og regnskaber, bl.a. ved at udarbejde skabeloner til lokal økonomistyring.	Landsbestyrelsens økonomiansvarlige De respektive byers kontaktperson i Landsbestyrelsen Lokalbestyrelserne	1. april
Afholde kurser min. et gang pr. semester i økonomistyring og fundraising i samarbejde med lokalbestyrelser. Dette skal yderligere formidles i skriftligt materiale.	Landsbestyrelsens økonomiansvarlig Lokalbestyrelserne	1. juni 1. december
IMCC skal opnå og opretholde en egenkapital svt. to års drift til varetagelse af essentielle driftsopgaver.	Landsbestyrelsens økonomiansvarlige IMCC's bogholder	1. december
Sikre at aktivitetsgrupper og lokalbestyrelser har tilstrækkelige midler, fx ved at etablere fundraisingsamarbejder på tværs af lokalbestyrelser, aktivitetsgrupper og sekretariatet.	Landsbestyrelsens økonomiansvarlige Lokalbestyrelser Aktivitetsgrupper Sekretariatet	1. juni 1. december

5. Bæredygtig økonomi

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Støtte og vejlede lokalbestyrelser i at søge økonomisk støtte fra dekaner og kommuner.	Landsbestyrelsens økonomiansvarlige Sekretariatet	1. april
Sikre gennemsigtighed i fundraising på tværs af aktivitetsgrupper, bestyrelser og sekretariat	Landsbestyrelsens økonomiansvarlige Sekretariatet Lokalbestyrelser Ansvarspersoner i aktivitetsgrupper	1. december

6. Tilgængeligt globalt samarbejde

Det er vigtigt at Landsbestyrelsen på trods af de gældende restriktioner omkring rejseaktivitet støtter op om og faciliterer det internationale arbejde. Dette opnås ved en oversigt på hjemmesiden over medlemmernes internationale muligheder samt informationer både på hjemmesiden og gennem infomøder om hvordan og hvorfor det globale arbejde er relevant for den enkelte IMCC'er.

Flere lokalforeninger skal have kendskab til de grønne grupper arbejde og de muligheder partnerskabsprojekter indebærer. Dette vil øge den tværfaglige rekruttering af medlemmer. Mulighederne for hvordan man på tværs af farvefællesskaberne kan samarbejde i internationale partnerskaber bør afsøges.

6. Tilgængeligt globalt samarbejde

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Facilitere muligheden for deltagelse i internationale arrangementer. De konkrete tiltag indebærer:	AIR	1. oktober
- Oversigt på hjemmesiden over de internationale muligheder, det enkelte medlem har gennem IFMSA og Epha		
- Uddrag tilføjes hver måned til nyhedsbrevet.	Sekretariatet	1. oktober
Udarbejde oversigt over muligt internationalt projektsamarbejde på tværs af farvefællesskaberne.	Landsbestyrelsen	1. december
Udbrede kendskab til internationale muligheder og sikre lokal forankring af internationalt arbejde.		1. december
De konkrete tiltag indebærer:		
- Kendskab til grønne grupper udbredes til flere lokalforeninger.	Grøn ansvarlig	1. december
- Fokus på Do No Harm-træninger i de grønne grupper.	Landsbestyrelsen	1. december
- Afholdelse af informationsmøder i løbet af året.	AIR	1. marts 1. oktober
- Inkludere et internationalt punkt i dagsordenen til de nationale møder.	AIR	1. december



7. Den nære landsbestyrelse

Landsbestyrelsen skal være synlig, relevant og tilgængelig, så det sikres at deres arbejde og prioriteter er i harmoni med organisationens behov på tværs af landsdele og aktiviteter. Lokale, nationale som internationale forhold for frivillighed kan ændre sig hurtigt, hvorfor landsbestyrelsen i sin organisering skal holde sig opdateret på foreningens udvikling

. Landsbestyrelsen ønsker at signalere, at de er medlemmernes repræsentanter og der har forståelse for både det strategiske såvel som det udførende frivillige arbejde, og derfor fortsætte fokus på at bestyrelsesmøder afholdes fysisk med lokalbestyrelserne i de enkelte byer. Landsbestyrelsen vil gøre aktiviteterne opmærksomme på bestyrelsens tilstedeværelse og muligheden for sparring året rundt.

7. Den nære landsbestyrelse

Handlepunkt	Involverede/ansvarlig	Tidsfrist
Afholde mindst et fysisk landsbestyrelsesmøde i hver by, hvor dagsordenen afspejler et fokus på lokalforeningen og med inddragelse af lokalbestyrelsen.	Lokale kontaktpersoner Lokalbestyrelserne.	1. december
Afholde min. et sparringsmøde mellem kontaktpersoner i landsbestyrelsen og de relevante fællesskaber og bestyrelser pr. semester.	Landsbestyrelsen	1. juni 1. december
Foretage en intern evaluering og monitorering med fokus på landsbestyrelsens arbejdsgange og fremskridt på handleplanen.	Landsbestyrelsen	1. september 1. december
Nedskrive de gode erfaringer fra det online frivilligliv til evt. brug for fremtidige bestyrelser.	Landsbestyrelsen	1. december



IMCC



Nørre Allé 14
2200 København N

T: +45 61604735

M: bestyrelse@imcc.dk

W: www.imcc.dk

Landsbestyrelsen

Anna Berg Hansen, menigt medlem

Dogukan Jesper Gür, menigt medlem

Emma Katrine Jeppesen, AIR

Esben Gejl, menigt medlem

Kristine Svinning Valeur, økonomiansvarlig

Laura Nørager Jacobsen, forperson

