

Retningslinjer til IMCC P/R Exchange 2019/20

§ 1 Navn

1.
 - a. IMCC Exchange. Vil oftest omtales som Exchange.
 - b. IMCC Research Exchange. Vil oftest omtales som Research eller RE.

Sammen omtales begge grupper som P/R Exchange i disse retningslinjer. Dette står for Professional and Research Exchange.

§ 2 Struktur

1. Exchange og Research Exchange hører under IMCC og foreningens vedtægter. P/R Exchange har derved IMCC's bestyrelse over sig, og bestyrelsen kan til enhver tid afkræve forklaring af igangværende eller tidligere handlinger.
2. P/R Exchange i IFMSA
 - a. Exchange udgør den danske repræsentation i SCOPE (Standing Committee on Professional Exchange) i IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) og skal derfor følge SCOPE's beslutninger, vedtægter og kutymer.
 - b. RE udgør den danske repræsentation i Standing Committee on Research Exchange (SCORE) i International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA) og skal derfor følge SCOREs beslutninger, vedtægter og kutymer.
3. Øverste ansvarspost udgøres af National Exchange Officer (NEO) og National Officer on Research Exchange (NORE). Der kan vælges max. 2 af hver post på én gang (se § 5). NEO og NORE kan efter ønske udpege en NEO/NORE-assistent til at nedbringe arbejdsbyrden.
4. Hver lokalafdeling i IMCC bør have en lokal P/R Exchange-gruppe. Heri vælges max. 2 Local Exchange Officer (LEO) og max. 2 Local Officer on Research Exchange (LORE).

5. Hver lokalgruppe kan frit oprette ansvarsposter efter ønskede arbejdsområder (fx afdelinger, boliger, PR osv.). LEO og LORE har det overordnede ansvar.

§ 3 Formål

1. Exchange har til formål at:
 - a. Arrangere klinisk udveksling af medicinstuderende via SCOPE under IFMSA og herved sikre kulturelt oplyste læger.
 - b. Fremme kendskabet til Exchange og IMCC generelt.
 - c. Udvikle kompetencer blandt Exchanges aktive medlemmer.
2. RE har til formål at:
 - a. Arrangere forskningsophold i udlandet for studerende inden for medicin og andre relevante uddannelser, forudsat at disse opfylder betingelserne fra SCORE.
 - b. Fremme kendskabet til forskning, RE og IMCC generelt.
 - c. Udvikle kompetencer blandt REs aktive medlemmer.
 - d. Fremme interkulturel forståelse.

§ 4 Medlemmer i P/R Exchange

3. Personer, der er indmeldt i IMCC og har betalt medlemskontingent, er medlemmer af IMCC og dermed af P/R Exchange, hvis dette ønskes.
4. Man kan blive medlem af P/R Exchange-gruppen blot ved at møde op til møderne og markere sig som medlem på hjemmesiden.
5. For at opfattes som et *aktivt medlem* af P/R Exchange skal personen deltage aktivt og kontinuerligt i arbejdet i P/R Exchange ved at deltage i størstedelen af de lokale P/R Exchange månedsmøder og i arbejdet i en undergruppe i P/R Exchange. Status som aktiv er til alle tider en beslutning fra den pågældende bys LEO og LORE. Desuden opfattes følgende som eksempler på opgaver, man kan udføre i P/R Exchange-gruppen:
 - a. Deltage i nationale møder inden for IMCC inklusiv P/E Exchanges nationalmøde (NM) som repræsentant for P/R Exchange.
 - b. Deltage aktivt i arbejdet med at arrangere ophold for indkommende studerende (f.eks. finde afdelinger, projekter, kontaktpersoner og boliger).
 - c. Deltage aktivt i planlægningen og afholdelsen af sommerens socialprogrammer.

6. For at kvalificere sig til første trækingspulje ved fordelingen af P/R Exchange pladserne, skal personen have været aktivt medlem i P/R Exchange-gruppen i cirka et år op til ansøgningstidspunktet (jf. § 4 stk. 3).

