



IMCC

International Medical Cooperation Committee

Vedtægter for

IMCC

International Medical Cooperation Committee



IMCC – International Medical Cooperation Committee

www.imcc.dk – email: imcc@imcc.dk - telefon. +45 61604735 - Blegdamsvej 3b – 2200 København N – Danmark



IMCC

International Medical Cooperation Committee

KAPITEL 1: NAVN OG STRUKTUR	3
§ 1 NAVN	3
§ 2 STRUKTUR	3
KAPITEL 2: VISION OG FORMÅL	3
§ 3 VISION	3
§ 4 FORMÅL	3
§ 5 FORUDSÆTNINGER	4
KAPITEL 3: MEDLEMMER OG KONTINGENT	4
§ 6 MEDLEMMER OG KONTINGENT	4
§ 7 UDMELDelse	4
KAPITEL 4: GENERALFORSAMLINGEN	5
§ 8 GENERALFORSAMLINGEN	5
§ 9 ORDINÆR GENERALFORSAMLING	5
§ 10 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	6
KAPITEL 5: BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG ARBEJDSOPGAVER	7
§ 11 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING	7
§ 12 BESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVER	7
KAPITEL 6: FINO-KOORDINATOR	8
§ 13 FINO-KOORDINATORENS ANSVARSOMRÅDER	8
§ 14 VALG AF FINO-KOORDINATOR	8
KAPITEL 7: UDTALELSER FRA IMCC	8
§ 15 UDTALELSER FRA PROJEKT- OG UNDERGRUPPER	8
§ 16 UDTALELSER FRA BESTYRELSEN	9
KAPITEL 8: ØKONOMI, TEGNING OG HÆFTELSE	9
§ 17 ØKONOMI	9
§ 18 TEGNING OG HÆFTELSE	9
KAPITEL 9: OPLØSNING	10
§ 19 PROCEDURE FOR OPLØSNING AF ORGANISATIONEN	10
KAPITEL 10: VEDTÆGTSFORHOLD	10
§ 20 PROCEDURE FOR VEDTÆGTSÆNDRINGER	10
§ 21 IKRAFTTRÆDEN	10



IMCC

International Medical Cooperation Committee

Kapitel 1: Navn og struktur

§ 1 Navn

1. Organisationens navn er International Medical Cooperation Committee, forkortet og betegnet IMCC.
2. IMCC er medlem af International Federation of Medical Students' Associations. Ved international repræsentation kan navnet International Federation of Medical Students' Associations–Denmark, forkortet IFMSA–Denmark, anvendes.

§ 2 Struktur

1. IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende indenfor sundhedsfaglige studier.
2. IMCC er opdelt i lokalafdelinger med egne lokalbestyrelser og vedtægter, der danner rammerne om undergruppers projekter og arbejde. Disse vedtægter vil til enhver tid være underlagt nærværende vedtægter.
3. Lokalafdelinger kan oprettes, hvor medlemmer ønsker at opstarte en lokalafdeling. En lokalafdeling opkaldes efter den respektive lokalitet.
4. Oprettelse af lokalafdelinger under IMCC skal godkendes af den nationale generalforsamling. Bestyrelsen kan dog forhåndsgodkende en lokalafdeling, således at lokalafdelingen kan opstartes inden en efterfølgende generalforsamlings afholdelse.
5. Lokalafdelinger og undergruppers vedtægter skal leve op til IMCC's formålsparagraf og vedtægter. Lokalafdelinger og undergruppers vedtægter skal godkendes af landsbestyrelsen og vedtægtsændringer skal forelægges bestyrelsen.

Kapitel 2: Vision og formål

§ 3 Vision

1. IMCC ønsker en verden, hvor alle lever i fysisk, mentalt og socialt velbefindende, og hvor kulturelt bevidstgjort sundhedspersonale samarbejder om den globale sundhed.

