



GF2011

International Medical Cooperation Committee

Dokumenter til IMCCs ordinære generalforsamling 2011

Indhold

Invitation	3
Praktisk information.....	4
Tid og sted.....	4
Tidsplan for Generalforsamlingsweekenden d.14.-16. oktober	5
Fredag.....	5
Lørdag	5
Søndag.....	5
Workshops på IMCCs generalforsamling	5
Public Narrative og Story Telling (Engelsk).....	5
Advocacy og kampagnestrategi (Engelsk).....	5
Do No Harm.....	6
Kommunikation	6
Logical Framework Approach	6
Dagsorden for IMCCs ordinære generalforsamling 2011.....	7
Forslag til forretningsorden for GF 2011	8
Forslag til dirigent, referenter og stemmetællere	8
Forslag til vedtægtsændringer 2011	9
Vedtægtsændringer omhandlende vedtægternes formalia:	9
Vedtægtsændringer omhandlende IMCC's struktur:	11
Vedtægtsændring om bestyrelsesposternes titler.	12
Vedtægtsændring I forbindelse med IMCC's strategi 2012-2014.	13
Økonomioplæg.....	14
Kommentarer til Regnskab 2010	18
Kommentarer til budgetopfølgning 2011.....	19
Kommentarer budgetoplæg 2012.....	20
IMCCs	21
Årsrapport 2010	21

Invitation

Kære IMCC medlemmer!

IMCC lokalafdelingen Aarhus inviterer jer hermed til IMCC GF 2011 weekend i Gadsbølle fra fredag den 14. til søndag den 16. oktober. Weekenden bliver en fed blanding af workshops, GF og sjov.

Vi glæder os til at se DIG.

På vegne af Aarhus lokalbestyrelse

Andreas Gyldenkærne

Praktisk information

Tid og sted

Weekenden starter fredag kl. 14:00 med en workshop for dem som har lyst. Der er tjeik ind og registrering fra kl. 17 og aftensmad med 18-tiden er der velkomst og aftensmad. Programmet slutter officielt søndag lidt over middag (se mere i programmet).

Generalforsamlingen foregår på:

Gadsbølle Skole
Gadsbøllesvej
5492 Vissenbjerg, Assens

Transport til Gadsbølle

Alt efter tilmeldinger vil vi arbejde på at arrangere gruppebilletter hos DSB. For alle dem der deltager refunderes togbillet til wildcardpris..

Hvis man er til stede lørdag, kører i egen bil og tilbyder at fylde bilen op med andre IMCC'ere, kan omkostningerne blive dækket af IMCC (statens laveste takts = 0,95 øre samt evt. bro).

Spørgsmål angående transport rettes til agyldenkaerne@gmail.com eller på telefon 30899280

Tilmelding og pris

Tilmeldingen foregår ved at udfylde formularen (se mail)

Husk at man skal være medlem af IMCC for at kunne stemme til GF! Du melder dig ind på www.imcc.dk

Sidste tilmelding til generalforsamling er mandag d. 3 oktober

Spørgsmål angående tilmelding rettes til agyldenkaerne@gmail.com

Prisen for hele weekenden er 120 kr. og skal indbetales på: Reg. Nr.: 8401, Kontonummer: 1097833
HUSK at skrive GF efterfulgt af dit navn

Huskeliste

- Sovepose, lagen, hovedpude
- Liggeunderlag
- Et viskestykke
- En rulle toiletpapir
- En karklud
- Kontanter til drikkevarer – gerne mønter
- Påklædning lørdag: Fint f.eks. jakkesæt. Gerne Galla-B (Hvis nogen er i tvivl betyder dette uniformsbukser, dog ikke hvid). Har man ikke uniform bæres kjole og hvidt med ordner anlagt. For den kvindelige part betyder dette hellang kjole med tylskørt under.)

Tidsplan for Generalforsamlingsweekenden d.14.-16. oktober

Fredag

13-14	Ankomst og frokost for deltagere på eftermiddagsworkshops
14-18	Workshops
17-18	Ankomst og registrering
19-20.30	Madlavning
21-22	Hvordan bruger man IMCC, projekt præsentationer
22-22.30	Teambuilding
22.30-?	Fri leg
24:00	Deadline for opstilling til bestyrelse og FINO-kordinator

Lørdag

7-8	Oprydning og madlavning
8-9	Morgenmad
9-13	Workshops
13-14	Frokost
14-20	Generalforsamling
21-??	Galla

Søndag

9-10	Brunch
10-12	Gruppetid og bestyrelsesmøde
12-13.30	Oprydning og afgang

Workshops på IMCCs generalforsamling

Public Narrative og Story Telling (Engelsk)

Ved UKYCC (UK Climate Collition og PowerShift Europe)

Denne workshop er et must, hvis du vil lære at kommunikere din historie og dit budskab på en kraftfuld måde. Udover praktiske metoder vil workshoppen også berøre, hvordan man starter en bevægelse og engagerer folk. Og tro mig – drengene ved, hvad de laver. Alex og Andy fra UKYCC har det seneste halve år turneret Europa og holdt træning i, hvordan man samler og motiverer unge, fortæller sin historie etc. Projektet lanceres i slutningen af oktober og mere end 10.000 europæere deltager på grund af disse seje mennesker. Man må simpelthen ikke gå glip af denne workshop og det fantastiske er, at den både afholdes fredag og lørdag.

Advocacy og kampagnestrategi (Engelsk)

Ved MedsinUK (IMCC's britiske pangdang)

Denne workshop afholdes af en af Medsin UK's legender. Træningen vil undervise i, hvordan man advokerer for global health prioriteter (Hmm. Måske meget relevant, hvis man skal med på IMCC og MedsinUK's joint weekend i november?). Derudover vil der være praktisk undervisning i, hvordan man skaber forandring. Denne del af træningen fostrer ofte et paradigmeskift hos deltagerne, så glæd dig. Denne workshop afholdes også både fredag og lørdag.

Do No Harm

Ved IMCC Uland

Frivilligt såvel som professionelt arbejde påvirker altid de involverede, men når du tilbyder hjælp og støtte til udvikling, er det afgørende at påvirkningen er positiv - at du gør mere gavn end skade, og at de forandringsprocesser du er med til at sætte i gang kan fortsætte uden dig. Denne workshop introducerer nogle af de bæredygtighedsrelaterede problemstillinger, der kan opstå i ethvert udviklingsorienteret projekt og inddrager dig i en dialog om, hvordan de kan løses. Udgangspunktet er IMCC Ulands erfaringer fra vores udviklingsprojekter i Mali, Ghana og Bolivia og de teoretiske retningslinjer for bæredygtige partnerskaber udstukket af Danida i Civilsamfundsstrategien.

Kommunikation

Ved Anna Louise Stevnhøj – informationschef på institut for kvalitet og akkreditering, Sundhedsvæsnets

Virker denne workshop bekendt? Vi har booket en genganger fra forårsmødet af en simpel årsag. Stort set alle, der deltog på workshop heriblandt tidligere formand for IMCC – Troels, mente det var en af de bedste og mest konkrete workshops, de nogensinde har deltaget på. Workshoppen vil omhandle formidling, kommunikation og pressehåndtering og jeg er overbevist om, at deltagerne vil være lige så tilfredse som dem, der deltog på forårsmødet.

Logical Framework Approach

Ved Andreas Rudkøbing og Jesper Luthman, tidligere IMCC bestyrelsesmedlemmer og DUF konsulenter

Har du hørt nogle slynge om sig med gløser som LFA, civilsamfundsstrategi o. lign. Denne workshop omhandler en projekt og analyse tilgang kaldet LFA og, der er utrolig brugt inden for udviklingsarbejde og identifikation af partnere og projekter i ulande..... Men, LFA kan meget mere end det, tilgangen kan vitterligt overføres til én hver situation, hvor man skal identificere og analysere.

