



| <b>FORMALIA:</b>   |                         |   |   |         |       |     |        |    |         |  |   |
|--|-------------------------|---|---|---------|-------|-----|--------|----|---------|--|---|
| <b>Hvor:</b> Rolighedsvej 26, Risskov, Aarhus, Danmark   |                         |   |   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Referent:</b><br>Pelle  | <b>Ordstyrer:</b><br>My | <b>Deltagere:</b><br><hr/> <table><tr><td>Torsten</td><td>Pelle</td></tr><tr><td>Ida</td><td>Chehri</td></tr><tr><td>My</td><td>Cecilie</td></tr></table> |   | Torsten | Pelle | Ida | Chehri | My | Cecilie | <b>Ikke tilstede:</b><br>Frederik (pga. bryllup) | <b>Tidsperspektiv for mødet:</b><br>D. 09-09-2017 til d. 10-09-2017 |
| Torsten  | Pelle                   |   |   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| Ida  | Chehri                  |   |   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| My   | Cecilie                 |   |   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>1): Godkendelse af dagsorden:</b>   |                         |   | <b>Godkendt</b>   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>2): Godkendelse af referat fra sidste møde:</b>   |                         |   | <b>Godkendt</b>   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>REFERAT:</b>  |                         |   | <b>HANDLING / SUPPLERENDE:</b>  |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Siden sidst</b> - hvor er vi? [check-in]  |                         |   | Check-in gennemføres.   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Nyt fra gruppen</b> [vores IMCC-arbejde siden sidst]  |                         |   | Nyt fra gruppen gennemføres d. 10-09-2017.  |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Opdateringer fra sekretariatet</b>  |                         |   | Ingen indgivne presserende opdateringer.  |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Handlingspunkter fra sidste møde</b>  |                         |   | Torsten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardfrase ift. pulje-tildeling - igangværende.</li><li>• Merchandise og klistermærker - igangværende</li><li>• Opfølgning på puljeansøgningsark - gennemført</li></ul> |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>Indførelse af møde til DUF-rapportering [skema]</b>   |                         |   | Gennemført  |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>3. Puljeansøgninger</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Henrik Johansen søger om transport fra Odense til København til deltagelse i møde med IMCC Earth.</li><li>B. UAEM søger om midler til et kapacitetsopbyggende nationalt arrangement.</li><li>C. Astrid Næraa, Integreret Sundhed, søger om transport fra Odense til København til møde i 'Musik og Sundhed'.</li><li>D. Ditte Næraa fra TAMIDA søger om midler til CISU's LFA-kursus i Aarhus.</li></ul> |                         |   | <b>A.</b> Bevillges - Ida informerer<br><b>B.</b> Bevillges - Ida informerer<br><b>C.</b> Bevillges - Frederik informerer<br><b>D.</b> Bevillges - Cecilie informerer   |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>4. Trivselskonference</b><br>FADL og andre inviterer til trivselskonference på Christiansborg d. 9. oktober. Alle er velkomne. Skal vi deltage? Og i så fald, skal vi invitere alle medlemmer eller selv stille med kandidaterne?   |                         |   | Ida koordinerer med Camilla om at reklamere for konferencen overfor IMCC-medlemmer i næste nyhedsbrev.  |         |       |     |        |    |         |  |   |
| <b>5. Velkomstpakke:</b><br>Camilla er godt i gang. Men vil gerne have udpenslet, hvad vi  |                         |   | Ida og Torsten er ansvarlige for velkomstpakken i landsbestyrelsen.   |         |       |     |        |    |         |  |   |



