



IMCC

Hele verdens sundhed

Punkt g.ii.: Optagelse af IMCC Alumneforening

Forslag 2: IMCC Alumneforening

Godkendelse af IMCC's nye forening for gamle IMCC'ere!

→ Formulering:

"At godkende IMCC Alumneforening"

Forslagsstiller: Caroline Juhl Arnbjerg-Nielsen

Motivation for forslaget:

DUF har krav om, at 50% af alle IMCC's medlemmer er under 30 år. Ved at IMCC Alumne bliver såkaldte "passive" medlemmer / støttemedlemmer, sikrer vi os, at vi holder os inden for denne aldersgrænse.

Vedtægter for IMCC Alumneforening



Vedtægter for IMCC Alumneforening

Kapitel 1: Navn og struktur	3
§ 1 Navn og relationer	3
§ 2 Struktur	3
Kapitel 2: Formål	3
§ 3 Formål	3
Kapitel 3: Vision, mission og værdier	4
§ 4 Vision	4
§ 6 Mission	4
§ 7 Værdier	4
Kapitel 4: Medlemmer	4
§ 8 Medlemmer	4
§ 9 IMCC Alumneforening's Generalforsamling	4
Kapitel 5 Konstituering af IMCC Alumneforening	6
§ 10 Sættelse og arbejdsopgaver	6
Kapitel 6: Økonomi, tegning og hæftelse	6
§ 11 Økonomistyring	6
Kapitel 7: Sekretariat	6
§ 12 Brug af sekretariat	6
Kapitel 8: Opløsning	7
§ 13 Procedure for opløsning	7
Kapitel 9: Forhold vedrørende vedtægter	7
§ 14 Procedure for vedtægtsændringer	7
§ 15 Ikrafttræden	7

Kapitel 1: Navn og struktur

§ 1 Navn og relationer

1. Det officielle navn på foreningen er IMCC Alumneforening, som angives IMCC Alumni på engelsk.
2. IMCC Alumneforening er en selvstændig enhed tilknyttet International Medical Cooperation Committee, som forkortes og betegnes IMCC.
3. Medlemmer af IMCC Alumneforening er ikke stemmeberettiget til IMCC's GF.

§ 2 Struktur

1. IMCC Alumneforening er en selvstændig enhed tilknyttet IMCC og IMCC's lokalafdeling i Roskilde.
2. IMCC Alumneforenings øverste myndighed udgøres af IMCC Alumneforenings Generalforsamling, der afholdes én gang årligt.
3. IMCC Alumneforening optager medlemmer, der tidligere har været aktive medlemmer i IMCC og som har færdiggjort sit studie.
Disse varetager aktivitetens formål og virke.
4. IMCC Alumneforening har en bestyrelse, der er ansvarlig for enheden og som koordinerer de forskellige aktiviteter og projekter samt har kommunikationen med IMCC.
Bestyrelsen ledes af en forperson.

Kapitel 2: Formål

§ 3 Formål

1. Formålet for IMCC's Alumneforening er først og fremmest at forbinde IMCC's tidligere aktive med foreningen og de nuværende medlemmer - for at styrke de involverede personligt, de nuværende (evt. kommende) projekter og for IMCC som hele. dvs. alumneforeningen er til gavn for alumnerne, til gavn for de nuværende aktive og til gavn for IMCC.

Kapitel 3: Vision, mission og værdier

§ 4 Vision

1. IMCC Alumneforening arbejder for at sikre retten til sundhed og sundhedsydelser for alle mennesker og grupper uagtet køn, alder, race, etnisk oprindelse, religion, tro, handicap og seksuel orientering mv.og bekæmper barrierer i adgangen til at opnå fysisk, mental og social velbefindende.

§ 6 Mission

1. IMCC Alumni arbejder ud fra en strategi, som kan revideres ved den årlige Generalforsamling. Strategien fastlægger aktiviteter lokalt, nationalt og internationalt.

§ 7 Værdier

1. IMCC Alumneforening arbejder ud fra IMCC's værdisæt, der omfatter ansvarlighed, frivillighed, bæredygtighed, kort vej fra ide til handling samt socialt fællesskab.

Kapitel 4: Medlemmer

§ 8 Medlemmer

1. En person kan blive medlem i IMCC Alumneforening, såfremt denne har betalt kontingent til IMCC og overholder § 2. stk. 3.