Dagsorden for IMCCs ordinære generalforsamling 2011

1. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
2. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
3. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering
5. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
6. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
 - a. Forslag til vedtægtsændringer (Forslag til vedtægtsændringer)
 - b. Strategi 2012-2014 (Strategi for IMCC 2012-2014 samt vedtægtsændring ny paragraf 12 stk 3)
7. Fastsættelse af kontingent for 2013.
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
9. Valg af FINO koordinator
10. Valg af to kritiske revisorer.
11. Evt.

Forslag til forretningsorden for GF 2011

1. Generalforsamlingen vælger en dirigent til at lede generalforsamlingen.
2. Den af generalforsamlingen valgte dirigent er ansvarlig for forretningsordenens overholdelse og har bemyndigelse til at afgøre opståede tvivlsspørgsmål.
3. Der vælges 2 referenter, der udarbejder et opsummerende referat fra generalforsamlingen.
4. Der vælges et stemmeudvalg på 2-3 personer.
5. Alle tilstedeværende kan anmode om ordet. Dirigenten kan vælge at lukke et punkt, således at det kun er medlemmer af IMCC, der kan anmode om ordet.
6. Dirigenterne kan, hvis det vurderes nødvendigt, stille forslag om afslutning af en debat eller om begrænsning af taletiden.
7. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
8. Dirigentens afgørelse er endelig.
9. Afstemninger foregår, hvis ikke andet er nævnt, ved håndsoprækning af det udleverede stemmekort. Hvis dirigenterne skønner, at der er tvivl om afstemningsresultatet, optælles stemmerne af stemmeudvalget.
10. Hvis der til samme spørgsmål foreligger mere end ét forslag, stiller dirigenterne det mest vidtgående til afstemning først.
11. Dirigenterne kan vælge at nedsætte en eller flere redaktionsgrupper, som sammen med forslagsstiller(e), får mulighed for at bearbejde og eventuelt samordne forslag, så generalforsamlingen lettere kan tage stilling.
12. Valg til bestyrelsen foregår skriftligt og hemmeligt. Stemmeudvalget forestår optællingen af stemmesedlerne.
13. I tilfælde af at der stiller mere end to op til én bestyrelsespost går de to der får flest stemmer videre til en anden stemmerunde.
14. Sidste frist for opstilling af kandidater til bestyrelsen og FINO-koordinator er midnat, fredag før generalforsamlingen.
15. Sidste frist for at opstille til kritisk revisor er umiddelbart før præsentationen og valget af de opstillede kritiske revisorer. Opstillingen skal meddeles dirigenten skriftligt.
16. Kandidater til poster på valg til GF'en har 5 minutter til at fremlægge deres kandidatur, hvorefter de delegerede kan stille spørgsmål.

Forslag til dirigent, referenter og stemmetællere

Forslag til dirigent: Jesper Luthman

Forslag til referenter: Landssekretær Sille Wiberg og lokalsekretær Helle Brandborg Krogh

Forslag til stemmetællere: Lokalsekretær Josefine Blitze og bogholder Ida Buhl

Forslag til vedtægtsændringer 2011

Forslagsstiller: IMCCs bestyrelse 2011

Læsevejledning:

- Tekst skrevet med rød er tilføjelsen
- Tekst i sort er den oprindelige vedtægt
- "----" adskiller de forskellige vedtægtsændringer fra hinanden
- Motivationen bag ændringen er i kursiv

Proces:

De forskellige vedtægtsændringer præsenteres som ændringsforslag på følgende måde:

- Vedtægtsændringer omhandlende vedtægternes formalia er til afstemning samlet.
- Vedtægtsændringen omhandlende IMCCs strategi er til afstemning samtidig med IMCCs samlede strategi.
- De andre vedtægtsændringer er til afstemning hver for sig.

Vedtægtsændringer omhandlende vedtægternes formalia:

Disse vedtægtsændringer er nødvendige for at vores vedtægter giver mening. Derfor stemmes der samlet om disse ændringer.

Kapitel 6:

§ 13 FINO koordinators ansvars områder

1. FINO koordinatoren er en ansvarspost som ligger uden for IMCC's bestyrelse, med ansvar for opretholde og styrke samarbejdet imellem de nordiske organisationer under IFMSA.
2. Ansvarsområderne for FINO koordinatoren tæller
 - Opdatering af FINO hjemmeside
 - Kontaktperson for Nordiske samarbejdspartnere
 - Ansvarlig for vidensdeling på område
 - Tovholderi Nordisk regi
 - Fino koordinatoren har ansvaret for den løbende "drift" i løbet af året, men det fremhæves at denne ikke har ansvaret for at arrangere FINO møder på egen hånd.

§ 14 Valg af FINO koordinator

1. FINO koordinatoren vælges årligt på IMCC's generalforsamling efter samme regler for valg af bestyrelse jf. §9 stk. 6.

Foreslås ændret til:

§ 13 FINO-koordinators ansvars områder

1. FINO-koordinatoren er en ansvarspost som ligger uden for IMCC's bestyrelse, med ansvar for at opretholde og styrke samarbejdet imellem de nordiske organisationer under IFMSA.
2. Ansvarsområderne for FINO-koordinatoren tæller
 - Opdatering af FINO-hjemmeside
 - Kontaktperson for nordiske samarbejdspartnere
 - Ansvarlig for vidensdeling på området
 - Tovholder i nordisk regi
 - FINO-koordinatoren har ansvaret for den løbende "drift" i løbet af året, men det fremhæves at denne ikke har ansvaret for at arrangere FINO-møder på egen hånd.

§ 14 Valg af FINO-koordinator

1. FINO-koordinatoren vælges årligt på IMCC's generalforsamling efter samme regler for valg af bestyrelse jf. §9 stk. 6.

Motivation: Afsnittet er fyldt med orddelingsfejl

§16, stk 2:

2. Såfremt man som medlem ønsker at IMCC offentligt tager stilling til et emne, skal der rettes henvendelse til bestyrelsen, der kan tage sagen videre som beskrevet i ovenstående §14. punkt 1.

Foreslås rettet til:

2. Såfremt man som medlem ønsker at IMCC offentligt tager stilling til et emne, skal der rettes henvendelse til bestyrelsen, der kan tage sagen videre som beskrevet i ovenstående §16. stk 1.

Motivation:

Forkert reference!

§21:

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Seneste vedtægtsændring blev vedtaget på den ordinære generalforsamling oktober 2010 og trådte i kraft d. 1. januar 2011.
2. Denne version af vedtægterne blev vedtaget på den ordinære generalforsamling oktober 2010 og trådte i kraft umiddelbart herefter.

Foreslås ændret til:

- 1."Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Denne version af vedtægterne blev vedtaget på den ordinære generalforsamling oktober 2010 og trådte i kraft umiddelbart herefter."

(tidligere stk 1 slettes)

Motivation: Uoverensstemmelse mellem punkt 1 og punkt 2:

Vedtægtsændringer omhandlende IMCC's struktur:

§ 2 stk 1:

IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende indenfor sundhedsfaglige studier.

Foreslås ændret til:

IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende inden for sundhedsvidenskabelige og sundhedsfaglige studier.

Motivation: Sundhedsfaglige studier er en betegnelse som ekskluderer blandt andet lægestuderende, tandlægestuderende og folkesundhedsvidenskabsstuderende, og derfor bør "sundhedsvidenskabelige studier" indgå.

§ 2 stk 2:

IMCC er opdelt i lokalafdelinger med egne vedtægter, der danner rammerne om undergruppers projekter og arbejde.

