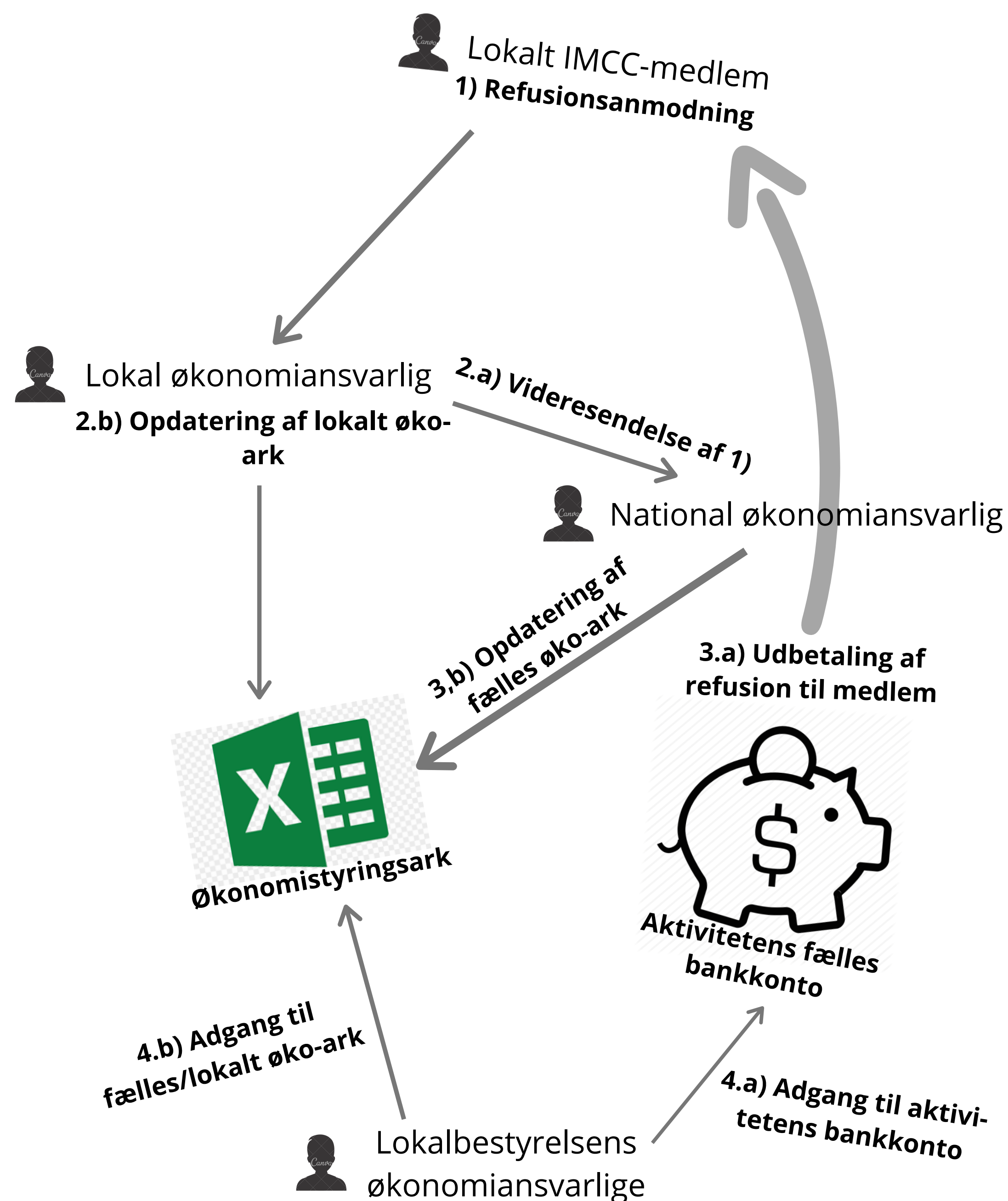


Fremtidig lokal økonomistyring

For alle aktivitetsgrupper med egen bankkonto (nye tiltag markeret med grøn tekst))

Procedure i praksis :

- 1) Et IMCC-medlem har brug for en refusion af udlæg. Medlemmet sender (som nu) sin refusionsseddel og bilag til LØA.
- 2) LØA sender som nu refusionssedlen videre til NØA (2.a) - og opdaterer evt. det lokale økonomistyringsark såfremt det-te allerede er en LØA-opgave i aktiviteten (2.b)
- 3) NØA udbetaler refusionen til medlemmet fra den fællesaktivitetskonto (3,a) og opdaterer det aktivitetens fælles økonomistyringsark (3.b) - **på delegation af lokalbestyrelsen (forudsætter skriftlig aftale mellem aktivitetsgruppen og lokalbestyrelsen, se bilag 1).**
- 4) **Lokalbestyrelsens økonomiansvarlige oprettes med medarbejdersignatur og får hermed bankadgang til alle relevante aktivitetsgruppers fælles konto (4.a). Derudover for Lok.best.øko adgang til det fælles/lokale økonomistyringsark (4.b) og kan således følge med i, hvad der foregår af udbetalinger til/fra den lokale aktivitetsgruppes økonomiske beholdning og samtidig mulighed for at nægte udbetalinger.**



Forslag til lokale vedtægtsændringer #1

For alle lokalafdelinger - inden medio maj

Tilføjelse til dagsordenen for lokale generalforsamlinger (under Kapitel 4: Lokal Generalforsamling, § 9 Den lokale Generalforsamling):

Nuværende i udpluk (eksemplificeret v. IMCC Esbjerg):

[...] Dagsorden

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen
3. Aflæggelse af lokalbestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af regnskab for det forgangne regnskabsår til godkendelse
5. Fremlæggelse af budgetopfølgelse for nuværende regnskabsår til orientering
6. Behandling af indkomne forslag fra medlemmer og bestyrelse
7. Valg af lokalbestyrelse
8. Valg af en kritisk revisor.
9. Evt.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre mindst 2/3 af de stemmeberettigede godkender, at et nyt dagsordenspunkt kan behandles. [...]

