



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde
22.05.2019

FORMALIA:				
Hvor: Online				
Referent: Julie	Ordstyrer: Nynne	Deltagere: Frederikke, Helena, Julie, Nynne, Tilde, Sofus	Ikke tilstede: Theis	Tidsperspektiv for mødet:
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde:			Godkendt	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
3) Siden sidst [check-in]				
4) Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst] (Gennemgås ikke mundtligt)			Sofus <ul style="list-style-type: none">- Svaret Marie Hauerslev omkring sekretariat Julie <ul style="list-style-type: none">- Undervist på Grønt seminar d. 18/5- Været til 2. Forberedelsesmøde for FM19 d. 20/5- Været til pop-up event på RUC med Roskilde Lokalbestyrelse d. 22/5 Tilde <ul style="list-style-type: none">- Mødtes med del af AM2019 delegationen- Svaret Henrik ang. Symposium med iGEM Frederikke <ul style="list-style-type: none">- Har haft onlinemøde i FM-arrangørgruppen (14/5) og lavet FM-forberedelser (ting til delegationen)- Afholdt 2. Forberedelsesmøde for FM-delegationen (20/5) Nynne <ul style="list-style-type: none">- Svaret puljeansøgere- Holdt onlinemøde i FM-arrangørgruppen d. 14/5- Afholdt 2. Forberedelsesmøde for FM-delegationen d. 20/5 Helena <ul style="list-style-type: none">- Forberedelsesmøde til EPHA GF 16/5- Generelle forberedelser til AM19 Sabina <ul style="list-style-type: none">- Har haft onlinemøde i FM-arrangørgruppen 14/5- Forberedelsesmøde til EPHA GF 16/5	



	<ul style="list-style-type: none">- Afholdt Grønt Seminar (17-19. maj)- Afholdt 2. Forberedelsesmøde for FM-delegationen d. 20/5- Deltaget i IU's onlinemøde d. 21/5
5) Opdateringer fra sekretariatet (Gennemgås ikke mundtligt)	<p>Mikael er så småt ved at være tilbage på pinden igen og vil arbejde 2-3 timer om dagen men kan kontaktes på mail og telefon</p> <p>Nyt merchandise er kommet til kontoret i København og skal distribueres rundt i landet</p> <p>Sekretariatet har tilkendegivet, at de gerne vil flytte IMCC kontoret til vandregangen på Panum, hvis deres krav til disse lokaler bliver mødt eller foretrækker de at blive i Studenterhuset.</p>
6) Handlingspunkter fra sidste møde (Gennemgås ikke mundtligt)	<p>Theis og Julie</p> <ul style="list-style-type: none">- Sender strategiupdate til lokalbestyrelser med beskrivelse af strategihøringer og invitation til strategi weekend <p>Julie</p> <ul style="list-style-type: none">- Laver noget visuelt til Verdensmålenes dag under valget- Sender en mail til lokalbestyrelser for at høre om de er interesseret i at deltage i Globalt Fokus Danmark for målene <p>Tilde</p> <ul style="list-style-type: none">- Svarer Henrik Johansen omkring case competition <p>Sofus</p> <ul style="list-style-type: none">- Svarer Marie Hauerslev omkring sekretariat <p>Nynne</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter puljeansøgere- Undersøger om der er dato for Verdensmålenesdag under valget
7) Puljeansøgninger	
8) Budgetændringer siden sidste møde	Der er ingen budgetændringer
9) Indførsel af møde til DUF-rapportering	Gennemført
10) Vores referater (Tilde) Formentlig efter vi er overgået til samlet dagsorden/referat er der kommet problemer med links i de referater vi lægger op på hjemmesiden, som fører til fx puljeansøgningsskemaet og ansøgninger. Det skal der være fuldstændig styr på fra nu af og fremadrettet - måske vi skal tage os bedre tid til de opgaver, der skal uddeles efter hvert møde, og sørge for alle ved hvordan referatet skal se ud, når det lægges op.	<p>Vi beslutter at gå tilbage til den gamle ordning med en dagsorden og et referat i to separate dokumenter.</p> <p>I dagsorden templates tilføjes en kort beskrivelse af arbejdsopgaverne hhv. som referent og som bestyrelsesupdate afsender.</p> <p>Det besluttes at der som det sidste på et møde findes</p>



<p>Spørgsmål at tage stilling til:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Skal vi gå tilbage til den gamle form med adskilt dagsorden og referat?2) Hvornår og hvor fast er vores deadline for input til dagsorden?	<p>referent for det kommende møde.</p>
<p>11) Møde om baseline undersøgelse for Verdensmål 3 (Julie - 5 min)</p> <p>Vi har fået følgende invitation:</p> <p>“Danmarks Statistik planlægger i samarbejde med 2030-netværket og 2030-panelet et projekt om at udarbejde indikatorer til belysning af Verdensmål, som supplerer de eksisterende globale indikatorer ud fra de udfordringer vi står overfor i Danmark.</p> <p>Projektet har arbejdstitlen ”Baselines”, og skal fungere som et grundlag for at træffe beslutninger på tværs af politiske og faglige skel, således at Danmark kan lykkes med at realisere verdensmålenes overordnede målsætning om bæredygtighed og ”leaving no one behind”.</p> <p>I den forbindelse planlægger Danmarks Statistik et udbud om gennemførelse af projektet. Gennem udbuddet vil Danmarks Statistik søge samarbejde med en partner, der kan forestå gennemførelse af en række aktiviteter, der skal føre til forslag om supplerende målsætninger / indikatorer om bæredygtighed i Danmark.</p> <p>Vi vil derfor gerne invitere jer til et orienteringsmøde om projektet, hvor vi vil introducere en overordnet idé med projektet samt gennemgå projektets faser og en overordnet tidsplan.</p> <p>Mødet vil finde sted i Danmarks Statistik, <u>tirsdag d. 11. juni kl. 9.15</u> og forventes at vare maksimalt én time.”</p> <p>Hvem vil deltage?</p>	<p>Julie tager til mødet</p>
<p>12) “Runde” (Tilde - 20 min)</p> <p>Vi skal ikke mødes en hel måned og vi har mange både store og små ting i gang. Jeg kunne godt tænke mig at vi tog os tid til en runde med gennemgang af hvad man hver især har gang i, samt hvordan/hvornår man evt. har brug for hjælp.</p>	<p>Tilde: Stopper på højskole om en måned og regner ikke med at have brug for hjælp fra andre men har heller ikke meget tid til at hjælpe andre.</p> <p>Sabina: Har travlt med FM19, hvilket der ikke er brug for hjælp til. Skal forberede EPHA GF med Helena, hvis der bliver noget i forhold til dette bliver det mest små ting og sparring. Opsamling på grønt seminar.</p> <p>Julie: Forberede FM19 og besøg af IFMSAs bestyrelse.</p> <p>Frede: Har travlt med FM19 og planlægning af GF</p>