|  |   |
|--|---|
| <p>mener med "accomplishments", det sidste år.</p> <p>-</p>  | <p>Forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Statistik over underviste skoler/børn</li><li>- Nye samarbejder, nationalt og internationalt</li><li>- Folkemødet?</li><li>- Grønne retningslinjer?</li><li>- For første gang politiske?</li><li>- Antal godkendte ansøgninger hos DUF</li><li>- Antal fonde godkendt</li><li>- Antal møder afholdt</li></ul> <p>Pelle undersøger kvalitative accomplishments og refererer til Ida.<br/>Ida undersøger ovenstående parametre, og kontakter Camilla.</p> |
| <p><b>6. Status på fundraising-ansøgninger</b></p> <p><b>a. Baggrund:</b> Informationspunkt jvf. mail sendt af Mikael - orientering ift. nuværende status.</p>   | <p>Vi gennemgår status på blokfundraising.</p>  |
| <p><b>7. Lokalfdelings evalueringsmøde</b></p> <p><b>a. Baggrund:</b> For at få det bedste ud af samarbejdet imellem lokalafdelingerne næste år, og sikre en god overlevering på dette punkt.</p>  | <p>Chehri arrangerer en overleverings-lokalformandstræf med en repræsentant fra landsbestyrelsen og evt. en facilitator fra Trænergruppen i december.</p>   |
| <p><b>8. Pulje regler ift. internationale kurser</b></p> <p><b>a. Baggrund:</b> Med den stigende interesse for kurserne skal vi så lave nogle særlige retningslinjer?</p>  | <p>Vi finder det ikke relevant at udarbejde nye retningslinjer for IMCC's puljer på nuværende tidspunkt.<br/>My udarbejder en ny formulering af de gældende retningslinier til imcc.dk.</p>   |
| <p><b>9.Grønne retningslinjer</b></p> <p><b>a. Baggrund:</b>En kort introduktion og snak om videre process (Cecilie).</p>  | <p>Alle grønne grupper er kontaktet, og cirka halvdelen har nu diskuteret retningslinjerne på et månedsmøde og delt inputs til retningslinjerne.<br/>Vi planlægger at præsentere retningslinjerne til vedtagelse på GF17.<br/>Cecilie sender et nyt kald til input til de grønne grupper, med fokus på de, der mangler fra de tidligere kald.</p>   |
| <p><b>10. Sexekspressen Odense</b></p>   | <p>Sexekspressen Odense har besluttet at lukke aktiviteten.<br/>Pelle tager et møde med NAL-elect Laura og en repræsentant fra Sexekspressen Odense.</p>  |
| <p><b>11.Konference med European Institute for Women's Health</b></p> <p><b>a. Baggrund:</b> På EPHA-konference vil EIWH meget gerne have en medicinstuderende fra IMCC med til konference i Bruxelles d. 4-5 december. Fokus på kvinders sundhed fra fødsel til død. Vil vi sende en, og hvis så, hvem?</p> | <p>Der udarbejdes kald til konferencen - Pelle tager fat i organisationen, og får ord på skrift ift. Konferencen.</p> <p>Derefter kontakt til relevante i organisationen ift. udformning af format af kald, og hvad fokus skal være.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>12. FN Global Compact Nordic Network &amp; EPHA [Pelle]</b></p> <p>a. <b>Baggrund:</b> 31. oktober - 1. november. Afventer afklaring af hvor mange vi må sende. Hvem vil vi sende, og hvorfor? [Tema: Industry, innovation and infrastructure]</p> <p>b. EPHA-opdatering</p>  | <p>EPHA gik fremragende. Vi fik en del af de kandidater vi stemte på. God konference.</p> <p><b>FN Global Compact</b><br/>Der er lidt afventende svar fra Global Compact. Der er konference d. 31. okt. til 1. nov.</p> <p>Deltagelse: 1-3 IMCC'ere. Vi lægger vægt på at det er et nyt samarbejde, et nyt forum for IMCC at arbejde i. Derfor efterspørger vi erfarne medlemmer af IMCC, som er jævnført med IMCC's aspekter og nuværende strømninger.</p> <p>Cecilie kontakter Frederik mhbp. at afklare interesse i netværket.</p>  |