Foreslås ændret til:

IMCC er opdelt i lokalafdelinger med egne lokalbestyrelser og vedtægter, der danner rammerne om undergruppers projekter og arbejde. Disse vedtægter vil til enhver tid være underlagt nærværende vedtægter

Motivation: At benævne lokaladministrationerne som lokalbestyrelser, hvilket de juridisk er, da de har deres egne vedtægter.

§ 6 stk 4.

Personer kan optages som støttemedlemmer af IMCC. Støttemedlemmer har ikke stemmeret og kan ikke vælges til IMCC's lokale og nationale organer.

Foreslås ændret til:

Det foreslås at vi sletter afsnittet om støttemedlemmer

Motivation: De blev oprettet dengang man frygtede at over halvdelen af IMCC's medlemmer ville være over 30 år og dermed forhindre IMCC i at være en ungdomsorganisation. De er dog i stedet endt som en udefineret og ikke eksisterende gruppe af medlemmer, som ikke giver mening i nutidens IMCC.

§ 9, stk 6, punkt b:

Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen, støtte medlemmer undtaget, jf. § 6.4.

Foreslås ændret til:

Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen. Man kan dog ikke både være ansat af IMCC og sidde i IMCC bestyrelse, hverken lokalt eller nationalt"

Motivation: Ang støtte medlemmer, se tidligere motivation. Ang. ansatte, ser vi helst ikke at medlemmer af bestyrelsen er ansatte, da man så bliver sin egen arbejdsgiver. Dette kan give nogle habilitetsproblemer. Derfor skal dette gerne fremgå af vedtægterne.

Vedtægtsændring om bestyrelsesposternes titler.

Denne vedtægtsændring er på valg for sig:

§ 11, stk 1:

1. Bestyrelsen består af seks personer. Disse seks personer opstiller til, og er særligt ansvarlige for, hvert af følgende kerneområder i organisationen:

- a. Interne relationer (Formand)
- b. Eksterne relationer
- c. Økonomi
- d. Administration
- e. Bæredygtighed
- f. Informationsvirksomhed
- g. Kompetenceansvarlig

Foreslås ændret til:

1. Bestyrelsen består af syv personer. Disse syv personer opstiller til følgende poster:

- a. Formand**
- b. Ansvarlig for internationale relationer**
- c. Økonomiansvarlig**
- d. Administrationsansvarlig**
- e. Projektansvarlig**
- f. Kommunikationsansvarlig**
- g. Kompetenceansvarlig**

Motivation: De nuværende benævnelser afspejler ikke hvad bestyrelsesposterne reelt laver.

Vedtægtsændring I forbindelse med IMCC's strategi 2012-2014.

Denne vedtægtsændring er på valg samtidig med vedtagelsen af IMCC's strategi 2012-2014

§ 12:

Indsættelse af nyt stk 3:

Den tiltrådte bestyrelse skal inden 1. marts udarbejde en handleplan for bestyrelsens arbejde i det indeværende bestyrelsesår. Denne handleplan skal afspejle den af generalforsamlingen vedtagne linie for IMCC's fremadrettede udvikling.

(Paragraffens andre stykker får herefter ny nummerering)

Motivation: Se IMCC's strategi 2012-2014

Økonomioplæg

Nærværende oplæg indeholder en oversigt over regnskabet for 2010, budgetopfølgning 2011 og forslag til budget 2012. Førstnævnte skal godkendes af generalforsamlingen, mens de to sidstnævnte skal fremlægges som information med mulighed for at stille spørgsmål (jf. IMCCs vedtægter). Se også særskilt dokument for det egentlige årsregnskab med revisorpåtegning. Nederst i dokumentet finder du kommentarer til regnskab 2010, kommentarer til budget 2011 og forslag til budget 2012. Budget for 2010 og 2011 finder du på hjemmesiden <http://imcc.dk/om-imcc/dokumenter/>.

Budgetpost	Regnskab 2010	Regnskab - saldo	Oplæg Budget 2012
		Budget	
		Regnskab/Budget 2011	
Administrationsindtægter			
DUF-tilskud	799.345	1.104.500	1.390.000
Rejserefusion fra DUF	123.620	154.823	68.625
Dekaner	171.000	171.000	171.000
Lægekredsforeninger	45.000	45.000	45.000
Medlemskontingenter	75.300	67.500	75.000
Øvrige indtægter	6.463	0	0
Øremærkede tilskud	0	0	0
Egenbetaling ved nationale arrangementer	10.300	19.200	19.200
Egenbetaling internationale møder og kongresser	104.566	70.200	62.200
Administrationsindtægter i alt	1.335.594	1.632.223	1.831.025
Administrationstilskud fra projekter/undergrupper			
IMCC Rwanda		4.000	4.000
IMCC Uland	40.000	40.000	40.000
Nepaid		1.000	1.000
Ashipti		400	400
Etiopengruppen		0	0
Kenyaprojektet		0	0
Masanga		0	0
Mental Health Rwanda		2.000	2.000
3om1		0	0
Equip		800	800
Bamsehospital		200	200
Førstehjælp for folkeskoler		200	200

Sexekspresen og sexperterne		400	400
AIDS-løbet		0	0
Summer School of International Health		0	0
Global Health Summer School		0	0
Holistiske medicinere		200	200
Donaid		200	200
Exchange		8.000	8.000
Research Exchange		500	500
Grønland		1.000	1.000
Præklinik		1.000	1.000
PIT		2.000	2.000
Dissektionstur		2.000	2.000
Compassion for care		0	0
Danzania		200	200
Mikam		400	400
Sundhed for alle		100	100
Ulandsløbet		800	800
Vaccines for children in cambodia		0	0
Sund8000		0	200
Administrationstilskud fra projekter i alt	40.000	65.400	63.900
Indtægter i alt	1.375.594	1.697.623	1.894.925

Administrationsomkostninger			
Forsikringer	8.541	9.176	12.000
Telefon	8.003	5.885	10.000
Bypenge	62.210	65.000	65.000
Porto og strafporto	4.498	6.148	10.000
Gebyrer	4.366	2.128	5.000
Landssekretariat + lokalkontorene	4.146	2.492	7.500
Transport til møder med landssekretariatet		5.000	5.000
Administration (PBS og DIBS)	7.369	11.336	13.500
IT og kontorhold	33.860	25.000	25.000
Revision og regnskabsassistance	80.000	75.000	75.000
Bestyrelsen, rejseudgifter	23.481	14.025	20.000
Bestyrelsen, møder	10.254	3.836	10.000
Bestyrelsen, repræsentation	8.711	5.762	5.000
Hjemmeside	36.795	451	500
Winkas Pro	16.820	20.000	20.000
Diverse	430	0	5.000
Administrationsomkostninger i alt	309.484	251.239	288.500
Personale			
Lønomkostninger	582.900	630.914	704.535

