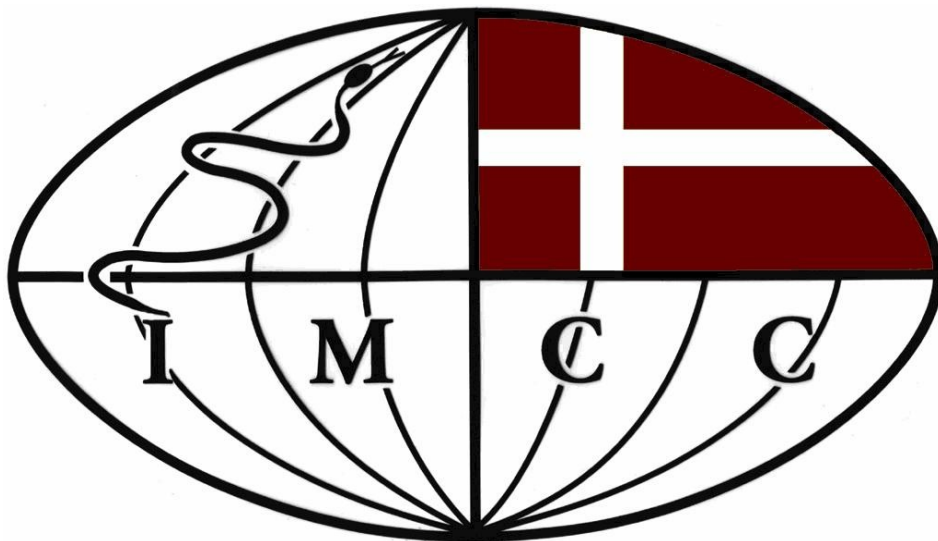


**Vedtægter for**

**International Medical Cooperation Committee Aalborg**



## **Kapitel 1: Navn og relationer**

### **§ 1 Navn**

Lokalafdelingens navn er International Medical Cooperation Committee Aalborg, forkortet og betegnet IMCC Aalborg

### **§ 2 Relationer**

1. IMCC Aalborg er en lokalafdeling i IMCC.
2. IMCC Aalborg danner rammerne for undergruppernes aktiviteter i Aalborg og omegn.

## **Kapitel 2: Vision og formål**

### **§ 3 Vision**

1. IMCC Aalborg ønsker en verden, hvor alle lever i fysisk, mentalt og socialt velbefindende, og hvor kulturelt bevidstgjort sundhedspersonale samarbejder om den globale sundhed.

### **§ 4 Formål**

1. IMCC Aalborg har til formål at:
  - a. Fremme nationalt og internationalt samarbejde om og forståelse for sundhedsrelaterede spørgsmål.
  - b. Fremme humanitære idealer såvel inden for som uden for organisationen.
  - c. Fremme debat om og stillingtagen til nationale og internationale sundhedsrelaterede emner samt formidle resultaterne heraf.
  - d. Skabe et kulturelt bevidstgjort sundhedspersonale.
  - e. Skabe rammer for personlig og faglig udvikling for IMCC's medlemmer.

### **§ 5 Forudsætninger**

1. Ovenstående formål er baseret på følgende forudsætninger:
  - a. IMCC Aalborg arbejder ud fra et sundhedsfagligt perspektiv.
  - b. IMCC Aalborg favoriserer ikke bestemte politiske, religiøse, sociale, etniske, nationale, seksuelle eller andre grupperinger.
  - c. IMCC Aalborg baserer primært sine aktiviteter på frivilligt arbejde.

- d. IMCC Aalborg er ikke-profitsøgende.

## **Kapital 3 Medlemskredsen**

### **§ 6 Indmeldelse**

Som medlemmer af lokalafdelingen regnes de medlemmer af IMCC som har valgt tilknytning til IMCC Aalborg.

### **§ 7 Udmeldelse**

1. Udmeldelse af IMCC eller ændring af tilknytning til anden lokalafdeling bevirker automatisk udmeldelse af IMCC Aalborg.

## **Kapital 4: Generalforsamlingen**

### **§ 8 Generalforsamlingen**

2. Generalforsamlingen er i alle anliggender lokalafdelingens øverste myndighed.

3. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:

- a. Indkaldelse, indeholdende forslag til dagsorden, skal offentliggøres af lokaladministrationen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest 3 uger før afholdelsen.
- b. Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være lokaladministrationen i hænde senest 2 uger før afholdelsen.
- c. Endelig dagsorden samt lokalafdelingens regnskab offentliggøres af lokaladministrationen via lokalafdelingens kommunikationsorganer senest 1 uge før afholdelsen.

4. Stemmeberettigede

Medlemmer, der senest 7 dage inden generalforsamlingen har meldt sig ind i lokalafdelingen er stemmeberettigede.

5. Procedurer og stemmeregler

- a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af en referent.

