

Vejledning IFMSA Electronic Exchange system.

Ansøgningskema og motivationsbrev - sådan gør du:

1. Du vil modtage en email med et personligt login, når du har fået tildelt en Exchangeplads.
2. Gå ind på www.ifmsa.net/student og log dig ind.
 - På "How this system works" er forklaret, hvordan programmet bruges.
 - Husk at gemme hvert 10. minut, da programmet af sikkerhedsgrunde ellers vil logge dig ud automatisk.
 - Det er en god idé at skrive motivationsbrevet i et word dokument og derefter "copy-paste" det ind i ansøgningen.
 - Du skal skrive et motivationsbrev til hver af de 4 afdelinger, du prioriterer i dit e-AF.
 - Det kan sagtens være det samme brev med små ændringer tilpasset den respektive afdeling.
 - Dokumenter kan uploades på din ansøgning – husk at tjekke Exchange Coonditions om dit land acceptere elektroniske dokumenter.
3. Check din ansøgning jævnligt i perioden omkring fristen for at modtage Card of Acceptance (CA).
4. Husk at sende Card of Confirmation (CC) så hurtigt som muligt efter modtagelse af CA, selv om du ikke ved præcis ankomsttid endnu. Dette kan du e-maile senere.
5. Når du kommer hjem skal du logge ind og udfylde evaluering skemaet – herefter refunderer vi 200 kr. af exchange gebyret.

Frister: (se Exchange conditions for dit land, men generelt...)

AF: senest 15.januar

CA: 6-8 uger inden start af ophold

CC: 4 uger inden start af ophold