Gebyr dataløn, barsel.dk mm.	7.584	8.500	8.500
Medarbejdertransport	8.444	4.644	10.000
Medarbejderkurser	2.900	7.500	7.500
Personale i alt	601.828	651.558	730.535
Kontingenter			
DUF kontingent	4.200	4.300	5.000
Aidsnet Kontingent		500	500
Projektrådgivningen, kontingent	2.000	2.500	2.000
Kontingenter i alt	6.200	7.300	7.500
Nationale omkostninger			
Kompetenceudvikling		20.000	20.000
Forårsmøde	13.739	54.513	59.600
GF	54.136	59.600	59.600
Nationalt møde for lokalbestyrelserne		10.000	10.000
Andre nationale møder	2.775	5.000	5.000
Nationale omkostninger i alt	70.650	149.113	154.200
Internationale omkostninger			
Kontingent internationale organisationer	19.426	17.810	20.000
March Meeting i IFMSA	112.315	101.508	102.000
FINO-møde	28.116	43.200	24.000
EuRegMe	11.105	8.369	6.900
August Meeting i IFMSA	140.520	35.030	84.000
Internationale omkostninger	311.482	205.917	236.900
Puljer			
Initiativpulje	13.972	1.163	20.000
National uddannelses- og transportpulje	24.918	18.477	35.000
International uddannelses- og transportpulje	22.802	11.568	20.000
Samarbejde på tværs af lokalafdelinger			15.000
Samarbejde på tværs af projekter/grupper			15.000
Teknisk udstyrs-pulje	2.500		5.000
PR-pulje	7.638	8.197	17.000
Strategisk pulje		3.405	5.000
Puljer i alt	71.830	42.810	132.000
Rådighedsbeløb for projekter			
IMCC Rwanda	1.000	1.000	1.000
IMCC Uland	800	1.000	3.000
Nepaid	800	1.000	1.000
Ashipti	800	1.000	1.000
Etiopengruppen	800	1.000	1.000
Kenyaprojektet	800	2.000	1.000

Masanga	800	1.000	1.000
Mental Health Rwanda	800	1.000	1.000
3om1	4.000	1.000	1.000
Equip	4.000	2.000	1.000
Exchange	6.000	7.300	4.000
Bamsehospital	2.000	3.000	4.000
Førstehjælp	800	1.000	2.000
Sexekspresen og Sexperterne	9.000	6.200	4.000
AIDS-løbet		1.000	1.000
Summer School of International Health	800	1.000	1.000
Global Health Summer School		1.000	1.000
MIKAM		3.000	3.000
Donaid	1.600	3.000	2.000
Research Exchange	1.500	3.000	3.000
Grønland	3.000	3.000	3.000
Præklinik	1.500	1.000	1.000
PIT	7.000	3.000	3.000
Dissektionstur	800	1.000	1.000
Sundhed for alle	800	3.000	1.000
Vaccines for children in Cambodia	800	1.000	1.000
Compassion for care			1.000
Danzania			1.000
Ulandsløbet			2.000
Sund8000			1.000
Nye grupper + forhøjet rådighedsbeløb		5.000	15.000
Rådighedsbeløb for projekter i alt	50.200	58.500	67.000

Udgifter i alt	1.421.674	1.366.437	1.616.635
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Resultat før finansielle poster	-46.080	331.186	278.290
Finansielle poster			
<i>Finansieringsindtægter</i>			
Bankkontorenter	2.587	5.000	5.000
Aktieudbytte			0
Renter af obligationer	251	0	0
Kursreguleringer	3.410	0	0
Finansieringsindtægter i alt	6.248	5.000	5.000
<i>Finansieringsomkostninger</i>			
Renteudgifter	0	0	0
Finansieringsomkostninger i alt	0	0	0
Finansielle poster i alt	2.838	5.000	5.000
Resultat for 2011	-43.242*	336.186**	283.290

*Bemærk at dette beløb ikke er det samme som i årsregnskabet for 2010, da nogle poster ikke er indberegnet. Forklaring følger til GF'en.

**Bemærk at alle udgifter for 2011 ikke er indregnet endnu, hvorfor overskuddet ikke forventes at blive så stort.

Kommentarer til Regnskab 2010

Indtægter:

Samlede indtægter for regnskabsåret 2010 blev 1.375.594 kr. En smule højere end de 1.347.628 kr. vi havde budgetteret med.

Enkelte budgetposter steg andre faldt. Vi fik mindre rejserefusion fra DUF end beregnet. Vi fik i alt 123.620 kr., hvor vi havde budgetteret med 144.000 kr. Dette skyldtes en regnefejl.

Dekanen i København satte sit tilskud op fra 60.000 til 71.000 kr. Yderligere har vi indkasseret mere i medlemskontingenter og i egenbetaling til internationale møder end der blev forventet i budgettet. I 2010 opstartedes samarbejdsaftaler mellem projekter/grupper og bestyrelsen. Da ordningen var ny, indkrævede vi ikke administrationstilskud fra projekter i 2010.

Udgifter:

Administrationsomkostninger

Bypenge tilskuddet steg til 62.210, hvor der var budgetteret med 45.200 kr. Dette skyldes et stigende medlemsantal.

Budgetposten *IT og Kontorhold* steg, kom op på 33.860 kr., hvor der var blevet afsat 25.000 kr. i budgettet. Desuden blev forbruget af revision større end forventet. Vi havde afsat 60.000 kr. men endte med at bruge 80.000 kr.

Penge afsat til transport vedr. bestyrelsesarbejde samt udgifter til bestyrelsesmøder overskred ligeledes det budgetterede. I budgettet havde man afsat 15.000 til transport. Disse udgifter sneg sig i alt op på: 23.481 kr.

I 2010 blev der brugt mange penge på hjemmesiden i alt 36.795 kr. Oprindeligt havde man afsat 15.000 kr. i budgettet. I 2010 skaffede vi os en ny og billigere hjemmeside, og vi forventer at se langt mindre beløb på denne budgetpost i fremtiden.

Personaleomkostninger

I 2010 brugte vi i alt 582.900 kr. på løn til medarbejdere, hvor der var afsat 531.040 kr. i budgettet. Inkluderer vi de offentligt støttede projekter, har IMCC en samlet indtægt på omkring 4,3 mio. kr., hvilket svarer til, at vi kun bruger ca. 12,5 % af IMCCs samlede indtægter på at have ansatte.

Nationale omkostninger

IMCC har haft en kæmpe fremgang i medlemstallet, dermed også en fremgang i fremmødet ved Generalforsamling 2010, som overskred budgettet med 18.000

Internationale omkostninger

Vi havde relativt høje udgifter på internationale møder i 2010 svarende til 311.482 kr., der var budgetteret med 256.053 kr.. MM og AM blev i 2010 holdt i henholdsvis Thailand og Canada, hvilket betød at prisen på flybilletter blev højere. Vi valgte at prioritere de internationale møder og dermed sende samme antal medlemmer af sted som forrige år. Dette betød en relativ stor stigning i udgifterne til internationale møder. Desuden afhang projektet AM2011 af at sende repræsentanter af sted til disse møder, idet de skulle vinde værtskabet for det kommende års konference.

Resultat

Årets resultat var i året 2010 21.162 kr. og forklaringen på, at der udvises underskud i bundlinjen, er at undergruppernes indtægter og udgifter ikke indgår i denne oversigt. IMCC har derfor isoleret set brugt flere penge i 2010 end vi har fået. Men årets samlede resultat var positivt.

Kommentarer til budgetopfølgning 2011

Bemærk: I oversigten over budgetåret 2011 ses hhv. budgetterede beløb og beløb svarende til, hvad der er brugt på nuværende tidspunkt.

Indtægter

I 2011 får vi mere end 1000 medlemmer og vores tilskud fra DUF har derfor lydt på 1.104.500 kr.

Rejserefusionen fra DUF på 154.823 kr. er høj ift. Tidligere år. Det hænger sammen med, at de internationale møder i 2010 blev holdt hhv. i Indonesien og Canada.

Mht. til administrationstilskud fra projekt og undergrupper, så bliver det første gang i år, at vi kræver penge ind efter de regler, der er sat i samarbejdsaftalerne. Tilskuddene der er sat for året 2011 og 2012 er derfor vejledende, da vi ikke ved i hvor høj grad de enkelte projekter fundraiser.

Alt i alt har vi en markant forhøjelse af IMCCs indtægter for året 2011 med en samlet indtægt på i alt 1.697.632 kr.

