



IMCC

Hele verdens sundhed

Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2018
Bestyrelsesmøde d.
11.09.2018

FORMALIA:				
Hvor: Onlinemøde				
Referent: Ida	Ordstyrer: My	Deltagere: Ida Lang My Warborg Torsten Merinder Pelle Harris Krog Klara Merrild Kamilla Lanng Stine Vest	Ikke tilstede: Jacob	Tidsperspektiv for mødet: 17-18.30
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde:			Godkendt	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
Siden sidst - hvor er vi? [check-in]				
Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst]			Opdateres pr. fysiske møde.	
Opdateringer fra sekretariatet			<ul style="list-style-type: none">- Kristine Himmelstrup er startet som specialestuderende og vil være på sekretariatet ca 3 dage ugentligt frem til jul.- Marie Edelbo Lillie er startet i virksomhedspraktik 3. september. Hun vil bl.a. assistere med ansøgning til CISUs Frame, Voice, Report pulje(sammen med Nina)), praktisk og adm. støtte ift. FINO 18 (kontakt til , hjælp til Nationalweekend og Generalforsamling og støtte til ens.sundhed . Maria vil være hos IMCC frem til 2. november.- Sigrun hjælper med støtte til Esbjerg lokalafdeling, i samarbejde med Ida.- Udarbejdelse af liste over danske medier, som er relevante for IMCC i forhold til f.eks. pressemeddelelser og debatindlæg.- Hana (Vice-President of Activities, IFMSA) er på besøg i København - der gennemføres jobsamtaler ift. IFMSA-administrator, som forventes at ende med en ansættelse i denne uge.- Planlægning af økonomikurser for lokalafdelingerne i samarbejde m. Klara..- Møde med Stine og My om arbejdsopgaver på sekretariatet og arbejdsfordeling.	



	<ul style="list-style-type: none">- Forberedelse til ansøgning til Sundhedsstyrelsens pulje til sundhedsfremme 2019. KostMo, Sexekspresen og Psykobs er kontaktet m.h.p. Udarbejdelse af ansøgning - deadline d. 12. oktober.
Handlingspunkter fra sidste møde	Gennemføres på næste fysiske møde
Indførelse af møde til DUF-rapportering [skema]	Gennemført
3. Puljeansøgninger 1. Integreret sundhed søger rekrutteringspuljen 2. Donaid søger rekrutteringspuljen 3. Ens.sundhed søger til transport ifb med opstart i København 4. UAEM søger efter deadline	<ol style="list-style-type: none">1. Der bevilliges 500 kr<ol style="list-style-type: none">a. Kamilla underretter2. Det fulde beløb bevilliges<ol style="list-style-type: none">a. Kamilla underretter3. Det fulde beløb bevilliges<ol style="list-style-type: none">a. Ida underretter4. Ida vender tilbage til UAEM <p>Hjemmesiden skal ajourføres ift. status på puljer [Klara]</p>
4. Budgetændringer siden sidst Herunder opdatering ift. budgetudkast pr. landsbestyrelsesweekend, august 2018. <ol style="list-style-type: none">a. Afklaring ift. hjemmeside-beslutning / diskussionb. Nina beder om at få lov at købe fægebillet til transport af stor fælles IMCC-bil til Folkemødet 2019.	<p>Klara mødes med Mikael og Carsten i næste uge vdr. budgettet.</p> <ol style="list-style-type: none">a. Projekt "ny hjemmeside" lægges på is. Det viser sig at være en dyrere og mere besværlig proces, end først antaget. Opfordring til at medtage det i strategiarbejdet i 2019.b. Godkendelse af indkøb af fægebillet.
5. Politisk Sparringsmøde med FADL Som led i samarbejdet mellem IMCC og FADL har FADL's sekretariat tilbudt at mødes med os, og diskutere politisk synlighed. FADL's direktør Erik Harr glæder sig med største fornøjelse til at mødes med os. Hvem vil mødes med Erik?	<p>Ida vil gerne mødes med Erik. Pelle deler kontaktoplysninger.</p>
6. Indkøb af merchandise Sekretariatet ønsker at lave et større indkøb af merchandise og Carsten har sendt mig en oversigt over de indkøb de gerne ønsker at foretage. Vi skal diskutere hvorvidt vi ønsker at investere i et større indkøb.	<p>Udskydes til næste møde - det skal korrespondere med resten af budgetposterne.</p> <p>Klara snakker forinden sammen med Carsten om indkøbene.</p>
7. Ændring af forretningsorden Opdatering af forretningsorden til Nationalweekend (og generalforsamling) 2018.	<p>"Formand" ændres til "formand- kvinde eller -person". Desuden ændres kandidaters taletid til 2 minutter og 2 minutter til besvarelse af spørgsmål.</p> <p>Torsten opdaterer forretningsordenen.</p>
8. Praktikanter på sekretariatet Møde med FINO OC og praktikant gav anledning til tanker omkring, hvordan vi ønsker at bruge en praktikant. Bør vi	<p>Torsten går i dialog med sekretariatet i samarbejde med Ida.</p>