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde
22.05.2019

	<p>Sofus: Møde med lokalbestyrelserne om rotationsordning og planlægning af GF.</p> <p>Nynne: Har travlt med FM19. Theis og Nynne brainstormer aktivitetsstøtte.</p> <p>Helena: Forbereder EPHA GF og AM19. Har ikke akut brug for hjælp.</p> <p><i>Generelt har alle meget at se til men det virker ikke til at der er nogle der har akut brug for hjælp.</i></p>
<p>13) Sek. fødselsdage (Julie - 5 min) Der har ikke været tradition for at fejre fødselsdage. Skal vi sige at man får en lille fødselsdagsgave?</p>	<p>Julie taler med Michael om at der for ca. 150 kr. Til hver medarbejders fødselsdag og finder ud af hvordan det giver mening at fejre dem.</p>
<p>14) Samarbejdsaftaler (Tilde - 10 min) Der er nogle samarbejdsaftaler der stadig ikke er blevet afholdt. Nogle af dem i ikke-sekretariatsbyer. Vi skal have fundet ud af hvordan vi får dem afholdt.</p>	<p>Listen er i fællesskab blevet gennemgået og fordelt på den måde det giver mening.</p>
<p>15) Opråb fra Ungdommen skrevet af DUF (Julie - 5min) DUF har skrevet et opråb fra ungdommen. Vil i skrive under på det?</p>	<p>Julie kontakter DUF således at IMCC bliver afsender på opråbet.</p>
<p>16) IngerFair Go To seminar om strategi (Frede - 5 min) Julie og Frede har været til de andre seminarer om strategi, men er forhindret i det næste, der handler om monitorering og evaluering af forandringsprocesser. Det er ret relevant i fht hvordan vi planlægger at monitorere og måle på implementeringen af den nye strategi. Det foregår både i Århus og KBH hhv. d. 28. Og 29. maj. Kan nogen fra bestyrelsen deltage?</p>	<p>Der er ingen der har mulighed for at deltage</p>
<p>17) Mail fra tidligere IMCC medlem, der har et udestående med den bulgariske IFMSA NMO og beder om IMCCs hjælp (Helena - 10 min)</p> <p>Et tidligere IMCC medlem der har et udestående med en IFMSA medlemsorganisation, grundet nogle penge hun ikke har fået retur, har henvendt sig til IMCC for at høre, om vi kan hjælpe med at lave en faktura for hende.</p> <p>IMCC kasserer og IFMSA sekretær har ikke kunnet hjælpe.</p>	<p>Helena kontakter vedkommende og fortæller at vi desværre ikke har mulighed for at lave en invoice for hen.</p>
<p>Praktisk koordinering af næste fysiske møde</p>	<p>Sabina er mødeansvarlig søndag d. 23/6 i Århus</p>
<p>Bestyrelsesupdate</p>	
<p>Handlingspunkter</p>	<p>Julie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tilmelder sig Baseline møde med Dansk Statistik- Kontakter Mikael omkring fødselsdagsgaver til medarbejderne- Forbereder templates til nye dagsordenen- Kontakter DUF således af IMCC kan blive afsender på DUFs opråb



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde
22.05.2019

	<p>Helena:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter IFMSA medlemmet <p>Tilde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skriver indlæg om bestyrelsesmøder til nyhedsbrevet
Orienteringspunkter	
Verdensmålsakademiet DUF (Julie) DUF har lavet et verdensmålsakademi som man kan ansøge om. Jeg har sendt invitationen til Mikael så det kommer med i nyhedsbrevet. Der kommer til at stå at man skal sende en mail til mig (?) inden d. 10 juni.	
Folkemøde 2019 Arrangørgruppen har faciliteret det sidste forberedelsesmøde for delegationen: vi deltager i år med 70 IMCC'ere og 11 planlagte events. Lige nu er vi i arrangørgruppen i gang med at formulere vores budskaber og fokusområder, som vi (os 4) vil advokere for på Folkemødet.	
Bacheloropgave om kommunikation Efter at have snakket om IMCCs interne og eksterne kommunikation har vi besluttet os for at prøve at finde en studerende eller to der vil skrive om vores udfordringer (og forhåbentligt løsninger) som bacheloropgave i efteråret 2019. Har man input til studier/indhold må man meget gerne kontakte Julie og Frederikke.	