| <p><b>13. Oprettelse af Kommunikationsudvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Som en del af handlingsplanen, og jf. fortsættende bevægelse mod eksternt synlighed og intern-&lt;-&gt; eksternt kommunikation, skal vi have oprettet et kommunikationsudvalg.</li><li>Forslag: 3-5 personer. Kald via nyhedsbrevet. Arbejdsopgaver: Hvordan kommunikerer vi nu? Rammedokument for branding, mv.<ul style="list-style-type: none"><li>Hjemmeside</li></ul></li></ul> | <p>Torsten udarbejder et kald til kommunikationsudvalget i samarbejde med Camilla, der blandt andet vil præsenteres på GF17.</p> <p>Kald planlægges at sendes ud inden generalforsamling, og følges op på under generalforsamlingen (via indmeldelsesproces her, flipchart)</p> <p>Derudover præsentation under bestyrelsens beretning / under udvalg.</p>   |
| <p><b>14. Alumneforening</b><br/>[Online hangout med alumneforeningen]</p>  | <p>12:00</p> <p><b>Spørgsmål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Caroline Arnbjerg og Nina Madsen opdaterer på Alumneforeningen.</li></ul> <p>Spørgsmål afklaret. Møde afsluttet efter 20 minutter.</p>   |
| <p><b>Evt.:</b></p> <p><b>A):</b> FADL-møder</p> <p><b>B):</b> Medarbejderdag</p> <p><b>C):</b> SAFU vedr. DUF</p> <p><b>D):</b> Referatpraksis [Torsten]</p> <p><b>E):</b> DUF delegeretmøde</p> <p><b>F):</b> GF-plakater</p> <p><b>G):</b> Rød-gruppe drev</p> <p><b>H):</b> Materialer i print til GF</p>   | <p><b>A)</b> Vi takker nej til FADL's tilbud om revision af bøger til medicinstudiet.</p> <p><b>B)</b> Cecilie fortæller om programmet for dagen.</p> <p><b>C)</b> Chehri opdaterer på SAFU's kandidat til suppleant.</p> <p><b>D)</b> Beslutning, Diskussion, Orienteringspunkter [fælles reminder til os selv], angiv estimeret tidsforbrug pr. Punkt. Man driver sit eget punkt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Alle punkter prioriteres ved begyndelsen af hvert møde. Beslutninger først - så diskussionspunkter. Så orienteringspunkter.</li><li>b) Efter gennemført møde, laves onlineversion af referat. Dette sendes til revision og godkendelse hos resten</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
| <p>I): Hvad er IMCC session til GF</p>   | <p>af bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>E) Chehri opdaterer på IMCC's fokusområder for DUF's delegeretmøde.</p> <p>F) Hvis man gerne vil have nogle plakater til at hænge er man selv ansvarlig for at udarbejde det og enten selv eller bede sekretariatet om hjælp til at printe</p> <p>G) My følger op på rød-gruppe drev.</p> <p>H) GF hæfte: IMCC sangtekst, vedtægter, program, vedtægtsændringsforslag, velkomstpakke. Ida kontakter Camilla og Marianne mhb herpå.</p> <p>I) GF bestyrelsesgruppen kontakter lokalafdelinger ang. newcomers-session i busserne.</p>   |
| <p>12. Næste mødedato</p>  | <p>D. 27. september 2017. Online-møde.</p>   |
| <p>13. Handlingspunkter</p>  | <p>Torsten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Opdatering af vedtægter + forretningsorden   template. Samt redigering af grammatik.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Samarbejde med sek. (Mikael) og Cecilie (bestyrelsen).</li></ul></li><li>● Kommunikationsudvalg   Møde med Camilla</li><li>● Velkomstpakke-opfølgning [m. Ida]</li></ul> <p>Chehri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Gennemgang af vedtægter, forretningsorden samt vedtægtsændringsforslag.</li><li>● Møde med Stine Frost, valgte dirigent til årets GF</li><li>● Arranger overleverings-formandstræf</li><li>● Møde med Sundhedsminister</li><li>● Dialogmøde i DUF</li><li>● Møde med politisk konsulent i DUF</li></ul> |
| <p>14. Hvem koordinerer med sek. - og særlige interessepunkter. [Puljer, nye aktiviteter, mv.]</p> | <p>Torsten koordinerer med sekretariatet.</p> <p>Opdateringspunkter udarbejdes og sendes via mail. Derudover kontakt pr. telefon.</p>  |