



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde d.
[20.02.2019]

FORMALIA:				
Hvor: online				
Referent: Tilde	Ordstyrer: Sofus	Deltagere:	Ikke til stede: Nynne	Tidsperspektiv for mødet:
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde:			Godkendt	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
3): Check-in				
Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst] <i>Gennemgås ikke mundtligt.</i>			Julie <ul style="list-style-type: none">- ILONA- Online forberedelsesmøde omkring Folkemødet med Politisk Udvalg d. 12/2- Møde med FADL d. 14/2 omkring samarbejde- Samarbejdsaftale med IMCC Nepal d. 15/2- Overleveringsmøde med My fra NB'18 d. 15/2- 2. Forberedelsesmøde MM19 d. 17/2- Online møde omkring IMCCs Internationale Rådgiver med Mikael og Sofus d. 17/2- Samarbejdsaftale med IMCC Fair d. 18/2- Basisgruppe Bazar i København d. 18/2- Møde i Fællesskaberne d. 19/2- Møde med DUFs ledelse d. 20/2 Helena <ul style="list-style-type: none">- Deltaget på ILONA- Møde med FADL d. 14/2 omkring samarbejde- Afholdt 2. Forberedelsesmøde MM19 d. 17/2- Deltaget på IU's månedsmøde 19/2 Sabina <ul style="list-style-type: none">- Online møde om Folkemødet- Præsenteret IU til IMCC's infoaften i Aarhus- CSW-forberedende møde med Kamilla- Deltaget i IU-månedsmøde- Kontaktet de IFMSA-ansvarlige Sofus <ul style="list-style-type: none">- Været til møde med de gule grupper- Taget hul på samarbejdsaftalerne- Læst ansøgninger og haft onlinemøde med Julie og Mikael om ansættelse af international rådgiver	



	<p>Frederikke</p> <ul style="list-style-type: none">- På ILONA: arbejdet med strategi, kommunikation og rød gruppe- IMCC info-aften i Århus 11/2- Online forberedelsesmøde omkring Folkemødet med Politisk Udvalg d. 12/2- Har lavet bekræftelsesmail+FB-gruppe til Folkemøde-delegationen (med Theis), og haft den efterfølgende kontakt til aktiviteterne- Samarbejdsaftale med NorWHO 19/2- Møde i Fællesskaberne d. 19/2- Møde med DUFs ledelse d. 20/2
<p>Opdateringer fra sekretariatet <i>Gennemgås ikke mundtligt</i></p>	
<p>Handlingspunkter fra sidste møde</p>	<p>Theis</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter de to puljeansøgninger- Snakker med sekretariatet om muligheden for deltagelse på Wordpress kursus- Tager kontakt til Ingerfair- Undersøger mulighed for yderligere overnatningspladser til Folkemødet <p>Nynne</p> <ul style="list-style-type: none">- Planlægger medarbejderdag d. 9 maj 2019 <p>Julie</p> <ul style="list-style-type: none">- Planlægger medarbejderdag d. 9 maj 2019- Kontakter Exchange ang. Godkendelse af deres nye logo. <p>Sabina</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter ansøgere til IFMSA-poster <p>Frederikke</p> <ul style="list-style-type: none">- Skriver bekræftelsesmail til Folkemøde-delegationen <p>Alle</p> <ul style="list-style-type: none">- Tilpasser handlingsplanen efter input på ILONA
<p>4): Puljeansøgninger 3 fra Donaid (samme person har lavet 3 ansøgninger - Theis går i dialog omkring alle tre ansøgninger)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Støtte til nationalweekend<ol style="list-style-type: none">a. Ja, billigste transport osv2. Ny national kampagne<ol style="list-style-type: none">a. Mere tydeligt hvad det er de vil	<p>Theis vender tilbage til alle fire der har ansøgt</p>



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde d.
[20.02.2019]