§ 4 Formål

1. IMCC har til formål at:

IMCC – International Medical Cooperation Committee

www.imcc.dk – email: imcc@imcc.dk - telefon. +45 61604735 - Blegdamsvej 3b – 2200 København N – Danmark



IMCC

International Medical Cooperation Committee

- a. Fremme nationalt og internationalt samarbejde om og forståelse for sundhedsrelaterede spørgsmål.
- b. Fremme humanitære idealer såvel inden for som uden for organisationen.
- c. Fremme debat om og stillingtagen til nationale og internationale sundhedsrelaterede emner samt formidle resultaterne heraf.
- d. Skabe et kulturelt bevidstgjort sundhedspersonale.
- e. Skabe rammer for personlig og faglig udvikling for organisationens medlemmer.

§ 5 Forudsætninger

1. Ovenstående formål er baseret på følgende forudsætninger:
 - a. IMCC arbejder ud fra et sundhedsfagligt perspektiv.
 - b. IMCC favoriserer ikke bestemte politiske, religiøse, sociale, etniske, nationale, seksuelle eller andre grupperinger.
 - c. IMCC baserer primært sine aktiviteter på frivilligt arbejde.
 - d. IMCC er en ikke-profitsøgende organisation.
 - e. IMCC er en almennyttig og velgørende organisation.
 - f. IMCC er en ungdomsorganisation

Kapitel 3: Medlemmer og kontingent

§ 6 Medlemmer og kontingent

1. Personer, der skriftligt har indmeldt sig i IMCC og har betalt det af generalforsamlingen fastsatte medlemskontingent, er medlemmer af organisationen. Man melder sig ind i organisationen for et år ad gangen gældende fra 1/1 – 31/12. Medlemskabet er gældende i det kalenderår, man har meldt sig ind i IMCC.
2. IMCC's medlemsskare er primært studerende inden for de sundhedsfaglige studier, men enhver kan søge om optagelse af IMCC.
3. Medlemskab af IMCC giver ret til at deltage i organisationens arrangementer lokalt og nationalt samt stemmeret og mulighed for at stille op til valg. Yderligere medlemsfordele kan fastsættes af bestyrelsen eller generalforsamlingen.
4. Ved indmeldelse i organisationen bliver man tilknyttet en lokalafdeling efter eget valg.

§ 7 Udmeldelse

1. Udmeldelse af organisationen kan til enhver tid ske ved skriftlig henvendelse til organisationens sekretariat.



IMCC

International Medical Cooperation Committee

2. Udmeldelse giver ikke berettigelse til tilbagebetaling af kontingent.
3. Manglende kontingentbetaling for et påbegyndt medlemsår, i henhold til de fastsatte regler om kontingentbetaling, bevirker automatisk ophør af medlemskab af organisationen. Genindmeldelse kan ske til enhver tid.

Kapitel 4: Generalforsamlingen

§ 8 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggender organisationens øverste myndighed.

§ 9 Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i oktober eller november måned.
2. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:
 - a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest syv uger før afholdelsen.
 - b. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før afholdelsen.
 - c. Endelig dagsorden samt organisationens regnskab offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest to uger før afholdelsen.
3. Alle organisationens medlemmer, der senest syv dage inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, er stemmeberettigede.
4. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:
 - a. Valg af dirigent og to referenter.
 - b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
 - c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
 - e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
 - f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
 - g. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
 - h. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 - i. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - j. Valg af FINO koordinator
 - k. Valg af to kritiske revisorer.
 - l. Evt.



IMCC

International Medical Cooperation Committee

5. Procedurer og stemmeregler
 - a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af to referenter.
 - b. Dirigent og referenter må ikke være medlemmer af den siddende bestyrelse.
 - c. Alle fremmødte medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
 - d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
 - e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Blanke stemmer medregnes ikke.
 - f. Procedurer, der ikke fremgår af nærværende vedtægter, fastlægges i generalforsamlingens forretningsorden.