Udgifter

Bypenge

Vi har valgt at omstrukturere fordelingen af bypengene anderledes end i år 2010. I 2011 tildeles alle byer hver 5000 kr. samt 60 % af kontingentet for lokalafdelingens medlemmer. Byerne har dermed fået flere penge at råde over.

Landssekretariat og Lokal kontorerne

Vi har valgt, at det der tidligere var landsekretariatets rådighedsbeløb, nu skal udvides til også at være et rådighedsbeløb for lokalsekretærene og lokalkontorerne også.

Bestyrelses transport + møder

Vi har valgt at sætte beløbet op til hhv. 20.000 kr. og 10.000 kr. Dels fordi dette års bestyrelse har været lokaliseret over hele landet. Desuden er vi i 2011 7 mand i bestyrelsen i modsætning til 6 tidligere. Begge beløb stemmer mere overens med, hvad der er blevet brugt i tidligere år.

Hjemmeside

Vi har fået en hjemmeside som kun koster os 500 kr. årligt. Det er en væsentlig nedsættelse af forbruget på hjemmeside sammenlignet med tidligere år.

Lønoms kostninger

Vi bruger i år 630.914 kr. på løn. Det er en stigning ift. tidligere. Stigningen skyldes, at vi har ansat en ekstra økonomimedarbejder på 14 timer.

Nationale omkostninger

Vi har i år oprettet en budgetpost der hedder kompetenceudvikling. Den udgør en sum af 20.000 kr.. Det er den kompetenceansvarlige i bestyrelsen som råder over pengene. Det er reelt en sammenlægning af de tre tidligere budgetposter : Træningsgruppen og interessefællesskabskoordinator og træningsdage.

Yderligere har vi sat budgettet for nationale møder op til 59.900 kr. pr. møde. IMCC vokser, og der er stor aktivitet på tværs af byer mv. Deraf ser vi også en større medlemsdeltagelse på de nationale møder.

Vi har også valgt prioritere samarbejdet national mellem vores lokalbestyrelser, og derfor afsat 10.000 kr. til en national weekend.

Internationale omkostninger

Idet AM blev afholdt i Danmark, ser vi en kraftig reduktion i internationale rejseomkostninger i år 2011. Vi har budgetteret med 212.700 kr. hvor omkostningen i 2010 var helt oppe på 311.482 kr.

Puljer

OBS. Beløbene der er anført i oversigtsskemaet er, hvad der reelt set er blevet brugt. Puljestørrelsen, samt det samlede beløb vi har bevilliget, er langt større end, hvad der er blevet sendt refusionssedler til.

Vi har i år 2011 valgt at øge vores puljer betydeligt. Vi har dels valgt at dele den tidlige uddannelses og transportpulje op i to puljer til hhv. nationale og internationale ansøgninger. Desuden er puljernes beløb blevet markant forhøjet. Den nationale uddannelses og transport lyder på 35.000 kr. og den internationale pulje er på 20.000 kr.. Tidligere var de sammenlagt på 40.000 kr.

Initiativpuljen er sat op fra 10.000 kr. (2010) til 20.000 kr. i 2011.

Nyligt har vi oprettet to helt nye puljer på hver 15.000 kr. De dækker hhv. samarbejde på tværs af lokalafdelinger og samarbejde på tværs af projekter/grupper.

Rådighedsbeløb

Hvert projekt/undergruppe tildeles 1000 kr. pr. lokalafdeling. Ved afslutning af 2010 var det muligt at søge om forhøjet rådighedsbeløb.

Resultat

Af oversigtsarket fremgår et overskud på 336.186 kr. Det er ikke det reelle overskud. Det skyldes, at budget og saldo er blandet sammen i denne kolonne. I budgettet var der på bundlinjen + 1.708 kr.. Man havde her afsat 200.000 kr. som skulle placeres senere på året under strategiprocesen.

Kommentarer budgetoplæg 2012

OBS. Dette er et oplæg og ikke et endeligt budget. Det er op til bestyrelsen 2012 at tage de endelige beslutninger om, hvordan pengene skal fordeles.

Indtægter

DUFs tilskud er forhøjet, og for over 1000 medlemmer modtager vi 1.390.000 kr.

Rejserefusionen er i år 68.625 kr. Hvilket er lavere end tidligere år. Dette skyldes bl.a., at AM2011 blev afholdt i Danmark.

Administrationstilskud er på nuværende tidspunkt en gisning. Når vi når slutningen af 2011 og for første gang indkræver administrationstilskud fra projekterne, vil vi kunne estimere beløb, som er mere svarende.

Udgifter

Forsikring

Er forhøjet grundet ansættelse af ny økonomimedarbejder.

Lønudgifter

Stiger fra 630.914 kr. til 704.535 kr.. Stigningen skyldes at vi åbner op for at der kan ansættes en lokalsekretær i Aalborg.

Rådighedsbeløb

Hvert projekt/undergruppe tildeles pr. lokalafdeling 1000 kr. Det er muligt at søge om forhøjet rådighedsbeløb i slutningen af 2011.

Resultat

Det er op til den nye bestyrelse at beslutte, hvor mange penge de vil afsætte på: bypenge, puljer, nationale- og internationale udgifter, lønomkostninger mv. Tallene skal ses som et oplæg fra den nuværende bestyrelse, men de økonomipolitiske spørgsmål skal den nye bestyrelse tage. Der er budgetteret med et overskud på 283.290 kr. Det er op til den nye bestyrelse at formidle disse penge ud til formål som ligger i tråd med IMCCs strategi (såfremt den bliver vedtaget på generalforsamlingen 2011).

IMCCs

Årsrapport 2010

International Medical Cooperation Committee

CVR-nr. 30 86 52 19

Årsrapport for 2010

Oplysninger om organisationen m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5 - 6
Ledelsesberetning	7 - 10
Resultatopgørelse	11 - 12
Balance	13 - 14
Pengestrømsopgørelse	15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 17
Noter	18 - 27

Oplysninger om organisationen m.v.

Organisationen

International Medical Cooperation Committee
Panum Institutet 9. 2. 2
Elegdamsvej 3. 3
2200 København N
Telefon: 61 60 47 35
Hjemmeside: www.imcc.dk
E-mail: imcc@imcc.dk
CVR-nr.: 30 86 52 19

Bestyrelse

Anna Sofie Hansen. Formand
Lars Bøcker Madsen
Sandra Løfberg
Steen Fagerberg
Charlotte Holm Hansen
Patricia Frøelund
Ole Bæk

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Merkur. Den Almennyttige Andelsbank

Ledelsespåtegning

Vi her dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.10 - 31.12.10 for International Medical Cooperation Committee.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver, finansielle stilling, resultat og pengestrømme. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 11. maj 2011

Bestyrelsen


Anna Solle Hansen
Formand

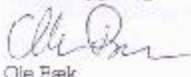

Lars Bødker Madsen


Sandra Løfberg


Susan Fagelberg


Charlotte Holm Hansen


Patricia Fruelund


Ole Eæk

Den uafhængige revisors påtegning

Til International Medical Cooperation Committee

Vi har revideret årsregnskabet for International Medical Cooperation Committee for regnskabsåret 01.01.10 - 31.12.10, omfattende resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsafleggelse for revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og uøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er endvidere foretaget i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsafleggelse og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflægelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen uøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors påtegning

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.10 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.10 - 31.12.10 i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskabsafleggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og principperne i årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i klasse A.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vor opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 11. maj 2011

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Carsten Andersen

Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetningen beskriver fokus for nærværende regnskab, anvendelsen af midlerne fra Dansk Ungdoms Fællesråd. Det organisatoriske arbejde i IMCC i 2010, tilkomne og afsluttede projekter samt enkelte, relevante begivenheder i IMCC's projektarbejde

Hovedaktivitet

IMCC er en forening af og for lægevidenskabsstuderende og andre studerende, som udfører projektarbejde med forskellige sundhedsrelaterede emner på lokalt, nationalt og internationalt plan.

