



FORMALIA:				
Hvor: Online-møde				
Referent: Jacob	Ordstyrer: My	Deltagere: Agnethe, Torsten, Jacob, Kamilla, Stine, My, Pelle, Ida	Ikke tilstede:	Tidsperspektiv for mødet: 2 timer (fra 20-22)
1): Godkendelse af dagsorden:			Godkendt → Der er afstemt punkter ift. fysisk møde mht. Tid til rådighed til mødet.	
2): Godkendelse af referat fra sidste møde:			Godkendt - og sendt til Camilla til hjemmesiden.	
REFERAT:			HANDLING / SUPPLERENDE:	
Siden sidst - hvor er vi? [check-in]			Check-in gennemføres	
Nyt fra gruppen [vores IMCC-arbejde siden sidst]			Gennemføres ved fysisk møde.	
Opdateringer fra sekretariatet <ul style="list-style-type: none">- Sekretariatet har udarbejdet en oversigt over fordelingen af opgaver på sekretariatet, i lyset af Camilla opsigelse pr. 30 marts. Der vil være overlevering fra Camilla til resten af sekretariatet de kommende uger.- Der er udsendt girokort til alle medlemmer, så der er travlhed med at registrere og rykke de mange folk.- Carsten har travlt med at få afleveret informationer til revisor for årsregnskabet 2017 og dels beskrive procedurer således at vi fremover har et mere gennemskueligt og effektivt system.- Sekretariatet arbejder stadig på at tilpasse sig den nye persondatalov der træder i kraft pr. 25 maj.- Der er gennemført en lang række samarbejdsaftaler og endnu flere er linet op det næste stykke tid.				
Handlingspunkter fra sidste møde			Opdatering pr. 10.03.2018.	
Indførelse af møde til DUF-rapportering [skema]			Gennemført	
3. Puljeansøgninger <ol style="list-style-type: none">1. IMCC Earth søger initiativpuljen. IMCC Earth søger penge til aktiviteten som helhed. Eftersom der ikke længere er rådighedsbeløb har IMCC Earth ikke optjent nogle penge og mangler derfor midler til at udføre events i løbet af året. Der søges bl.a. penge til foredragsholder, forplejning og merchandise. Puljeansøgningen bevilges ikke. IMCC Earth opfordres til at lave et mere udførligt budget, samt kontaktes i forhold til andre muligheder for at få dækket deres behov.			Pelle kontakter IMCC Earth i forhold til udarbejdelse af et mere udførligt budget samt muligheder for at få dækket deres behov på andre måder.	
4. Piktochart 2018 <p>Der er ændring i adgangen til Piktochart (platform til design af flyers og PR-materialer) for hele organisationen. Ny omkostning for NGOer - 40 \$ pr. år. Dvs. ca. 25 kr. pr. for hele</p>			Torsten køber det, og udfylder refusion.	



<p>organisationen.</p> <p>Denne udgift godkendes.</p>	
<p>5. HANDLINGSPLANEN 2018</p> <p>Op til dette møde har bestyrelsesmedlemmerne hver især lavet et udkast til handlingsplanen på deres respektive områder. Dette udkast er udarbejdet, ud fra inputs fra ILONA samt fra landsbestyrelsens handlingsplansweekend.</p> <p>Udkastet gennemgås og revideres.</p> <p>Den færdige handlingsplan skal godkendes mandag d. 26 feb.</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer er hver især ansvarlig for at revidere deres egne punkter inden godkendelse af den endelige handlingsplan, mandag d. 26 feb.</p>
<p>6. Økonomisk råderum</p> <p>Efter sidste revidering af budgettet, er der et budgetteret råderum på ca. 120.000 kr.</p> <p>Der sendes mail ud i forhold til at få inputs fra aktiviteterne mht. hvordan dette skal ombudgetteres.</p> <p>Denne nye situation diskuteres på næstkommende fysiske møde, d. 10.03.2018.</p>	<p>Vi beslutter at vi tager det op igen på næste fysiske møde for også på denne måde at give medlemmerne tid til at give input.</p> <p>Stine tager dette med i næste ledermail.</p>
<p>7. Fundraising i IMCC Kontakt til akt.</p> <p>Mikael har rigtig meget arbejde med blokfundraising, samtidigt med at han har rigtig mange andre opgaver på hånden. Han kan på nuværende tidspunkt ikke løfte opgaven med blokfundraising alene.</p> <p>Der er rigtig stor interesse fra aktiviteterne i forhold til fundraising. Alene i 2018 er der sendt 40 fondsansøgninger af sted - som ikke har været koordineret. Der er søgt rigtig mange fonde og flere fonde er blevet søgt flere gange. De mange ansøgninger gør det sværere for sekretariatet at koordinere fælles blokfundraising. Der bliver simpelthen spændt ben for de store ansøgninger, når der indsendes mange små.</p> <p>Der sendes information ud omkring fundraising via nyhedsbrevet, ledermail, samt mail rettet specifikt mod de aktiviteter, der har søgt i 2018.</p>	<p>De aktivitetsansvarlige kontakter hver især deres aktiviteter som har lavet fondsansøgninger i 2018, omkring fremtidig koordinering af fundraising.</p> <p>Agnethe kontakter Camilla i forhold til indhold i nyhedsmail. Derudover udarbejdes skrivelse til ledermail omkring fundraising i samarbejde med Stine.</p> <p>Agnethe kontakter Mikael i forhold til hvordan landsbestyrelsen kan bidrage til at løse opgaven med fundraising.</p>
<p>8. Samarbejde med URK?</p> <p>URK har givet en hensigtserklæring om, at hvis de kan være behjælpelige på nogle områder, så vil de meget gerne det. Troels og Søren fra URK har derfor inviteret til kaffemøde omkring dette. Vi tager imod dette tilbud om samarbejde og sparring.</p>	<p>Ida og Stine deltager i møde med URK og koordinerer fastlæggelse af dato.</p>
<p>9. Sociale arrangementer ved nationale events</p> <p>Det er vigtigt at vi til nationale events er opmærksomme på at det er meget forskellige medlemmer som deltager og at der til festerne er plads til forskellighed, forskellige måde at være sammen på og forskellige typer af arrangementer, så alle føler sig inkluderet.</p>	
<p>10. Fællesmøde i DUF</p> <p>IMCC er blevet inviteret til et møde med en række organisationer fra DUF, herunder RBU, DFUNK og URK, omkring at danne en platform for kommunikation og samarbejde internt i DUF.</p> <p>Vi beslutter at vi deltager i mødet for at afsøge hvorvidt det vil</p>	<p>Torsten, Pelle og Jacob koordinerer deltagelse. To pers. planlægges at deltage.</p>



IMCC
Hele Verdens Sundhed

Onlinemøde
Landsbestyrelsen 2018
Bestyrelsesmøde d. 21.02.2018

<p>være relevant og udbytterigt at indgå i dette samarbejde. Men IMCC er ikke interesseret i at indgå i en reel ny gruppering i DUF, da vi allerede er en del af SAFU (Sammenslutning af Foreninger med Udveksling) samarbejdet.</p>	
<p>11. Evt</p> <ol style="list-style-type: none">1) Opdatering til sekretariat2) Lokation for næste fysiske møde i KBH3) Bestyrelsens rejseaktivitet i marts	<ol style="list-style-type: none">1): Agnethe opdaterer sekretariatet2): Næste fysiske møde afholdes i Kbh hos My og Pelle, d. 10. marts.3) Mange fra bestyrelsen er udenlands i dele af marts. Der aftales koordinering af dette i en fælles kalender.