§ 5 NEO/NORE og dennes opgaver

1. NEO/NORE udgøres af én eller to personer. Vælges to, kan disse selv vælge, hvordan arbejdet fordeles fx i hhv. NEO-in/out og NORE-in/out.
2. NEO/NORE vælges ved simpelt flertal ved P/R Exchange nationalmøde.
3. NEO/NORE vælges for ét år ad gangen og kan genvælges. Kandidatur bør udsendes til P/R Exchange-aktive mindst en uge før valget, dog kan kandidater opstilles helt op til valget.
4. Den officielle overdragelse af posten som NEO/NORE sker umiddelbart efter nationalmødet således at NEO/NORE sidder på posten fra 1. oktober til 1. oktober.
5. Afgående NEO/NORE er forpligtet til at levere god overdragelse i tiden efter valget. NEO/NORE Hvidbog skal opdateres i forbindelse med overleveringen (hvis dette findes nødvendigt). Afgående NEO/NORE skal i perioden til og med lodtrækning stå til rådighed til at besvare opklarende spørgsmål fra ny NEO/NORE.
6. NEO/NORE har det overordnede ansvar for P/R Exchange i IMCC. Opgaverne skal ikke nødvendigvis udføres af NEO/NORE, men NEO/NORE har ansvaret for, at det bliver gjort. Udspecificerede områder kan læses i NEO/NORE Hvid Bog. Hovedopgaverne omfatter bl.a.:
 - a. udsendelsen af danske studerende
 - b. arrangering af ophold for udenlandske studerende
 - c. koordineringen mellem lokalgrupperne i P/R Exchange og styrke gruppernes motivation
 - d. koordinering mellem P/R Exchange og resten af IMCC
 - e. overholdelse af kommissorium indgået med IMCC
 - f. sikre at nuværende retningslinjer overholdes
7. NEO/NORE skal facilitere det Nationale Møde, dvs. lave indkaldelse til møde og udsende dagsorden mindst en uge i forvejen, samt sikre mødedeltagelse og møderesultater.
8. NEO/NORE bør stræbe efter at styrke motivationen og højne effektiviteten i lokale P/R Exchange-grupper ved at:

- a. sikre god kommunikation med lokalgrupperne, især byer hvor der ikke er en NEO/NORE
 - b. deltage i lokalgruppernes møder jævnligt eller efter ønske fra LEO/LORE
 - c. opfordre P/R Exchange-aktive til at deltage i IMCC trainings, internationale møder osv.
 - d. sikre kontinuitet i nationale P/R Exchange-arbejde bl.a. ved national P/R Exchange-weekend
9. NEO/NORE skal sikre hjælp til og kommunikation med relaterede IMCC-aktiviteter fx Nordisk Præklinik og de to dele af P/R Exchange.
 10. NEO/NORE står for kommunikationen med IFMSA, SCOPE og andre landes NEO/NOREs samt sikre at regler ift. disse bliver opfyldt og overholdt. Dette gælder først og fremmest områderne, som skal opfyldes, for at Danmark har stemmeret ved internationale møder, herunder tidsfrister, Student Handbook etc.
 11. NEO/NORE bør søge IFMSA's internationale møder og er sikret to pladser (én til NEO og én til NORE) i IMCC's delegation til MM og AM, ellers kan en LEO/LORE eller et andet erfarent P/R Exchange medlem sendes i NEO/NOREs sted. NEO/NORE har til møderne ansvaret for at udfylde de i NEO/NORE hvidbog dikterede opgaver, således at vi har stemmeret til MM og AM. NEO/NORE bør stræbe efter mange P/R Exchange-aktive til de internationale møder og involvere dem i arbejdsprocesserne.
 12. Såfremt en NEO/NORE-assistent er udpeget bør denne hjælpe NEO/NORE i et rimeligt og ønsket omfang.
 13. NEO/NORE forpligter sig til at svare på mails jævnligt for at sikre, at korrespondancerne ikke får for lange tidshorisonter, og at SCOPE/SCORE Director ikke bliver involveret.

