



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

# IMCC Aarhus Lokalafdeling

## VEDTÆGTER

### Indholdsfortegnelse

#### KAPITEL 1: NAVN OG RELATIONER

§1: Navn

§2: Relationer

#### KAPITEL 2: VISION, MISSION OG VÆRDIER

§3: Vision

§4: Mission og værdier

§5: Forudsætninger

#### KAPITEL 3: MEDLEMSKREDSEN

§6: Indmeldelse

§7: Udmeldelse

§8: Eksklusion af medlemmer

#### KAPITEL 4: GENERALFORSAMLINGEN

§9: Generalforsamlingen

§10: Ekstraordinær generalforsamling

#### KAPITEL 5: LOKALBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG ARBEJDSOPGAVER

§11: Lokalbestyrelsens sammensætning

§12: Lokalbestyrelsens arbejdsopgaver

#### KAPITEL 6: VALG TIL LOKALE STYREGRUPPER

§13: Valg til lokale styregrupper

#### KAPITEL 7: ØKONOMI, TEGNING OG HÆFTELSE

§14: Økonomi

§15: Tegning og hæftelse

#### KAPITEL 8: OPLØSNING

§16: Opløsning

#### KAPITEL 9: VEDTÆGTSÆNDRINGER OG IKRAFTTRÆDEN

§17: Vedtægtsændringer

§18: Ikrafttræden



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

## Kapitel 1: Navn og relationer

### §1: Navn

1. Lokalfdelingens navn er International Medical Cooperation Committee Aarhus, forkortet og betegnet IMCC Aarhus

### §2: Relationer

1. IMCC Aarhus er en lokalafdeling i IMCC.
2. IMCC Aarhus danner rammerne om lokalafdelingens forskellige aktiviteter.

## Kapitel 2: Vision, mission og værdier

### §3: Vision

1. IMCC arbejder for at skabe en retfærdig verden, hvor alle har lige adgang til sundhedsydelser og er fysisk, mentalt og socialt velbefindende.

### §4: Mission og værdier

#### 1. *Mission*

- Vi fremmer lokalt, nationalt og internationalt samarbejde om sundhedsfremmende tiltag.
- Vi øger viden om sundhedsrelaterede emner og stillingtagen hertil via oplysning og debat.
- Vi giver vore medlemmer et reflekteret, nuanceret og helhedsorienteret syn på sundhed skabt i et tværfagligt forum.
- Vi skaber muligheder for personlig og faglig udvikling for vore medlemmer.

#### 2. *Værdier*

- Ansvarlighed: Vi er ansvarsbevidste i vort arbejde, hvilket sikrer IMCCs målgrupper.
- Kort vej fra idé til handling: Vi skaber rum for, at IMCCs medlemmer kan omsætte gode idéer til bæredygtige aktiviteter.
- Frivillighed: Vi bygger organisationens aktiviteter på frivilligt arbejde, hvor lyst og engagement driver værket.
- Socialt fællesskab: Vi skaber et åbent og inkluderende fællesskab af ligeværdige medlemmer.



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

## §5: Forudsætninger

1. IMCC Aarhus favoriserer ikke bestemte politiske, religiøse, sociale, etniske, nationale, seksuelle eller andre grupperinger
2. IMCC Aarhus er en ikke-profitsøgende organisation.
3. IMCC Aarhus er en almennyttig og velgørende organisation.
4. IMCC Aarhus er en ungdomsorganisation.

## Kapitel 3: Medlemskredsen

### §6: Indmeldelse

1. Lokalafdelingens medlemmer er de medlemmer af IMCC, som har valgt tilknytning til IMCC Aarhus.

### §7: Udmeldelse

1. Udmeldelse af IMCC eller ændring af tilknytning til anden lokalafdeling bevirker automatisk udmeldelse af IMCC Aarhus.
2. Udmeldelse af organisationen kan ske til enhver tid ved skriftlig henvendelse til organisationens sekretariat.