§ 9 IMCC Alumneforening's Generalforsamling

1. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:
 - a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af bestyrelsen senest syv uger før afholdelsen.
 - b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før afholdelsen.
 - c. Endelig dagsorden samt regnskab offentliggøres af bestyrelsen senest to uger før afholdelsen.
 - d. Ændringsforslag til forslag skal være bestyrelsen i hænde senest én uge før afholdelsen.
2. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:
 - a. Valg af dirigent og to referenter.
 - b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
 - c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
 - e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
 - f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
 - g. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
 - h. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - i. Valg af to kritiske revisorer
3. Alle medlemmer af IMCC Alumneforening er stemmeberettigede og har én stemme.
4. Beslutninger i IMCC Alumneforening vedrørende sager optaget på dagsordenen træffes ved simpelt flertal blandt afgivne stemmer. Blanke stemmer medtages ikke.
5. Afstemning sker ved håndsoprækning blandt de fremmødte, medmindre andet nævnes i nærværende vedtægter eller i forretningsordenen.
6. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot en stemmeberettiget kræver det.
7. Ved stemmelighed frafalder forslaget.



Kapitel 5 Konstituering af IMCC Alumneforening

§ 10 Sammensætning og arbejdsopgaver

1. Den overordnede administration af IMCC Alumneforening varetages af bestyrelsen og medlemmerne vælger selv hvordan de vil organisere sig. Dog skal bestyrelsen som minimum have en økonomiansvarlig og en forperson. Bestyrelsen består af minimum tre og op til syv medlemmer.
2. Alle medlemmer af IMCC Alumneforening kan stille op til at blive medlem af bestyrelsen.

Kapitel 6: Økonomi, tegning og hæftelse

§ 11 Økonomistyring

1. Der udvælges en økonomiansvarlig årligt på generalforsamlingen. Denne er ansvarlig for at føre regnskab efter gældende retningslinjer og tilse at det af donor godkendte budget overholdes.
2. Den økonomiansvarlige fastlægger et årsbudget, som godkendes på generalforsamlingen.

Kapitel 7: Sekretariat

§ 12 Brug af sekretariat

1. IMCC Alumneforening kan gøre brug af IMCC's landssekretariat.
2. Hvis der søges om midler hos eksterne donorer, fonde eller sponsorer på beløb over kr. 10.000, er IMCC Alumneforening forpligtet til også at søge til det af IMCCs bestyrelse fastsatte administrationsgebyr. Administrationsgebyret til IMCC indgår som en del af de ansøgte midler til administration i Danmark.

Kapitel 8: Opløsning

§ 13 Procedure for opløsning

1. I tilfælde af opløsning overgår ansvaret for projekter til IMCC.
2. Eventuel formue overgår til IMCC, og følger paragrafferne beskrevne i IMCC's vedtægter jvf. formue ved opløsning.

Kapitel 9: Forhold vedrørende vedtægter

§ 14 Procedure for vedtægtsændringer

1. For ændringer i nærværende vedtægter kræves, at ændringsforslag vedtages på generalforsamlingen med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.

§ 15 Ikrafttræden

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på den konstituerende generalforsamling d. xxxx og trådte i kraft ved vedtagelse.



Strategi for IMCC Alumneforening

Strategy of IMCC Alumni

The purpose of the strategy is to outline the overall focus areas of IMCC Alumni.

Strategic areas

1. Sustainability is the heart of IMCC alumni's strategy.

Today's civil society organisations are under great pressure from governments and citizens to demonstrate their legitimacy, credibility and value. We believe that capacity building of individuals helps strengthening civil society in achieving sustainable changes. IMCC Alumni will ensure that the capacity of individuals gained through the voluntary work within IMCC will be pursued and further developed. This will ensure and increase the national level of capacity and sustainability within IMCC.

2. Social network

IMCC Alumni will facilitate the development of social networks and bring health professionals together who share the same vision.

3. Continued volunteerism and influence

IMCC Alumni will act in support of IMCC making use of the experiences gained by volunteering in IMCC and their professional skills and network to create projects and activities on a local, national and international level ensuring a wider impact of specialist health related areas, including partnerships, empowerment and human rights advocacy.

Methods of revision of the Strategy

The Strategy of IMCC Alumni can be revised at the yearly General Assembly of IMCC Alumni, according to the Bylaws.