§ 6 LEO/LORE og dennes opgaver

1. LEO/LORE udgøres af én eller to personer i hver lokalgruppe i P/R Exchange. Vælges to, afgør de selv, hvorledes arbejdet fordeles mellem dem.
2. LEO/LORE vælges for ét år af gangen og kan genvælges. Valget træffes af lokalgruppens medlemmer. Kandidatur kan evt. sendes ud før valget.
3. Afgående LEO/LORE er forpligtet til at levere god overdragelse efter valget af ny LEO/LORE. LEO/LORE Hvid Bog bør opdateres i forbindelse med overleveringen.
4. LEO/LORE har det overordnede ansvar i P/R Exchange lokalgruppen. Dette indebærer bl.a. at fordele opgaver, samt sikre at disse er færdiggjort. LEO/LOREs skal ikke

nødvendigvis gøre det selv, men sikre at det bliver gjort via uddelegering af opgaver. Udspecificering findes i LEO/LORE Hvid Bog. Hovedopgaverne inkluderer at:

- a. være ansvarlig for den overordnede planlægning af opholdet for de P/R Exchange studerende der kommer til den pågældende by (afdeling, projekt, bolig, kontaktperson, social aktivitet osv.). LEO/LORE har til opgave (medmindre NEO/NORE gør det) at udfylde CA og tjekke CC.
- b. LEO/LORE står for at arrangere en social weekend i enten juli eller august samt at afholde Upon Arrival Training i alle måneder med incomings i løbet af første uge af opholdet. Opgaven må gerne uddelegeres til et andet medlem.
- c. LEO/LORE skal hurtigst muligt sikre god kommunikation med den indkommende studerende og besvare spørgsmål fra indkommende og udgående studerende ang. Exchangeophold.
- d. sikre at P/R Exchangegruppen fungerer i det daglige arbejde, assistere samt sørge for kontinuitet, herunder indkalde og stå for jævnlige møder i P/R Exchangegruppen samt følge op på beslutninger og uddelegerede opgaver.
- e. være ansvarlig for kontakten mellem lokalgruppen og NEO/NORE.
- f. være medlem af IMCC lokalgruppen og dermed ansvarlig for at være til månedsmødet i IMCC som repræsentant for P/R Exchange.
- g. sikre hyggelig og god stemning i P/R Exchange-gruppen.
- h. sikre PR-arbejde i lokalgrupperne for et højt medlemsantal.
- i. præsentere P/R Exchange til intro-arrangementer i starten af hvert semester og gerne hverve nye medlemmer.
- j. Afholde informationsmøde og Pre Departure Training for outgoings
- k. LEO/LORE er ansvarlig for økonomien i lokalaktiviteten.

§7 NØA og dennes opgaver

1. NØA står for National Økonomi Ansvarlig.
2. NØA er ansvarlig for økonomien i Exchange og Research Exchange.
3. NØA vælges hvert år på National Mødet i fælles afstemning blandt medlemmer af Exchange og Research Exchange. NØA kan genvælges.
4. NØA bistår NORE og NEO i økonomiske beslutninger og i planlægning af det kommende regnskabsårs budget.

5. NØA har adgang til Exchange og Research Exchange konto og står for at refundere udgifter i forbindelse med Exchange og Research Exchange.
6. Refusioner skal refunderes inden for maksimalt 2 uger.
7. Er der ingen som opstiller til NØA, fordeles posten efter aftale hos enten NEO/NORE-in, NEO/NORE-out eller hos
8. Forslag til dagsordenen skal være NEO/ NORE i hænde senest 2 uger før NM. NEO/ NORE skal udsende dagsordenen og ændringsforslag til retningslinjerne mindste en uge før afholdelse af NM.

§8 Nationalmøde

1. Nationalmøde afholdes én gang årligt i 2. weekend i september måned i forbindelse med National Exchange/Research Exchange weekend.
2. NEO/NORE skal udsende dagsorden til nationalmøde til alle medlemmer mindst en uge før. Forslag til dagsorden skal være NEO/NORE i hænde senest to uger før nationalmøde.
3. Nationalmødet skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:
 - a. Valg af ordstyrer og referent.
 - b. Godkendelse af dagsorden.
 - c. Fremlæggelse af NEO/NOREs årsberetning.
 - d. Fremlæggelse af P/R Exchanges økonomi til godkendelse.
 - e. Valg/genvalg af NEO/NORE
4. Ved afstemninger har alle fremmødte medlemmer én stemme. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
5. Ved valg af NEO/NORE: I tilfælde af stemmelighed mellem to eller flere kandidater foretrækkes samarbejde omkring posten, såfremt det kun drejer sig om to kandidater. Hvis dette ikke er en mulighed, skal der foregå hemmeligt omvalg. I tilfælde af stemmelighed efter omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.
6. Afholdelse af weekenden går på skift mellem de enkelte lokalgrupper og bør annonceres i god tid.
7. Formålet med weekenden er kontinuitet i P/R Exchange-arbejdet, effektivisering af arbejdet i de enkelte byer samt at øge det sociale sammenhold i P/R Exchange. Dette søges opfyldt via erfaringsudveksling, nye tiltag, træninger og festlige indslag.
8. NEO/NORE og arrangør-gruppen afgør emnerne til weekenden. Alle medlemmer kan forud for weekenden komme med forslag.