### §8: Eksklusion af medlemmer

1. Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde ekskludere et medlem, som på en særlig grov måde har tilsidesat sine medlemsforpligtelser. Bestyrelsen skal dog forinden have givet det pågældende medlem adgang til at udtale sig. Ved beslutning om eksklusion skal der foreligge en skriftlig begrundelse herfor.
2. Medlemseksklusioner kan altid forlanges forelagt på en generalforsamling som et særligt punkt, hvorunder det pågældende medlem skal have adgang til at udtale sig. Bestyrelsen skal i så fald indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, medmindre den ordinære generalforsamling er umiddelbart forestående.
3. Har et medlem på en grov måde tilsidesat sine medlemsforpligtelser, uden at dette giver anledning til eksklusion, kan bestyrelsen idømme det pågældende medlem karantæne i et vist antal måneder bedømt ud fra en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.



## Kapitel 4: Generalforsamlingen

### §9: Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggender lokalafdelingens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt, inden udgangen af året.  
Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:
  2. **Indkaldelse**, indeholdende forslag til dagsorden, skal offentliggøres af lokalbestyrelsen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest 3 uger før afholdelsen.
  3. **Forslag** der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 2 uger før afholdelsen.
  4. **Endelig dagsorden** samt lokalafdelingens regnskab offentliggøres af lokalbestyrelsen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest 1 uge før afholdelsen.
  5. **Stemmeberettigede**: Betalende medlemmer, der senest 7 dage inden generalforsamlingen har meldt sig ind i Aarhus lokalafdeling er stemmeberettigede.
  6. **Procedurer og stemmeregler**
    - a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af en referent
    - b. Dirigent, referent og stemmetællere må ikke være medlem af lokalbestyrelsen
    - c. Alle stemmeberettigede medlemmer har én stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
    - d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
    - e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Blanke stemmer medregnes ikke.
    - f. Procedurer der ikke fremgår af nærværende vedtægter fastlægges på generalforsamlingen.
  7. **Dagsorden**
    - a. Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:
      1. Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere.
      2. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
      3. Aflæggelse af lokalbestyrelsens beretning.
      4. Fremlæggelse af regnskab for det forgangne regnskabsår til godkendelse, inkl. regnskab for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper i det relevante regnskabsår.



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

5. Fremlæggelse af budget for indeværende regnskabsår til orientering, inkl. budget for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper.
  6. Valg og godkendelse af aktivitetsgrupper i lokalafdelingen i det kommende år.
  7. Valg af lokalbestyrelse.
  8. Valg af 2 kritiske revisorer.
  9. Evt.
- b. Der kan ikke træffes beslutning om forhold, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre mindst 2/3 af de stemmeberettigede godkender, at et nyt dagsordenspunkt kan behandles.
3. Valg af lokalbestyrelse:
1. Alle lokalbestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen.
  2. alle lokalbestyrelsesposter er på valg hver gang ordinær generalforsamling afholdes.
  3. Bestyrelsen består af en lokalformand/-forkvinde/-forperson, en økonomiansvarlig og maksimalt 8 menige poster.
  4. Først vælges formand/forkvinde/forperson, herefter økonomiansvarlig og sidst 8 menige.
  5. Den afgående lokalbestyrelse er forpligtet til sufficient overdragelse.
  6. Alle medlemmer af IMCC Aarhus kan opstille til lokalbestyrelsen.
  7. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes på generalforsamlingen eller et bestyrelsesmedlem træder tilbage, kan et flertal i bestyrelsen optage et nyt medlem efter forudgående kald via lokalafdelingens kommunikationsorganer.
4. Valg af kritiske revisorer:
1. De kritiske revisorer skal være medlem af lokalafdelingen, men må ikke være medlem af den afgående eller nyvalgte lokalbestyrelse.

## **§10: Ekstraordinær generalforsamling**

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af lokalbestyrelsen efter behov.
2. Lokalbestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling såfremt minimum 10 medlemmer af IMCC Aarhus fremsætter skriftligt ønske herom, og den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter modtagelsen af begæringen herom.
3. Indkaldelse skal ske med 2 ugers varsel. Indkaldelsen sker ved offentliggørelse via lokalafdelingens kommunikationsorganer og skal indeholde en endelig dagsorden.