6. Valg af bestyrelse
 - a. Alle bestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes. Genvalg til samme bestyrelsespost kan finde sted højst én gang.
 - b. Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen. Man kan dog ikke både være ansat i IMCC og sidde i IMCCs bestyrelse, hverken lokalt eller nationalt.
 - c. Navne på opstillede kandidater til de enkelte bestyrelsesposter skal indleveres skriftligt til bestyrelsen senest midnat forud for generalforsamlingen.
 - d. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes ved en første valgrunde, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.
 - e. Såfremt det heller ikke efter anden valgrunde er muligt at få besat alle bestyrelsesposter, skal den nye bestyrelse søge at udpege medlemmer til disse efter generalforsamlingen.
 - f. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems frafald skal posten først tilbydes den person, der ved valget til den pågældende bestyrelsespost fik det næststørste antal stemmer. Afslås tilbuddet, søges et nyt bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen.

7. Valg af kritiske revisorer
 - a. De kritiske revisorer skal være medlemmer af organisationen og må ikke være medlemmer af den afgangende eller tiltrædende bestyrelse.

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling

1. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det skønnes nødvendigt. Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde, såfremt 1/30, dog minimum 20 medlemmer, fremsætter skriftligt krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæringen herom.
2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med tre ugers varsel. Denne



IMCC

International Medical Cooperation Committee

indkaldelse sker ved offentliggørelse via organisationens kommunikationsorganer og skal indeholde en endelig dagsorden.

Kapitel 5: Bestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver

§ 11 Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af syv personer. Disse syv personer opstiller til følgende poster:
 - a. Formand
 - b. Ansvarlig for internationale relationer
 - c. Økonomiansvarlig
 - d. Administrationsansvarlig
 - e. Projektansvarlig
 - f. Kommunikationsansvarlig
 - g. Kompetenceansvarlig
2. Arbejdsopgaverne inden for hvert kerneområde er specificeret i bestyrelsens forretningsorden. Personen, der varetager organisationens interne relationer, er formand for organisationen.
3. Man mister sin bestyrelsespost ved udmeldelse af organisationen.
4. En nyvalgt bestyrelse tiltræder den førstkommende 1. januar. Såfremt en bestyrelse er afsat som følge af mistillidsafstemning, tiltræder den nye bestyrelse umiddelbart efter valget. Efter generalforsamlingens afslutning og indtil den 1. januar skal den afdgående bestyrelse overdrage erfaringer til den nyvalgte bestyrelse.

§ 12 Bestyrelsens arbejdsopgaver

1. Den daglige ledelse af IMCC forestås af IMCC's bestyrelse
2. Bestyrelsen er ansvarlig for organisationens daglige ledelse. Snarest efter generalforsamlingen og gennem overdragelsesperioden indtil den 1. januar fastsætter den nye bestyrelse sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres i løbet af valgperioden, dog ikke senere end to uger før en generalforsamlings afholdelse. Forretningsordenen skal altid være tilgængelig for medlemmerne.
3. Den tiltrådte bestyrelse skal inden 1. marts udarbejde en handleplan for bestyrelsens arbejde i det indeværende bestyrelsesår. Denne handleplan skal afspejle den af generalforsamlingen vedtagne linje for IMCC's fremadrettede udvikling.



IMCC

International Medical Cooperation Committee

4. Oprettelse af nye undergrupper og projekter, der ønsker at benytte organisationens navn, skal godkendes af bestyrelsen.
5. Alle medlemmer har møderet men ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder. I tilfælde, hvor personfølsomme sager behandles, kan bestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten.
6. Lokalafdelinger og undergrupper vælger selv ledelse og ledelsesform. Ledelsen skal søge at støtte bestyrelsen i dens arbejde.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke. I tilfælde af stemmelighed kan formanden vælge at lade sin stemme tælle dobbelt.
8. Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp, herunder etablere et sekretariat.

Kapitel 6: FINO-kordinator

§ 13 FINO-kordinatorens ansvarsområder

1. FINO-kordinatoren er en ansvarspost som ligger uden for IMCC's bestyrelse, med ansvar for at opretholde og styrke samarbejdet imellem de nordiske organisationer under IFMSA.
2. Ansvarsområderne for FINO-kordinatoren tæller:
 - Opdatering af FINO-hjemmeside
 - Kontaktperson for nordiske samarbejdspartnere
 - Ansvarlig for vidensdeling på området
 - Tovholder i nordisk regi
 - FINO-kordinatoren har ansvaret for den løbende "drift" i løbet af året, men det fremhæves at denne ikke har ansvaret for at arrangere FINO-møder på egen hånd.