§ 9 Procedure for ændringer af retningslinjer

1. For ændring af nuværende retningslinjer kræves beslutning på et nationalt P/R Exchange-møde med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.
2. Ændringsforslag skal udsendes til aktive P/R Exchange-medlemmer mindst 1 uge før afstemning.
3. Forslag til ændringer i retningslinjer, der opstår på NM på baggrund af diskussioner af punkter på dagsordenen, kan tages til afstemning på det pågældende NM og indskrives i retningslinjerne med det samme.

§ 10 Ikrafttræden

1. Retningslinjerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse på NM.

§ 11 Andre nationale møder

1. Minimum én NEO/NORE bør deltage i IMCC's nationale møder som repræsentant for P/R Exchange, samt tilstræbe stor mødedeltagelse blandt P/R Exchange medlemmer.

§ 12 Økonomi

1. Fælleskonto i Exchange og Research Exchange
 - a. IMCC og P/R Exchange har fælles økonomi og samme konto. Regnskabet styres af National Økonomi Ansvarlig for Exchange & Research Exchange, som er 1 person.
 - b. Budgettet for et kommende regnskabsår lægges på et fælles møde mellem NEO/NORE, NORE og NØA i slutningen af det gamle regnskabsår eller i begyndelsen af det nye regnskabsår.
 - c. Ændringer i retningslinjerne, som involverer økonomien, skal op på en fællessession mellem Exchange og Research Exchange til National Mødet.

2. Regnskabsåret for P/R Exchange løber fra den 1. januar til den 31. december.
3. Økonomien består dels i indtægter fra udsendte studerende, dels i rådighedsbeløb fra IMCC og dels i øvrige indtægter herunder eventuel fundraising.
4. Det er LEO/LORE i den enkelte by, som er ansvarlig for at holde styr på lokalgruppens forbrug og rapportere om dette til NØA.
5. Refusioner foretages vha. P/R Exchanges refusionsseddel. Alle refusioner skal godkendes af LEO/LORE eller NEO/NORE. Refusionssedlen underskrives og sendes på mail sammen med billede af eller indscannede bilag til NEO/NORE og NØA.
6. P/R Exchange underskriver årligt kommissorium med IMCC's bestyrelse, hvori økonomiske tilhørsforhold fastlægges. NEO/NORE og P/R Exchanges nationale økonomiansvarlige person står for udarbejdelsen af dette i samarbejde med IMCC's bestyrelse.

§ 13 Tegning og hæftelse

1. P/R Exchange hører under IMCC og dermed IMCC's overordnede vedtægter. Gruppens arrangementer kan dermed få betydning for IMCC. Dette er specificeret i det gældende kommissorium mellem P/R Exchange og IMCC.
2. NEO/NORE underskriver kommissorium med IMCC's bestyrelse og hæfter for dette, jf. NEO/NOREs arbejdsopgaver.
3. NEO/NORE hæfter ikke personligt for noget hverken økonomisk eller juridisk.

§ 14 Procedure for ansøgning til P/R Exchangeophold samt krav til ansøger

1. Alle studerende på de danske universiteter kan søge såfremt de opfylder landenes Exchange-conditions (EC) og er betalende medlemmer af IMCC. Man kan kun søge Exchangeophold hvis man er medicinstuderende.
2. Det er ansøgers eget ansvar at sikre sig at han/hun opfylder kravene listet under værtslandets EC. Hvis ansøger senere bliver afvist af værtslandet fordi kravene ikke opfyldes, tilbagebetales exchangegebyret ikke.
3. Ansøgere skal opfylde følgende:
 - a. Der skal ved ansøgning indbetales 3300 kr. for pladsen.
 - b. Ansøger skal ved ansøgningstidspunkt
 - i. Være betalende medlem af IMCC

