



IMCC

Hele verdens sundhed

Landsbestyrelsen 2019

Bestyrelsesmøde d.

17.03.2019

FORMALIA:				
Hvor:				
Referent: Julie	Ordstyrer: Helena	Deltagere: Julie, Helena, Sofus og Theis	Ikke tilstede: Tilde, Frederikke, Nynne og Sabina	Tidsperspektiv for mødet: 5 timer
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde:			Godkendt	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
Siden sidst - hvor er vi? [check-in]				
Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst]			Theis: <ul style="list-style-type: none">- Samarbejdsaftaler- Ansættelse af ny sekretariats studentermehjælper i Århus- Økonomi møde og gennemgang med Carsten- Arbejdet på nye puljeretningslinjer Sofus: <ul style="list-style-type: none">- Været i kontakt med FFF omkring medlemskab af Dansk Råd for Genoplivning- Arrangeret onlinemøde for lokalbestyrelserne (det bliver d. 25/3)- Mødtes med Københavns Lokalbestyrelse Julie: <ul style="list-style-type: none">- Afholdt samtaler omkring ny sekretariatsmedarbejder hele d. 21/2- Samarbejdsaftale med IMCC Cambodia d. 22/2- Online møde omkring IFMSAs sekretariat d. 22/2- Samarbejdsaftale med FFF d. 22/2- Overleveringsmøde med IFMSA koordinator fra IU d. 26/2- IFMSA March Meeting fra d. 28/2 til d. 7/3- Onlinemøde omkring strategi d. 12/2 Helena <ul style="list-style-type: none">- Deltaget online på EPHAs Policy Coordination Meeting 21/2- Online møde omkring IFMSAs sekretariat d. 22/2- IFMSA March Meeting fra d. 28/2 til d. 7/3- Afholdt ansættelsessamtaler med ansøgere til sekretariatsstillingen som studentermehjælper 14/3 Frederikke (er i Tanzania)	



IMCC

Hele verdens sundhed

Landsbestyrelsen 2019

Bestyrelsesmøde d.

17.03.2019

	<ul style="list-style-type: none">- Holdt oplæg til Ens.sundheds kampagedag 23/2- Onlinemøde med Theis og Julie omkring strategi d. 5/2 og 12/2 <p>Sabina</p> <ul style="list-style-type: none">- Deltaget hos Resonans' møde om Samskabelsesarenaen d. 21/2- Deltaget på CISU's møde om FM d. 21/2- Samarbejdsaftaler med TAMIDA, Donaid, UEAM og ens.sundhed d. 25/2- Deltaget i Fælles Grøn infoaften Aarhus d. 25/2- Samarbejdsaftale med Ashipti d. 26/2- Deltaget i DUF's møde om FM d. 27/2- Afholdt 1. Forberedelsesmøde for FM-delegation d. 28/2- Deltaget i grønt online møde vedr. FM d. 5/3- Forberedelse med ungdomsdelegaterne til CSW CSW, 11/3-22/3 <p>Tilde</p> <ul style="list-style-type: none">- Samarbejdsaftale med IMCC Grønland- Samarbejdsaftale med Research Exchange- Lavet skriv om handlingsplan sammen med Julie
Opdateringer fra sekretariatet	
Handlingspunkter fra sidste møde	<p>Theis</p> <ul style="list-style-type: none">- Læser ansøgninger til studentermedhjælper- Afholder samtaler med ansøgere til positionen som studentermedhjælper <p>Helena</p> <ul style="list-style-type: none">- Afholder samtaler med ansøgere til positionen som studentermedhjælper <p>Frederikke</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter Ida med svar på hendes henvendelse <p>Julie</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontakter Emma angående AM21 kald- Færdiggør handlingsplan til hjemmeside <p>Tilde</p> <ul style="list-style-type: none">- Laver skriv om handlingsplan til nyhedsbrev
Puljeansøgninger	
FFF søger penge til transport og forplejning ifbm. Uddannelsesweekend	Vi godkender alle 3 ansøgninger - Theis kontakter