§ 14 Valg af FINO-kordinator

1. FINO-kordinatoren vælges årligt på IMCC's generalforsamling efter samme regler for valg af bestyrelse jf. § 9 stk. 6.

Kapitel 7: Udtalelser fra IMCC

§ 15 Udtalelser fra projekt- og undergrupper

1. IMCC's projekt- og undergrupper må udtale sig om emner, som de ud fra deres



IMCC

International Medical Cooperation Committee

projektaktivitet har viden indenfor. Sådanne udtalelser skal tilstræbes en faglig og saglig funderet fremlæggelse, og må ikke kædes sammen med partipolitiske standpunkter.

§ 16 Udtalelser fra bestyrelsen

1. Bestyrelsen må ikke udtale sig partipolitisk, og bør som udgangspunkt ikke deltage i den politiske debat. I de tilfælde hvor IMCC som organisation ligger inde med konkret, faglig og saglig viden på området, skal bestyrelsen kunne udtale sig på vegne af IMCC. Dette forudsætter at bestyrelsen har taget kontakt til de undergrupper som arbejder indenfor det relevante område, og at man i samarbejde med disse bliver enige om en udtalelse. Såfremt der er uenighed imellem undergruppe og bestyrelse, eller undergrupperne imellem, skal alle parter afvente til den følgende generalforsamling har taget stilling til sagen.
2. Såfremt man som medlem ønsker at IMCC offentligt tager stilling til et emne, skal der rettes henvendelse til bestyrelsen, der kan tage sagen videre som beskrevet i ovenstående § 16 stk. 1.

Kapitel 8: Økonomi, tegning og hæftelse

§ 17 Økonomi

1. Regnskabsåret for organisationen løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. Organisationens regnskaber skal løbende revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
3. Lokalafdelinger og undergrupper er ansvarlige for at tilrettelægge egne samt projekters regnskabsføring, så regnskaberne kan indgå i IMCC's samlede regnskab og revision.

§ 18 Tegning og hæftelse

1. Et bestyrelsesmedlem kan underskrive forpligtende for organisationen. Ved optagelse af lån og ved køb, salg eller pantsætning af ejendom tegnes organisationen af den samlede bestyrelse. En enig bestyrelse kan meddele prokura til andre personer.
2. Organisationen er en selvstændig juridisk person, som alene hæfter for sine forpligtelser med de midler, som organisationen råder over. Bestyrelsen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for organisationens forpligtelser, dog med forbehold for gældende retsbestemmelser.
3. IMCC hæfter for undergruppers projekter og arbejde, jf. dansk ret, ifald de har opfyldt de af generalforsamlingen eller bestyrelsen fastsatte krav.



IMCC

International Medical Cooperation Committee

Kapitel 9: Opløsning

§ 19 Procedure for opløsning af organisationen

1. Opløsning af organisationen kan kun vedtages med $\frac{2}{3}$ stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke. Afstemning skal finde sted på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse skal være mindst 60 dage.
2. På den generalforsamling, hvor organisationens opløsning effektueres, besluttet ligeledes, hvordan eventuel formue fordeles. Fordelingen skal ske til andre almennyttige og velgørende organisationer i overensstemmelse med kapitel 2.
3. Organisationens arkivalier skal overdrages til Rigsarkivet eller anden dermed beslægtet institution.

Kapitel 10: Vedtægtsforhold

§ 20 Procedure for vedtægtsændringer

1. For ændring af nærværende vedtægter kræves beslutning på en generalforsamling med $\frac{2}{3}$ stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.

§ 21 Ikrafttræden

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Seneste vedtægtsændring blev vedtaget på den ordinære generalforsamling oktober 2011 og trådte i kraft umiddelbart herefter.