Medlemmer

Studerende ved landets sundhedsvidenskabelige fakulteter er målgruppen, men enhver kan søge om optagelse af IMCC. Der er lokalafdelinger i Aalborg, Århus, Odense og København.

Udviklingen i foreningens økonomiske aktiviteter og forhold

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af organisationens stilling, årets resultat og finansielle udvikling fremgår af årsrapporten samt denne årsberetning.

IMCC modtog i indeværende regnskabsår et rådighedstilskud på kr. 799.345 fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF).

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.10 - 31.12.10 udviser et resultat på DKK 21.162. Balancen viser en egenkapital på DKK 943.492.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Organisationens likvider er i tiden 01.01.10 - 31.12.10 steget med t.DKK 227, nemlig fra t.DKK 908 til t.DKK 1.135.

Fokus for regnskabet 2010

IMCC's regnskab dækker økonomien i hovedorganisationens budget og visse underprojekter samt inkluderer samtlige IMCC-projekter der har pligt til at aflægge regnskab for Dansk Ungdoms Fællesråd (herefter DUF) og Danida.

Ud ad IMCC's 27 aktive projekter er der fire der falder uden for denne kategori og derfor ikke er inkluderet i nærværende regnskab: det drejer sig om projekterne 3-om-1, IMCC Masanga, Ashipti samt IMCC India. Disse projekter er alle underlagt intern revision, forestået af landssekretariatet i IMCC. For nærmere information om disse projekters aktiviteter og økonomisk forhold henvises til hhv. IMCC's hjemmeside og IMCC's landssekretariat.

Anvendelsen af IMCC's tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd

Midlerne fra DUF bruges først og fremmest på at dække de udgifter vi har til administrative opgaver, det er svært at få dækket ad anden vej - derfor går ca. halvdelen af tilskuddet udover rejserefusion til dækning af løn. Den næststørste post for disse midler er administrative omkostninger til organisation, landssekretariat og lokalkontorer, dvs. penge til papir, saks, forsikring, revisor og lign., incl. penge til mødeafholdelse og pleje af medlemmerne i lokalafdelingerne. Herefter dækkes afholdelsen af nationale møder, dvs. generalforsamling, forårsmøde, og nationale træningsdage og sidste post på DUF-budgettet er udgifter til rådighedsbeløb til IMCC's projekter. Rådighedsbeløb er et lille beløb der kan anvendes frit af projektet, selvfølgelig under forudsætning af at pengene anvendes i overensstemmelse med de retningslinier, der udstikkes for tipsmidlerne som sådan. Herudover er IMCC flittig bruger af DUF's rejserefusion.

Det organisatoriske arbejde

IMCC er en organisation i stærk vækst. Det individuelle medlemsskab der blev indført i 2009 har synliggjort en overvældende stor kreds af engagerede medlemmer og samtidig bidraget til at det enkelte medlem aktivt har taget stilling til sin deltagelse i organisationen. Samtidig har de lokale aktive efter ledelsens opfattelse lagt et fantastisk stykke arbejde i udbredelsen af kendskabet til IMCC, begge dele har resulteret i at organisationen ved årets udgang har passeret de 900 indmeldte, samt registreret en række nye projekter der skyder op rundt omkring. Idet det individuelle medlemsskab stadig er nyt har bestyrelsen i 2010 fortsat lagt en indsats i at konsolidere organisationen til denne struktur. Som følge af den store medlemstilvækst er det bestyrelsens forventning at organisationen i fremtiden vil være væsentlig bedre stillet økonomisk end hidtil, og det lægges i den kommende bestyrelses hænder at inddrage organisationen i prioriteringen af de nytilkomne økonomiske midler. IMCC kan forvente sig.

Udover arbejdet med individuelt medlemsskab har bestyrelsen sammen med sekretariatet ønsket at sikre at alle projekter i organisationen blev hørt og havde nem adgang til den centrale ledelse og dens beslutninger. Desuden ønsker vi at sikre os at den centrale ledelse havde kendskab og let adgang til samtlige projekter i organisationen. Derfor har bestyrelsen, landssekretariatet og projekterne i samarbejde udviklet individuelle kommissorier for alle aktiviteterne der beskriver ansvarsfordeling og gensidige forpligtelser mellem bestyrelsen, sekretariatet og frivilligrupperne. For at sikre gode forhold for alle fem ansatte i organisationen er der også i et samarbejde mellem bestyrelsen, de lokale afdelinger og de ansatte blevet udarbejdet retningslinier for arbejdsforhold i organisationen.

En stående diskussion centralt i organisationen har længe været bestyrelsens rettigheder ift. at kunne udtale sig på vegne af organisationens projekter. For at skabe klare retningslinier omkring dette blev diskussionen konkretiseret i flere forskellige forslag til vedtægtsændringer; disse blev debatteret på IMCC's generalforsamling og mundede ud i en vedtægtsændring med nye retningslinier på området.

Nye og gamle projekter

IMCC har i 2010 som i de fleste andre år oplevet udskiftning i projektsamlingen: vi måtte i 2010 således sige farvel til to projekter. Egypten-projektet og Support Ugandas Children. Begge projekter lukkede på grund af manglende mandskab til at videreføre initiativerne og er således åbne for evt. genoptagelse.

Vi har også haft fornøjelsen af at kunne sige velkommen til adskillige nye initiativer:

Vaccines for Children Cambodia

Sundhed for Alle (et projekt omkring illegale indvandreres behandlingstilbud i sundhedssystemet).

Førstehjælp til folkeskolerne (førstehjælpsundervisning i folkeskolerne).

Global Health Challenges (ind til videre en oplysningsweekend om internationale sundhedsudfordringer der håbes at kunne munde ud i yderligere oplysningsaktivitet).

For yderligere info om disse aktiviteter henvises til IMCC's hjemmeside hvor en kort beskrivelse af projekterne burde kunne forefindes snarest.

Desuden har projektet Holistiske Medicinere i Aarhus optaget en allerede veletableret gruppe i København under IMCC og samtidig ændret deres navn til det landsdækkende Medicinstuderendes Interessegruppe for Komplementær og Alternativ Medicin. Også velkommen til dem!

Projektaktivitet

IMCC's 27 projekter involverer et utal af aktiviteter - en udtømmende beskrivelse af disse hører ikke hjemme her. her henvises til nyheder på hjemmesiden samt de enkelte grupper af aktive ude i projekterne. Her trækkes blot enkelte, vigtige begivenheder frem som af forskellige grunde har været i bestyrelsens søgelys.

AM2011, der forbereder en international konference i Danmark til august med 900 deltagere omhandlende fremtidens medicin har lagt en utrolig arbejdsindsats for døren for at sikre det økonomiske og praktiske grundlag for konferencen. et arbejde der kun intensiveres yderligere henimod afholdelsen.

Flere af organisationens etablerede projekter har evalueret den aktivitetsform for at sikre en fortsat udvikling i projekterne samt tilpasse sig de tanker der ligger til grund for projekternes finansiering. Dette gælder bl.a. Uland der søger at udvikle det mange årtier gamle koncept til en form der ligger i tråd med tankerne i civilsamfundsstrategien fra Danida, samt Masanga der er i gang med at afslutte sidste del af deres projektfase og nu skal vurdere behovet for eventuelle nye projektaktiviteter for gruppen.

Et flot stykke arbejde er også lagt fra sekretariatet og projektgrupper i at gennemgå de enkelte projekters økonomi og regnskabspraksis for at sikre ordnede forhold over hele linien. Dette arbejde forventes at fortsætte ind i 2011.