<p>PsykObs søger transport til deres LAL og LØA</p> <p>Informationsweekend for den nye NorWHO arrangørgruppe. De vil gerne afholde en arbejdsweekend.</p>	
<p>Budgetændringer siden sidste møde</p> <p>3. FFF i Dansk Råd for Genoplivning FFF er blevet tilbudt en plads i DRG. De var i den forbindelse til stede til DRGs generalforsamling.</p> <p>Aftalen mellem FFF og IMCC er at pladsen kun må gå til FFF, men at FFF i rådet repræsenterer IMCC.</p> <p>Det koster 3000 kr. Om året at være med i DRG.</p>	<p>Der udarbejdes en "add-on" til samarbejdsaftalen mellem FFF og IMCC, hvor det specificeres at pladsen i DRG går til FFF. FFF er blevet bedt om at komme med et udkast til hvad de gerne ser indgår i denne aftale.</p> <p>IMCC betaler kontingentet for medlemskabet i Dansk Råd for Genoplivning.</p> <p>Sofus kontakter FFF og fortæller ovenstående samt at kontingentet sendes til bogholder@imcc.dk for fremtidig betaling.</p>
<p>4. Google drev og GDPR Det er vigtigt at der bliver ryddet op i vores drev iforhold til GDPR.</p> <p>Der er lige nu flere private mails der har adgang til vores google drev.</p>	<p>Hvis I støder på noget der ikke overholder GDPR på drev så slet det!</p> <p>Det besluttes at det kun er landsbestyrelsesmails der får adgang til drevet - alle personlige mails slettes.</p>
<p>5. Stormøde Der er til samarbejdsaftalerne blevet givet udtryk for at det er svært at afsætte mange weekender til IMCC.</p>	<p>Vi undersøger muligheden for at lave strategi stormøde lørdag d. 11 maj på Fyn med arrangeret transport i håb om at få så mange med som muligt.</p> <p>Sofus, Julie og Sabina går videre med planlægning af de logistiske</p> <p>Julie, Theis og Frederikke går videre med planlægningen af dagsorden og strategi</p>
<p>6. Update fra IFMSA March Meeting Julie og Helena har været på March Meeting. Her var de til møde med IFMSAs bestyrelse og IFMSAs sekretariat, hvor der blev talt om, hvordan samarbejdet kan forbedres. Der blev også opsat et møde mellem Julie, IFMSAs kommende president og den kommende ansvarlige for sekretariatet samt sekretariatet, hvor der blev snakket om vores fremtidig samarbejde og hvordan vi bedst kan sparre med hinanden.</p> <p>IFMSAs bestyrelse var positive overfor vores input og generelt gik mødet rigtig godt. Der er lagt en plan for evaluering først til EuRegMe, så til Juni når bestyrelsen sender repræsentanter til København samt til August Meeting.</p> <p>IFMSAs kommende bestyrelse kunne godt tænke sig at holde et</p>	<p>Julie og Helena evaluerer løbende samarbejdet.</p> <p>Helena og Theis mødes med repræsentanter fra IFMSAs</p>



IMCC

Hele verdens sundhed

Landsbestyrelsen 2019

Bestyrelsesmøde d.

17.03.2019

TOM (Team of Official Meeting) i København. Det er noget IMCC skal søge om.	bestyrelse til EuRegMe
7. Kald til August Meeting 2019 i Taiwan	Helena laver kald med deadline d. 21/4. Bestyrelsen vælger delegation på online mødet d. 29/4.
8. FADL samarbejde Julie og Helena har været til møde med FADL's formand Claes-Frederik Johannsen og FADL's internationalt ansvarlige Phillip Sperling. På mødet aftalte vi, at vi fremover skal have etableret et samarbejde med FADL der går udover deres deltagelse i IMCCs delegationer til IFMSA møder. Her kom vi blandt andet ind på samarbejde med politisk udvalg, samarbejde omkring folketingsvalget, hjemmeside og strategi. Vi aftalte ligeledes at vi IMCC laver et udkast til en formel samarbejdsaftale med FADL.	Helena og Philip taler videre om den Internationale samarbejde. Julie tager kontakt til Claes omkring fremtidig nationalt samarbejde.
9. Dissektionsturen Dissektionsturen er kommet lidt sent fra start men der er nu fundet en ny arrangørgruppe. De skal hjælpes lidt på vej med lidt støtte fra Landsbestyrelsen. Arrangørgruppen er placeret i Aalborg.	Julie og Tilde sørger for at opsætte overleveringsmødet. Tilde overtager kontakten til arrangørgruppen.
10. WHO Forum Vi har fået en invitation til WHO Forum.	Helena skriver til Sundhedsministeriet og spørger om vi kan få 3 pladser. Desuden spørges der ind til, hvorvidt vi kan udvide vores samarbejde til at være en del af Danmarks WHA delegationen.
10. EVT. a) Dato for GF b) Ny medarbejder dag c) Onlinemøde tidspunkt	 a) Dato for GF bliver d. 25-27 oktober b) Der foreslås fredag d. 10 maj c) Det næste online møde er kl. 19 d. 31/3
Praktisk koordinering af næste fysiske møde	14 april. Sofus arrangerer
Handlingspunkter	Sofus - Kontakter FFF omkring udvikling af samarbejdsaftale Theis - Kontakter puljeansøgere Julie - Tager kontakt til Claes omkring fremtidig nationalt samarbejde - Helena



IMCC

Hele verdens sundhed

Landsbestyrelsen 2019

Bestyrelsesmøde d.

17.03.2019

	<ul style="list-style-type: none">- Laver kald til AM19- Taler videre med Philip om det internationale samarbejde- Kontakter Sundhedsministeriet omkring WHA input
Orienteringspunkter	
Orienteringspunkt 1	
Orienteringspunkt 2	
Orienteringspunkt 3	