- ii. Dokumentere overførsel af exchangegebyret til P/R Exchanges Konto
 - iii. Bevise indskrivning på en medicinuddannelse eller for Research-ophold på en anden relevant uddannelse på SDU, AAU, KU eller AU
 - iv. Underskrive dokumentet SCOPE Terms and Conditions eller SCORE Terms and Conditions
 - c. Ansøger skal overholde tidsfristerne bestemt af SCOPE/SCORE jf. det enkelte lands Exchange Conditions.
 - d. Ansøgningsfristen for at søge om P/R Exchange ophold den næstkommende sæson (løbende fra 1. April til 31. Marts året efter) ligger d. 15. November kl. 23.59
 - e. Ansøger er forpligtet til god kommunikation med LEO i hjemlandet ved problemer samt god kommunikation med kontaktpersonen i modtagerlandet. Hvis nødvendigt kan modtagerlandets LEO kontaktes. I særligt specielle tilfælde kan hjemlandets NEO kontaktes. NEO i modtagerlandet må ALDRIG kontaktes af en studerende.
 - f. Ansøger forventes at deltage i Exchange-opholdet i alle 4 uger. Ansøger er repræsentant for Danmark og IMCC P/R Exchange og forventes at opføre sig herefter.
 - g. Ansøger skal opfylde de krav som værtslandet angiver i EC for at modtage et certifikat ved opholdets afslutning.
 - h. Ansøger skal efter hjemkomst fremvise udfyldt certifikat. Desuden skal evalueringsform på databasen (www.ifmsa.org). Hvis dette er opfyldt tilbagebetales 100 kr. NEO/NORE forbeholdes retten til at sætte en deadline for udfyldelse af evalueringerne, som i god tid udmeldes til de studerende. Studerende der ikke overholder denne tidsfrist, mister retten til tilbagebetaling af de 100 kr. selv om de andre kriterier er opfyldt.
4. Ansøgningen skal modtages af NEO/NORE senest d. 15. november, og ansøgninger modtaget senere end dette, vil ikke blive taget i betragtning.
 5. Rettidige ansøgere, som ikke får tildelt en plads, vil have førsteret til restpladser, således at restpladserne udsendes til disse mindst en uge før, de offentliggøres til andre.
 6. Restpladser fordeles efter først-til-mølle princippet, både hvad angår de i stk. 5 nævnte ansøgere og senere for alle andre.

§ 15 Lodtrækningsprocedure af Exchangepladser til danske studerende

1. Pladserne fordeles i 3 runder alt efter den opnåede fordel (se nedenfor). Lodtrækningen foregår ved at alle ansøgninger i den pågældende fordelsgruppe lægges i en bunke og udtrækkes derefter tilfældigt. Den udtrukne ansøgning får plads i højest prioriterede, ledige land.
2. Søger to personer sammen får dette par ét lod i lodtrækningen. Loddet indgår i den runde, som personen med laveste fordelsniveau tilhører. Der skal være minimum to ledige kontrakter til det ansøgte land.
3. Første runde er udelukkende for ansøgninger fra aktive Exchange- og Research Exchange (RE)- medlemmer (se § 4 samt retningslinjer for RE § 4). Det betyder, at ansøgningerne fra aktive Exchange- og RE-medlemmer fordeles først efter den i stk. 1 nævnte procedure. Bemærk hertil:
 - a. Ansøgere fra Exchange og RE skal desuden opfylde de samme krav og har de samme forpligtelser som andre ansøgere.
 - b. Det er ikke muligt at søge førsterundefordel til både Exchange og RE-ophold i samme ansøgningsperiode.
 - c. Ved flere pladser til et land end antallet af førsterundeansøgere, får disse ansøgere hver én plads, mens resten af pladserne indgår i den almindelige lodtrækning.
 - d. Ved samme antal pladser til et land som antallet af førsterundeansøgere, går pladserne til disse ansøgere og ingen pladser indgår i lodtrækningen i næste runde.
 - e. Ved færre pladser til et land end antallet af førsterundeansøgere trækkes lod om disse pladser blandt ansøgerne, og ingen pladser indgår i den almindelige lodtrækning.
4. Anden runde omfatter ansøgninger fra studerende, som har været kontaktperson for en indkommende studerende inden for 12 måneder før ansøgningsfristen. Lodtrækningsproceduren foregår som beskrevet i stk. 1. Den opnåede fordel kan kun udnyttes én gang. Herefter skal ansøger igen være kontaktperson som ovenfor angivet for at opnå fordel på ny.
 - a. Fordelen tildeles såfremt kontaktpersonen opfylder krav til denne post. Det vurderes af lokalafdelingens LEO og LORE hvorvidt fordelens krav er opfyldt i et tilstrækkeligt omfang.
5. Tredje runde omfatter ansøgninger fra folk, som minimum én gang inden for den igangværende exchangesæson, har udlejet sin bolig gennem IMCC Exchange/Research