Fremtidige:

[...] Dagsorden

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen
3. Aflæggelse af lokalbestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af regnskab for det forgangne regnskabsår til godkendelse, **inkl. regnskab for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper i det relevante regnskabsår**
5. Fremlæggelse af budgetopfølgelse for nuværende regnskabsår til orientering, **inkl. budget for alle lokalafdelingens aktivitetsgrupper (se pkt. 6)**
6. Behandling af indkomne forslag fra medlemmer og bestyrelse

6.a. Valg og godkendelse af aktivitetsgrupper i lokalafdelingen i det kommende år

7. Valg af lokalbestyrelse
8. Valg af en kritisk revisor
9. Evt.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre mindst 2/3 af de stemmeberettigede godkender, at et nyt dagsordenspunkt kan behandles. [...]

Forslag til lokale vedtægtsændringer #2

For alle lokalafdelinger - inden medio maj

Tilføjelse til lokalbestyrelsens arbejdsopgaver (under Kapitel 5: Lokalbestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver, § 12 Lokalbestyrelsens arbejdsopgaver):

Nuværende i udpluk (eksemplificeret v. IMCC Esbjerg):

Lokalbestyrelsen er ansvarlig for lokalafdelingens daglige ledelse og skal søge at støtte IMCC's landsbestyrelse i dens arbejde.

Lokalbestyrelsen er ansvarlig for at leve op til de krav, IMCC stiller vedrørende dokumentation, indberetninger og aktivitet.

Alle medlemmer af IMCC har møderet, men ikke stemmeret, til lokalbestyrelsens møder. I tilfælde hvor personfølsomme sager behandles, kan lokalbestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten for det relevante punkt.

Fremtidige:

Lokalbestyrelsen er ansvarlig for lokalafdelingens daglige ledelse og skal søge at støtte IMCC's landsbestyrelse i dens arbejde.

Lokalbestyrelsen er ansvarlig for at leve op til de krav, IMCC stiller vedrørende dokumentation, indberetninger og aktivitet.

Alle medlemmer af IMCC har møderet, men ikke stemmeret, til lokalbestyrelsens møder. I tilfælde hvor personfølsomme sager behandles, kan lokalbestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten for det relevante punkt

Lokalbestyrelsen kan forhåndsgodkende nye lokale aktiviteter i løbet af bestyrelsesåret. Aktivitetsgruppen skal endelig godkendes på næstkommende lokale generalforsamling.

Forslag til lokale vedtægtsændringer #3

For alle lokalafdelinger - inden medio maj

Indskrivning af generisk beskrivelse af procedure for "Valg til lokale styregruppe" (eks. som en Kapitel 6, Valg til lokale styregrupper):

Nuværende i udpluk (eksemplificeret v. IMCC Esbjerg):

Eksisterer ikke aktuelt.

Fremtidige:

Alle aktivitetsgrupper tilhørende lokalafdelingen skal min. en gang årligt vælge en styregruppe bestående af en lokal aktivitetsleder, en lokal økonomiansvarlig og et for aktivitetsgruppen unikt antal menige medlemmer.

Aktivitetsgruppens styregruppe kan konstituere sig internt med fordeling af ansvarsposter efter behov.

Alle fremmødte medlemmer med tilknytning til aktivitetsgruppen har stemmeret ved styregruppevalget,

Valg til styregrupper afsluttes altid med et tillidsvalg blandt de opstillede.

Motivation: indskrives i alle lokale vedtægter for at sikre, at den nuværende praksis med tillidsvalg af opstillede til lokale styregrupper er rodfæstet og nedskrevet for bedre gennemsigtighed og ekstern forståelse af hvordan medlemmernes demokratiske ret er sikret i organisationen.

Bilag 1 - Udkast til aftale om uddelegering af refusioner

For alle lokalafdelinger og aktivitetsgrupper (for Docs-version, [se her](#)) - inden medio maj



[INDSÆT DATO & BY]

Aftale om uddelegering af refusionsudbetalinger mellem [INDSÆT AKTIVITETSGRUPPE] og IMCC [INDSÆT LOKALAFDELING]

Med dette dokument indgår [INDSÆT AKTIVITETSGRUPPE] og IMCC [INDSÆT LOKALAFDELING] aftale om, at en ekstern ressourceperson med tilknytning til den pågældende aktivitetsgruppe (eks. aktivitetsgruppens nationale økonomiansvarlige) kan udbetale refusioner til medlemmer af den pågældende lokale IMCC-afdeling med samtidig tilknytning til den lokale gruppe af aktiviteten.

Aftalen er gældende fremadrettet uden ophørsdato, men kan til enhver tid opsiges af begge parter med effekt fra næstkommende lokale generalforsamling.

Underskrift og dato

Lokalbestyrelsesmedlem,
IMCC [INDSÆT BY]

Underskrift og dato

Repræsentant,
[INDSÆT AKTIVITETSGRUPPE]