Alle IMCC's lokalafdelinger har desuden bevæget sig stabilt fremad: her kan særligt nævnes IMCC Aalborg der, udover en stor vækst pga. den nystartede medicineruddannelse på universitetet, har flere nye projekter rettet mod industriel-medicinere i støbeskeen.

Mange af IMCC's aktive har desuden repræsenteret organisationen ved forskellige internationale konferencer, således blandt andet ved COP16 og forskellige mindre sundhedsrelaterede forsamlinger.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke organisationens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse

Note	2010 DKK	2009 DKK
Driftstilskud, Dansk Ungdoms Fællesråd	799.345	400.000
Medlemskontingenter	75.300	49.650
Ikke tilskudsberettigede kontingenter	1.200	0
Administrationstilskud	40.000	127.216
1 Øvrige tilskud og gaver	253.863	297.128
Indtægter i alt	1.169.708	873.994
2 Indtægter af aktiviteter	663.481	610.129
3 Direkte omkostninger vedrørende aktiviteter	-665.652	-601.466
Resultat af aktiviteter i alt	-2.171	8.663
Bruttoindtjening	1.167.537	882.657
8 Personaleomkostninger	582.900	430.853
4 Nationale omkostninger	66.784	72.743
9 Internationale omkostninger	230.380	128.445
Refusion af internationale udgifter vedr. 2009 (2008)	-123.620	-99.999
6 Andre formålsbestemte omkostninger	49.241	42.677
7 Administrationsomkostninger	346.938	265.149
Omkostninger i alt	1.152.623	839.868
Andre formålsbestemte omkostninger	49.241	0
Resultat før finansielle poster	14.914	42.789
9 Andre finansielle indtægter	6.248	22.442
Finansielle poster i alt	6.248	22.442
Årets resultat	21.162	65.231

Resultatopgørelse

Note	2010 DKK	2009 DKK
Resultatdisponering		
Årets resultat	21.162	65.231
Overført resultat fra tidligere år	922.330	857.099
Til disposition for generalforsamlingen	943.492	922.330
Beløbet foreslås fordelt således:		
Overført resultat	943.492	922.330
I alt	943.492	922.330

AKTIVER		31.12.10	31.12.09
Note		DKK	DKK
	Obligationer	412	3.543
	Andre værdipapirer og kapitalandele	0	23.788
	Forudbetalte omkostninger	0	9.727
	Finansielle anlægsaktiver i alt	412	37.058
	Anlægsaktiver i alt	412	37.058
	Tilgodehavende tilskud og refusion	206.049	185.411
10	Mellemregning studieture og projekter	150.804	122.649
	Forudbetalt vedrørende kongresser m.v.	49.961	70.000
	Tilgodehavende medlemskonting (Ej tilskudsberettiget)	1.200	0
	Tilgodehavender i alt	408.014	378.060
11	Likvide beholdninger	1.134.544	908.381
	Omsætningsaktiver i alt	1.542.558	1.286.441
	Aktiver i alt	1.542.970	1.323.499

PASSIVER		31.12.10	31.12.09
Note		DKK	DKK
12	Overført resultat	943.492	922.330
	Egenkapital i alt	943.492	922.330
	Deposita	13.200	11.100
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	13.200	11.100
13	Mellemregning, studieture og projekter	68.666	51.553
14	Anden gæld	221.560	162.091
15	Periodeafgrænsningsposter	296.052	176.425
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	586.278	390.069
	Gældsforpligtelser i alt	599.478	401.169
	Passiver i alt	1.542.970	1.323.499

16 Omkostninger, delvis finansieret af Dansk Ungdoms Fællesråd

17 Medlemsoplysninger

18 Projekter

Pengestrømsopgørelse

	2010 DKK	2009 DKK
Årets resultat	21.162	65.231
Finansielle indtægter	-6.248	-22.442
Forskydning i driftskapital:		
Tilgodehavender	-21.836	-33.417
Forudbetalte omkostninger	29.764	-77.727
Mellemregning, studieture og projekter	-11.042	82.106
Deposita	2.100	2.800
Periodeafgrænsningsposter	119.627	14.746
Anden driftsafledt gæld	59.469	9.172
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	192.996	40.469
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	2.838	8.862
Driftens pengestrømme	195.834	49.331
Udtrækning/salg af værdipapirer	30.329	860
Investeringernes pengestrømme	30.329	860
Årets samlede pengestrømme	226.163	50.191
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	908.381	858.190
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.134.544	908.381
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	1.134.544	908.381
I alt	1.134.544	908.381

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse om regnskabsaflægning for revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og principperne i årsregnskabslovens bestemmelser om indregning og måling for virksomheder i klasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Resultat af aktiviteter

Indtægter og omkostninger vedrørende aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, hvor aktiviteten finder sted.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter, herunder rådighedstilskud fra DUF, indregnes i takt med, at udbetaling eller tilsagn er modtaget.

Administrationsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til det administrative personale, rejse- og mødeomkostninger samt kontoromkostninger mv.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCE

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag for skønnede tabrisici efter en individuel vurdering.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer, finansiering og ændring i årets pengestrømme samt likviditeten ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke likvide driftsposter.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet pengeinstitutgæld.

	2010 DKK	2009 DKK
1. Øvrige tilskud og gaver		
Sundhedsvidenskabelige Fakulteter	171.000	165.000
Legater og donationer	0	15.000
Lægerekredsforeninger	45.000	85.000
Øvrige indtægter	6.463	32.128
Offentlig støtte	31.400	0
I alt	253.863	297.128

2. Indtægter af aktiviteter

Deltagerbetalinger	630.975	510.029
Private fonde og donationer	81.353	98.750
Diverse	19.134	8.567
Indtægter ved foredrag m.m.	33.250	25.660
Periodiserede indtægter, regulering	-101.231	-32.877
I alt	663.481	610.129

	2010	2009
	DKK	DKK
3. Direkte omkostninger vedrørende aktiviteter		
Rejseomkostninger vedrørende aktiviteter	128.609	122.503
Mødeaktiviteter	60.835	30.646
Administrationsgebyrer til IMCC	0	95.656
Køb af rapporter	28.900	15.400
Husleje. exchange	120.350	114.050
Porto og gebyr	866	235
Kontorartikler	3.136	9.869
PR og undervisning	55.953	28.967
Rejseaktivitet og transport	188.555	130.898
Forplejning	43.217	46.353
Rådighedsbehold	5.402	2.403
Regulering vedr. tidligere års hensættelse til tab	0	-23.005
Diverse omkostninger. forsikringer m.m.	29.829	27.491
I alt	665.652	601.466

4. Nationale omkostninger

DUF kontingent	4.200	4.100
Projektrådgivning	2.000	2.000
Forårsmøde	13.739	30.797
Koordinationsmøde. efterår	0	856
Koordinationsmøde. forår	234	10.066
Generalforsamling	54.136	23.126
Andre nationale møder	2.775	3.168
Egenbetaling nationale møder	-10.300	-9.480
FINO	0	8.110
I alt	66.784	72.743

5. Internationale omkostninger

Kontingent. internationale organisation	19.426	18.206
Rejseomkostninger. møder og kongresser	201.800	105.393
Mødeomkostninger. kongresser	1.383	405
Deltagergebyr. møder og kongresser	112.337	56.941
Egenbetaling. møder og kongresser	-104.566	-52.500
I alt	230.380	128.445

	2010	2009
	DKK	DKK
6. Andre formålsbestemte omkostninger		
Interessefællesskabs pulje	0	964
Initiativ pulje	13.972	2.536
Uddannelses pulje	24.918	19.278
Teknisk udstyr	2.500	5.410
Transport	213	6.708
PR	7.638	7.781
I alt	49.241	42.677