## Kapitel 5: Lokalbestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver

### §11: Lokalbestyrelsens sammensætning

1. Lokalbestyrelsen består som minimum af en lokalformand/-forkvinde/-forperson og en økonomiansvarlig. Dette kan ikke være den samme person.
2. Lokalbestyrelsen består af minimum 2 og maksimum 10 personer.
3. Et nyt bestyrelsesår varer fra d. 1. januar til d. 31. december. Således tiltræder en nyvalgt lokalbestyrelse pr. 1. januar.
  1. Såfremt en lokalbestyrelse er afsat som følge af mistillidsafstemning, tiltræder den nye lokalbestyrelse umiddelbart efter valget.

### §12: Lokalbestyrelsens arbejdsopgaver

1. Lokalbestyrelsen er ansvarlig for lokalafdelingens daglige ledelse og skal søge at støtte landsbestyrelsen i dens arbejde.
2. Lokalbestyrelsen er ansvarlig for at leve op til de krav IMCC stiller vedrørende dokumentation, indberetninger og aktivitet.
3. Alle medlemmer har møderet, men ikke stemmeret, til lokalbestyrelsens møder.<sup>1</sup>
4. Lokalbestyrelsen kan forhåndsgodkende nye lokale aktiviteter i løbet af bestyrelsesåret. Aktivitetsgruppen skal endeligt godkendes på næstkommende lokale generalforsamling.

## Kapitel 6: Valg til lokale styregrupper

### §13: Valg til lokale styregrupper

1. Alle aktivitetsgrupper tilhørende lokalafdelingen skal minimum en gang årligt vælge en styregruppe bestående af en lokal aktivitetsleder, en lokal økonomiansvarlig og et for aktivitetsgruppen unikt antal medlemmer.
2. Aktivitetsgruppens styregruppe kan konstituere sig internt med fordeling af ansvarsposter efter behov.
3. Alle fremmødte medlemmer med tilknytning til aktivitetsgruppen har stemmeret ved styregruppevalget.
4. Valg til opstillede styregrupper afsluttes altid med et tillidsvalg blandt de opstillede.

---

<sup>1</sup> I tilfælde, hvor personfølsomme sager behandles, kan lokalbestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten.



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

## Kapitel 7: Økonomi, tegning og hæftelse

### §14: Økonomi

1. IMCC Aarhus's regnskabsår følger IMCC's regnskabsår.
2. Lokalafdelingens regnskab indgår i IMCC's samlede regnskabsaflæggelse.

### §15: Tegning og hæftelse

1. Et medlem af lokalbestyrelsen kan underskrive forpligtende for lokalforeningen. En enig lokalbestyrelse kan skriftligt give fuldmagt til andre personer.
2. Lokalbestyrelsens medlemmer hæfter personligt for sine forpligtelser med de midler, som lokalafdelingen råder over. Medlemmerne af lokalafdelingen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for lokalafdelingens forpligtelser.

## Kapitel 8: Opløsning

### §16: Opløsning

1. Opløsning af IMCC Aarhus kan kun finde sted med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer fraregnet blanke stemmer på to på hinanden generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse to skal være mindst 60 dage.
2. Ved opløsning af lokalafdelingen overføres en eventuel formue til IMCC.
3. Lokalafdelingens arkivalier overdrages ligeledes til IMCC.

## Kapitel 9: Vedtægtsændringer og ikrafttræden

### §17: Vedtægtsændringer

1. Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.
2. Vedtægtsændringsforslag og vedtægtsændringer indsendes til Sport og Fritid, Aarhus Kommune for at sikre, at de til stadighed opfylder folkeoplysningslovens krav.



**IMCC**  
Studerende for sundhedsfremme

## **§18: Ikrafttræden**

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på lokalafdelingens ordinære generalforsamling i Aarhus og træder i kraft 26/11 2020.