<p>fremover gå mere i dialog med grupper og udvalg om hvilke behov, der er til sekretariatsstøtte?</p> <p>Samtidig bør vi også overveje hvordan vi klæder vores frivillige bedre på til modtage sekretariatshjælp, ved at klarlægge hvilke arbejdsopgaver der er oplagte sekretariatsopgaver og hvilke, der er oplagte frivillige opgaver.</p>	
<p>9. Invitation til World Youth Forum</p> <p>Den Egyptiske ambassade har sendt IMCC en invitation til at registrere os til World Youth Forum i Egypten d. 3-6. november. Til WYF mødes flere tusinde unge fra forskellige nationaliteter og diskuterer og udtrykker deres visioner og ideer på en måde som fører til en mere dybdegående forståelse og fremmer dialogen blandt forskellige kulturer og civilisationer, hvilket vil cementere søjlen for kulturen for fred, sameksistens, befæstelse for principperne for venskab og gensidig respekt blandt alle folk. Hvis vi registrerer os vil den egyptiske ambassade sende en officiel invitation, hvor de sponsorerer rejse og indkvartering.</p>	<p>Stine går videre med det i samarbejde med Klara og Ida.</p>
<p>10. Rekruttering til IMCC-aktiviteter</p> <p>Med et nuværende medlemstal på cirka 1600 mangler vi stadig en del vej for at nå op et niveau tilsvarende udgangen af 2017. Kan vi gøre en indsats for at sikre et højere medlemstal?</p> <p>Vi bør være opmærksomme på, at Exchange som regel får en masse medlemmer i løbet af disse måneder.</p>	<p>Klara skriver til Mikael, beder om at sekretariatet (formentlig Sigrun) rækker ud til alle NAL/LAL'er og beder dem sørge for at alle melder sig ind. I konkurrence-format!</p> <p>Så den aktivitet, der henover den næste måned får flest meldt ind, vinder konkurrencen.</p> <p>Desuden efterspørges oversigt over medlemmer fra 2017, samme periode.</p>
<p>11. Opsamling på aktiviteter i Roskilde.</p>	<p>Opdateres til næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>12. Center for Socialt og Frivilligt Arbejde</p> <p>CFSA har afgjort, at de gule grupper godt kan søge og modtage kurser hos dem, men ikke de grønne, som de ikke vurderer falder ind under deres definitioner, da de støtter socialt nationalt arbejde.</p>	
<p>13. Opgavefordeling mellem bestyrelse og sekretariat</p> <p>Skal vi, efter præcisering af sekretariats- og bestyrelsesopgaver, handle anderledes?</p>	<p>Gennemførelse af arbejdsfordeling jf. udarbejdet dokument.</p> <p>Sekretariatet undersøger behovet for økonomimanual og -skriveværksteder.</p>
<p>14. Eventuelt</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stine er på ferie 13.-28. September. Hvem kan hun skrive på som kontakt i autosvar?	<ol style="list-style-type: none">1. Stine skriver i autosvar at hastemails kan videresendes til My2. Ida deltager