- b. Dirigent og referent må ikke være medlem af lokaladministrationen.
- c. Alle stemmeberettigede medlemmer har én stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
- e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende fremvægter. Blanke stemmer medregnes ikke.
- f. Procedurer der ikke fremgår af nærværende vedtægter fastlægges på generalforsamlingen.

## 6. Dagsorden

Dagsordnen til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent og referent
- b. Aflæggelse af lokaladministrationens beretning
- c. Fremlæggelse af regnskab for det forgangne regnskabsår til godkendelse
- d. Fremlæggelse af budgetopfølgelse for nuværende regnskabsår til information
- e. Valg af lokaladministration
- f. Valg af en kritisk revisor.
- g. Evt.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, medmindre mindst 2/3 af de stemmeberettigede godkender, at et nyt dagsordenspunkt kan behandles.

## 7. Valg af lokaladministration

- a. Alle lokaladministrationsmedlemmer vælges på generalforsamlingen. Alle lokaladministrationsposter er på valg hver gang ordinær generalforsamling afholdes.
- b. Alle medlemmer af IMCC Aalborg kan opstille til lokaladministrationen.

- c. Såfremt en eller flere lokaladministrationsposter ikke besættes eller et medlem trækker sig fra sin post, skal lokaladministrationen søge at udpege medlemmer til disse og hvis dette ikke lykkes, da selv varetage posterne.
8. Valg af kritisk revisor
    - a. Den kritiske revisor skal være medlem af lokalafdelingen, men må ikke være medlem af den afgående eller nyvalgte lokaladministration

## **§ 9 Ekstraordinær generalforsamling**

- a. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af lokaladministrationen efter behov og skal indkaldes, såfremt et antal medlemmer svarende til 1/15 af lokalafdelingens aktuelle medlemstal, dog minimum 3, skriftligt fremsætter krav herom til lokaladministrationen. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter modtagelsen af begæringen herom. Indkaldelse skal ske med 2 ugers varsel. Denne indkaldelse sker ved offentliggørelse via lokalafdelingens kommunikationsorganer og skal indeholde en endelig dagsorden.

## **Kapitel 5: Lokaladministrationens sammensætning og arbejdsopgaver**

### **§ 10 Lokaladministrationens sammensætning**

1. Lokaladministrationen består af en lokalformand, en lokalkasserer samt menige medlemmer.
2. Lokalafdelingen konstituerer sig selv, således at den dækker følgende ansvarsområder:
  - Lokalformand
  - Lokalkasserer
  - PR og medlemshvervning
  - Sociale arrangementer
3. En nyvalgt lokaladministration tiltræder efter afslutning af generalforsamlingen. Såfremt en lokaladministration er afsat som følge af mistillidsafstemning, tiltræder den nye lokaladministration umiddelbart efter valget. Efter generalforsamlingens afslutning og indtil tiltrædelsen, skal den afgående lokaladministration overdrage erfaringer til den nyvalgte lokaladministration.

## § 11 Lokaladministrationens arbejdsopgaver

1. Lokaladministrationen er ansvarlig for lokalafdelingens daglige ledelse og skal søge at støtte landsbestyrelsen i dens arbejde.
2. Lokalbestyrelsen er ansvarlig for at leve op til de krav IMCC stiller vedrørende dokumentation, indberetninger og aktivitet.
3. Alle medlemmer har møderet, men ikke stemmeret, til lokaladministrationens møder. I tilfælde, hvor personfølsomme sager behandles, kan lokaladministrationen dog vælge at begrænse møderetten.

## Kapitel 6: Økonomi, tegning og hæftelse

### § 12 Økonomi

1. IMCC Aalborg's regnskabsår følger IMCC's regnskabsår.
2. Lokalafdelingens regnskab indgår i IMCC's samlede regnskabsaflæggelse.

### § 13 Tegning og hæftelse

1. Et medlem af lokaladministrationen kan underskrive forpligtende for lokalafdelingen. En enig lokaladministration kan meddele prokura til andre personer.
2. Lokalafdelingen hæfter alene for sine forpligtelser med de midler, som lokalafdelingen råder over. Medlemmerne og lokaladministrationen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for lokalafdelingens forpligtelser.

## Kapitel 7: Opløsning

### § 9 Opløsning

1. Opløsning af IMCC Aalborg kan kun finde sted med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer fraregnet blanke stemmer på to på hinanden generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse to skal være mindst 60 dage.
2. Ved opløsning af lokalafdelingen overføres en eventuel formue til IMCC.
3. Lokalafdelingens arkivalier overdrages ligeledes til IMCC.

## Kapitel 8: Vedtægtsændringer og ikrafttræden

## **§ 10 Vedtægtsændringer**

Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.

## **§ 11 Ikrafttræden**

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på lokalafdelingens generalforsamling 6/12 2008 og træder i kraft 1/1 2009.