<p>3. Infoaften for nye i KBH (er gjort for Aarhus allerede)</p> <p>a. Ja</p> <p>2 fra 6x</p> <p>1. NØA til nationalmøde</p> <p>a. Ja, billigste transport</p> <p>2. Foredragsholder til 6x Aarhus med muslimsk sexolog</p> <p>a. Ja, arrangement åbent for alle IMCC'ere, tænk på fremadrettet fundraising</p> <p>1 fra 6x/lokbest</p> <p>3. Frivilligarrangement? Kursusdag for alle frivillige i Aarhus</p> <p>a. Der var allerede aftale om at køre det over lokalbestyrelsens budget</p>	
<p>5): Indførsel af møde til DUF-rapportering [skema]</p>	Tilde gør det
<p>6): Budgetændringer siden sidste møde</p>	Status quo
<p>7. Kald til AM21</p> <p>Der skal laves et officielt kald til AM21-arrangørgruppen og det skal helst være nu. Hvem vil stå for det? Skal der være ansøgninger eller tilmeldinger?</p> <p>Der er allerede en uofficiel arrangørgruppe</p>	Julie kontakter Emma for at få lavet et åbent kald
<p>8. Handlingsplan</p> <p>Vores handlingsplan skal ligge klar d. 1 marts. Er vi ved at være der? Hvem vil stå for at få den på hjemmesiden og i nyhedsbrevet?</p>	Folk skriver færdig senest den 26. Februar <p>Tilde og Julie sætter det sammen og får det afsted</p>
<p>9. Women Deliver konferencen 2019</p> <p>I 2016 sendte vi en delegation afsted på Women Deliver Konferencen afholdt i København. I 2017 og 2018 har dette ikke været prioriteret i vores internationale budget grundet begrænsede midler. I år bliver konferencen afholdt 3.-6. juni i Vancouver, og jeg har fået en henvendelse omkring, hvorvidt IMCC stiller med en delegation. Er det noget vi i IMCC i år eller i fremtiden gerne vil prioritere på lige fod med CSW?</p>	Det er ikke noget vi som IMCC engagerer os i lige nu. Alle kan søge om at komme med og kan søge støtte hos IMCC på lige fod med mange andre.



<p>Det åbner en længere diskussion om støtte til konferencer i udlandet. I øjeblikket lægger vi vægt på at kunne støtte vores aktiviteter. Vi kan ikke love noget eller beslutte os på forhånd, men man er altid velkommen til at søge!</p>	
<p>10. Ida Langs eventidé på baggrund af Women Deliver-konferencen</p> <p>Ida Lang (politisk udvalg) ønsker at planlægge og afholde et event om hymen inspireret af WDC2019. Hun skriver for at give os mulighed for at komme med kommentarer/forbehold til hendes idé og ønsker grønt lys fra os ang. IMCC som støtte/afsender. Vi skal snakke om hvorvidt vi har nogle umiddelbare inputs i fht. Idas tanker/planer.</p>	<p>Ida skal bare fyre den af som enhver anden frivillig. Det siger Frederikke til hende.</p>
<p>11. IFMSAs sekretariatet</p> <p>Helena og Julie skal mødes med IFMSAs bestyrelse og gøre status på hvordan det går med IFMSAs sekretariat i Danmark.</p>	
<p>12. Ny studentermedhjælper i Aarhus</p> <p>Der skal ansættes ny studentermedhjælper, Helena kan grundet MM ikke</p> <p>Da der skal ansættes en ny studentermedhjælper, skal der læses ansøgninger samt voteres i et online møde med Mikael. Hvem læser ansøgninger?</p> <p>Helena og Theis deltager på de fysiske ansættelsessamtaler sammen med Mikael der bliver afholdt mellem 11.-15. marts.</p>	<p>Theis kan godt selv læse ansøgninger og votere</p> <p>Helena er stadig med til samtaler</p>
<p>13. Retningslinjer for nyt grønt projekt i eksisterende aktivitet</p> <p>Ashipti vil gerne opstarte et nyt projekt med en ny partner og muligvis nyt land. Ifølge IMCC's vedtægter skal Ashipti sende deres udkast til nyt projekt forbi bestyrelsen til godkendelse. Vi skal snakke om hvordan vi ønsker processen skal være, evt. hvor meget Ashipti skal skrive til os og derefter give Nina besked herom.</p> <p>Der findes nogle retningslinjer for "hvordan vi fører udviklingsprojekter".</p>	<p>Sabina (generelt: kontaktpersonen) holdes opdateret af aktiviteten, og orienterer bestyrelsen om nødvendigt.</p>



IMCC

Hele verdens sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2019
Bestyrelsesmøde d.
[20.02.2019]

Praktisk koordinering af næste fysiske møde	
Handlingspunkter	<p>Theis</p> <ul style="list-style-type: none">- Læser ansøgninger til studentermedhjælper- Afholder samtaler med ansøgere til positionen som studentermedhjælper <p>Helena</p> <ul style="list-style-type: none">- Afholder samtaler med ansøgere til positionen som studentermedhjælper <p>Frederikke</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter Ida med svar på hendes henvendelse <p>Julie</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter Emma angående AM21 kald- Færdiggør handlingsplan til hjemmeside <p>Tilde</p> <ul style="list-style-type: none">- Laver skriv om handlingsplan til nyhedsbrev