<p>2. Dialogmøde hos DUF 20. September</p> <p>3. Delegationsleder til FINO</p> <ul style="list-style-type: none">- Pelles svenske skema er endnu ukendt. Det er således uvist, om han kan varetage rollen som delegationsleder. Er der én fra bestyrelsen, der kan træde til, såfremt det bliver nødvendigt? <p>4. Sek. i Palæstina</p>	<p>3. Kamilla vil gerne være delegationsleder, i fald det bliver nødvendigt.</p> <p>4. Torsten og Ida følger op med sekretariatet og briefer på næste bestyrelsesmøde</p>
<p>FINO planlægning</p> <p>Kamilla deltog i møde med FINO arrangørgruppen søndag d.11/9. Gruppen består af 6-8 personer, fordelt på forskellige arbejdsgrupper. Der er modtaget en stor fondsansøgning, alle oplægsholdere og lokationer er på plads. fremover skal der arbejdes med at definere hvilke workshops der skal afholdes og findes trænere til disse, søge sponsorater til mad og merchandise, finde frivillige til hjælp under mødet, finde overnatning til frivillige under mødet, laves PR-plan, social program, samt logistisk omkring værelsesfordeling, ankomst, registrering osv.</p>	
<p>Opdatering fra EPHA delegation</p> <p>Pelle og Kamilla har haft opsamlingsmøde med dette års delegation ved EPHA's generalforsamling. Delegationen har gjort en masse tanker om, hvordan vi fremtidigt kan arbejde med vores medlemskab af EPHA. Arbejdet i EPHA er meget politisk og EPHA delegationen, afholder møde med Politisk udvalg og Lokalbestyrelserne (på deres lokalbestyrelses udviklingsweekend), for at snakke om hvordan disse kan se sig selv i det politiske EPHA arbejde og for at definere og afklare, hvordan dette arbejde skal struktureres og opbygges.</p>	
<p>Plads i den danske delegation til WHA</p> <p>Ida har de sidste uger forsøgt at få fat i Hanne Finsen pr telefon, men det er ikke lykkedes. Der er nu pr mail efterspurgt en dato for et telefonmøde. Briefing følger.</p>	
<p>Praktisk koordinering af næste fysiske møde</p>	<p>Mødet afholdes på Gothersgade. Ida og Stine handler.</p>
<p>Handlingspunkter:</p>	<p>Kamilla</p> <ul style="list-style-type: none">- Svarer Donaid og Integreret Sundhed på



puljeansøgninger

- Træder til som FINO-delegationsleder, såfremt dette bliver nødvendigt

Ida

- Svarer ens.sundhed på puljeansøgning
- Går i dialog med UAEM vdr. Puljeansøgning
- Tager kontakt til Erik Harr fra FADL mhp at sætte et møde op
- Går i samarbejde med Torsten i dialog med sekretariatet vdr. Kommunikation om praktikantopgaver
- Afsøger i samarbejde med Stine og Klara mulighederne for deltagelse i World Youth Forum
- Deltager i DUF dialogmøde

Klara

- Mødes med Carsten og Mikael vdr. budgetændringer. Herunder ønsket om en ny hjemmeside, færebillet til Folkemødet 2018 samt sekretariatets ønsker om større indkøb.
- Afsøger i samarbejde med Stine og Ida mulighederne for deltagelse i World Youth Forum
- Kontakter Mikael vdr. opsøgning af aktiviteterne mhp. at få medlemmerne til at melde sig ind i IMCC - konkurrenceformat.
- Underretter sekretariatet efter mødet

Torsten

- Opdaterer forretningsordenen



IMCC

Hele verdens sundhed

**Bestyrelsesmøde
Landsbestyrelsen 2018**
Bestyrelsesmøde d.
11.09.2018

	<ul style="list-style-type: none">- Går i dialog med sekretariatet i forhold til kommunikation om praktikantopgaver, dette i samarbejde med Ida <p>Pelle</p> <ul style="list-style-type: none">- Etablerer kontakt mellem Erik Harr og Ida <p>My</p> <ul style="list-style-type: none">- Overtager Stines mail fra d. 13.-28. september.
--	--