Exchange. Tredje runde omfatter alle resterende pladser fra anden runde.

Lodtrækningsproceduren foregår som beskrevet i stk. 1.

6. Fjerde runde omfatter ansøgninger fra folk, som ikke har opnået fordel i lodtrækningen. Der trækkes lod om alle de resterende pladser. Lodtrækningsproceduren foregår som beskrevet i stk. 1.

§ 16 Kontrakter

1. Alle kontrakter tegnes hvert år til AM.
2. Til hver sæson, skrives ca. 100 bilaterale kontrakter og yderligere ca. 10 % unilaterale kontrakter. Det er op til NEO/NORE, at bestemme det præcise antal kontrakter ud fra en vurdering af den samlede kapacitet i byerne samt antallet af restpladser de foregående år.
3. Det er muligt at komme afsted på Ønske-Exchange. Dette indebærer følgende
 - i. Det land man ønsker at komme til, må IKKE være på landelisten i forvejen
 - ii. Landet skal søges gennem NEO/NORE og der skal ved ansøgning indbetales 3300 kr. for pladsen. Dette skal gøres senest d. 15. juli for den efterfølgende sæson.
 - iii. NEO/NORE tager ønsket med på AM. Hvis landet ønsker at skrive kontrakt, er den studerende garanteret denne plads. Ønsker landet ikke at skrive kontrakt, tilbagebetales exchangegebyret til den studerende.
 - iv. Der kan max modtages 10 ansøgninger om Ønske-Exchange. Ansøgningerne modtages efter først-til-mølle princippet

§17 Indkommende studerende (incomings)

1. Skal opfylde kravene vedr. ansøgningstidspunkter jf. SCOPE Bylaws og vores egne EC.
2. Hvis den studerende ikke er i stand til at opfylde kravet om 80% fremmøde, der er kravet for at få et certifikat, kan dennes ophold aflyses både før og under opholdet.
3. Den studerende har krav på et måltid mad om dagen (frokost eller aftensmad) pr. arbejdsdag eller det tilsvarende pengebeløb jf. SCOPE bylaws §7.1.4.b. Dette beløb fastsættes til 500 DKK for 4 uger.
4. De indkommende studerende skal ved ankomst betale et depositum. Depositum i forbindelse udlejning fastsættes til 100 Euro.

- a. Ved manglende rengøring i forbindelse med udtjekning trækkes der 50 Euro fra depositum.
 - b. Ved ødelagte genstande der opdages i forbindelse med udtjekning, foretages en individuel vurdering af skaden og beløb fastsættes evt. i samarbejde med LEO/LORE eller NEO/NORE.
 - c. Skader der først opdages efter den studerende er taget afsted, dækkes som udgangspunkt af den studerende som har boet i lejligheden og dennes forsikring.
 - d. I tilfælde hvor dette ikke kan lade sig gøre, må IMCC PE/RE yde kompensation. Der foretages en individuel vurdering af skaden og beløb fastsættes af LEO/LORE eller NEO/NORE. Der kan maksimalt ydes kompensation på 500 kr.
5. De indkommende studerende skal i den sidste uge af deres ophold have udleveret deres certifikat, hvis de opfylder følgende kriterier:
- a. Har udfyldt EF på databasen
 - b. Har mindst 80% tilstedeværelse på projektet/afdelingen
 - c. Har udfyldt logbog op til dagen den fremvises.
6. Det er LEOs/LOREs ansvar, at de studerende får certifikatet i tide til at tutor på projektet kan nå at underskrive certifikatet.