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	20.333	18.743
Software	30.347	53.213
T-shirts	18.524	0
Telefon og telefax	8.003	6.517
Porto og gebyrer	8.866	9.632
Revisorhonorar	50.000	45.158
Revisorhonorar, rest sidste år	18.750	0
Lønbehandling	18.834	7.385
Forsikringer	8.541	8.055
Lokalafdelinger	62.210	47.560
Medarbejderkurser	2.900	800
Administration	7.369	6.593
Hjemmeside	36.795	21.509
Træningsgruppen	0	268
Medarbejdertransport	8.444	10.516
Bestyrelsen, rejseomkostninger	23.481	17.347
Bestyrelsen, møder	10.254	6.735
Bestyrelsen, repræsentation	8.711	3.520
Diverse	430	525
Landssekretariat, rådighedsbeløb	4.146	1.073
I alt	346.938	265.149

	2010 DKK	2009 DKK
8. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	535.819	395.153
Pensioner	41.191	30.300
Andre omkostninger til social sikring	5.890	5.400
I alt	582.900	430.853

9. Andre finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	6.248	22.442
I alt	6.248	22.442

10. Mellemregning studieture og projekter

Mellemregning Dekanen KU	0	19.998
Mellemregning RwanDanmark låneafale	132.842	85.973
Mellemregning AM2011	10.855	8.603
Mellemregning Linda Wiuff	0	1.200
Mellemregning konfliktløsning	0	6.875
Mellemregning Odense	909	0
Mellemregning Howraman Meteran	2.526	0
Mellemregning Ulandsløbet	2.400	0
Mellemregning MIKAM / holistiske medicine	952	0
Mellemregning Sille Wiberg	315	0
Øvrig mellemregning	5	0
I alt	150.804	122.649

	31.12.10 DKK	31.12.09 DKK
11. Likvide beholdninger		
Merkur Bank. konto 84011097833	980.394	501.311
Merkur bank. konto 84011742826	44.862	0
Merkur Bank. konto 84011725243	105.324	303.319
Merkur Bank. konto 84011741414	3.546	0
Danske Bank. konto 522589	418	103.751
I alt	1.134.544	908.381

12. Egenkapital

Beløb i DKK	Overført resultat
<i>Egenkapitalopgørelse 01.01.09 - 31.12.09</i>	
Saldo pr. 31.12.08	857.099
Årets overførte resultat	65.231
Saldo pr. 31.12.09	922.330
<i>Egenkapitalopgørelse 01.01.10 - 31.12.10</i>	
Saldo pr. 31.12.09	922.330
Årets overførte resultat	21.162
Saldo pr. 31.12.10	943.492

	31.12.10	31.12.09
	DKK	DKK

13. Mellemregning, studieture og projekter

Mellemregning Odense	0	1.175
Mellemregning København	520	0
Mellemregning David AG. Jensen	3.440	0
Mellemregning Donald	36.342	42.211
Mellemregning 3 om 1	4.617	4.674
Mellemregning Sexekspresen	19.222	2.877
Mellemregning konfliktløsning	4.525	0
Øvrig mellemregning	0	616
I alt	68.666	51.553

14. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	18.921	5.692
ATP og andre sociale ydelser	2.160	1.080
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	54.493	36.623
Andre skyldige poster	95.986	78.696
Afsat revisionshonorar	50.000	40.000
I alt	221.560	162.091

	31.12.10 DKK	31.12.09 DKK
15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret dissektionstur	24.287	21.032
Periodiseret PIT	66.947	35.000
Periodiseret Narkohøj	15.438	15.438
Periodiseret Egiup	6.606	45.479
Periodiseret hamsehospital	71.719	59.476
Periodiseret Exchange	41.859	0
Periodiseret March Meeting	5.500	0
Periodiseret Ashipti	2.977	0
Periodiseret Præklinik	2.657	0
Periodiseret Research Exchange	32.040	0
Periodiseret Grønland	26.022	0
I alt	296.052	176.425

16. Omkostninger, delvis finansieret af Dansk Ungdoms Fællesråd

Følgende nationale omkostninger, der er anvendt til de i vedtægterne anførte formål og til organisationens daglige drift, er delvis finansieret af tilskud udbetalt fra Dansk Ungdoms Fællesråd.

Personaleomkostninger	582.900
Nationale omkostninger	66.784
Andre formålsbestemte omkostninger	49.241
Administrationsomkostninger	346.938
Medlemskontingenter	-75.300
Administrationstilskud	-40.000
I alt	806.943

17. Medlemsoplysninger

I henhold til § 3. stk. 8 i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsafleggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål oplyses, at der pr. 31.12.2010 er tilknyttet i alt 1.020 medlemmer til IMCC. heraf er 951 medlemmer med fulde medlemsrettigheder under under 30 år. De fulde medlemsrettigheder er opnået ved betaling af kontingent senest 7 dage før den 31.12.10.

Kontingenter i alt DKK 76.500 specificeres således:

Samlet medlemstal pr. 31.12.10	1.020
Heraf restancer pr. 31.12.10	-16
Heraf medlemmer over 30 år, der har betalt kontingent inden 31.12.10	-53
<hr/>	
Medlemmer der indgår i tilskudsansøgningen	951
<hr/>	

18. Projekter

Bestyrelsen i IMCC oplyser, at IMCC er ansvarlig for følgende projekter:

Afsluttede projekter i 2010:

Healthy Lifestyle for Children in Egypt. sag nr. 09-2-90-2-36. afholdte omkostninger tkr. 24
Youth Leader Exchange. sag nr. 08-90-4-04. afholdte omkostninger tkr. 0
Organisationsudviklingsprojektet - improvement of Health and Human Rights in Southern Province of Rwanda through strengthening of organizational structures in MEDSAR. sag nr 08-90-3-04 og 09-90-3-02. afholdte omkostninger tkr. 404
"Sustainability and partnership development within MEDSAR and IMCC Rwanda including a shared seminar on knowledge sharing af project planing" sag nr. 09-90-7-02. afholdte omkostninger tkr. 45
Preparatory study. sag nr. 10-90-2-04. afholdte omkostninger tkr. 28
Rwandan Youth Organisations in Wranda (RYON). sag nr. 09-90-1-09. afholdte omkostninger tkr. 85
Preparatory study for Rwandan Youth Organizations' Network. sag nr. 10-90-2-03. afholdte omkostninger tkr. 49
Mental Health Empowerment in the Southern Province of Rwanda sag nr. 07-472-MP-okt. afholdte omkostninger tkr. 28

Ikke afsluttede projekter:

Nepaid. Youth Leader. sag nr. 10-90-4-085. bevilling tkr. 93
Nepaid. Partnerskabsprojekt. sag nr. 10-90-3-3. bevilling tkr. 186
IMCC Rwanda. RYON. sag nr. 10-90-1-06. bevilling tkr. 200

Projekter som IMCC er involveret i med varighed over 12 måneder:

Navn Sagsnummer	Mental Health			
	Rwanda 09-760-MP-dec	Bolivia 104.N.350.b.4	Ghana 104.N.350.b.1	Mali 104.N.350.b.5
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	242.662	797.999	0
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	175.048	1.400.000	1.430.000	928.928
Midler til rådighed	175.048	1.642.662	2.227.999	928.928
Overført til partnere i regnskabsåret	-155.500	-561.405	-359.706	-500.375
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-18.298	-608.675	-929.029	-391.170
Ubrugte midler før renter	1.250	472.582	939.264	37.383
Optjente renteindtægter	84	6.198	11.837	725
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	1.334	478.780	951.101	38.108
Bevilling i alt	481.000	7.880.000	7.418.000	4.530.000