§ 18 Projekter (Kun RE)

1. Projekterne skal opdateres årligt af NOREs, men det er LOREs ansvar at informere NORE om hvilke ændringer der skal ske. LORE tager kontakt til tutorer for projekterne og forhører sig om de har ændringer, ønsker at fortsætte med at modtage studerende eller om de ønsker at stoppe samarbejdet.

§19 Udlejning af bolig

1. Husleje, som gives ved udlejning af bolig er pr 1. april 2018 2300 kr. pr. studerende.
2. En incoming har krav på samme basale levevilkår som danske studerende samt krav på et privat værelse med seng og adgang til badeværelse og køkken.
3. Den studerende har krav på egen nøgle til boligen.
4. Ved aflysning senest to uger før udlejningsperiodens start, kan boligen aflyses uden betaling. Ved aflysning under to uger før udlejningsperiodens start, betales den fulde leje.

- a. I tilfælde af aflysning mindre end 2 uger før start har IMCC Exchange ret til at placere en anden studerende i boligen uden ekstra betaling, så længe udlejer informeres herom. Dette skal tydeligt fremgå af lejekontrakten.
5. Depositum i forbindelse med udlejning fastsættes til 100 Euro.
 - a. Ved manglende rengøring i forbindelse med udtjekning trækkes der 50 Euro fra depositum.
 - b. Ved ødelagte genstande der opdages i forbindelse med udtjekning, foretages en individuel vurdering af skaden og beløb fastsættes evt. i samarbejde med LEO/LORE eller NEO/NORE.
 - c. Skader der først opdages efter den studerende er taget af sted, dækkes som udgangspunkt af den studerende som har boet i lejligheden og dennes forsikring.
 - i. I tilfælde hvor dette ikke kan lade sig gøre, må IMCC Exchange yde kompensation. Der foretages en individuel vurdering af skaden og beløb fastsættes af LEO/LORE eller NEO/NORE. Der kan maksimalt ydes kompensation på 500 kr.

§20 Krav til kontaktpersoner

1. Tage kontakt til den studerende inden opholdets start.
2. Såfremt den studerende ankommer inden for normal dagstid (8-22), afhentes den studerende og følges til deres bolig
 - a. Såfremt den studerende vælger at ankomme/afrejse uden for normal dagstid, forventes det ikke at kontaktpersonen følger dette. I så fald må ind- og udtjekning ske dagen efter ankomst/inden afrejse. I disse tilfælde er den studerende selv ansvarlig for logi indtil de kan tjekkes ind/efter de er tjekket ud.
3. Sætte den studerende grundigt ind i følgende dokumenter, få dem underskrevet og sendt Tenancy Agreement til P/R Exchange gruppen.
4. Kontaktpersonen skal opkræve 100 € i 2 x 50 € eller mindre fra incoming.
5. Følge den studerende til afdelingen/projektet den første dag.
6. Det er kontaktpersonens ansvar at tjekke den indkommendes bolig lige før afrejse. Såfremt der ingen mangler er, tilbagebetales depositum på 100€ til den indkommende studerende.
7. Stå til rådighed for den studerende og svare på relevante spørgsmål eller henvise til rette personer.

§21 Aflysninger

1. Hvis den studerende selv vælger at aflyse sit ophold tilbagebetales exchangegebyret ikke.
2. Aflyses opholdet, er den studerende som udgangspunkt selv ansvarlig for at sælge pladsen videre og NEO/NORE er ikke forpligtet til at hjælpe. Dog kan pladsen slås op på IMCC P/R Exchanges's hjemmeside under aflysninger.
3. Hvis opholdet aflyses af værtslandet grundet årsager som studenten ikke selv har været skyld i, må kontrakten så vidt muligt udskydes til den efterfølgende sæson og exchangegebyret tilbagebetales til ansøgeren. Det vil til enhver tid være NEO/NORE's afgørelse om gebyret kan tilbagebetales.
4. Under omstændigheder hvor sikkerhedssituationen i værtslandet på tidspunktet for exchangesopholdet er således at udenrigsministeriet ikke anbefaler unødigt indrejse i landet, kan opholdet aflyses og exchangegebyret tilbagebetales.