



IMCC

GF
2014

It's time to
give a shit



Kære IMCCer Det er tid til at bestemme!

Hvordan skal vi prioritere og hvad skal vi fokusere på i fremtiden?

Og hvordan sikrer vi vores vigtige arbejde i aktiviteterne og lokalafdelingerne?

GFen er selvfølgelig også et sted, hvor alle IMCCs ildsjæle mødes og får inspiration og ideer til endnu flere projekter for sundhedsfremme.

Det frivillige arbejde for Sundhedsfremme har været drivkraften siden foreningens grundlæggelse for snart 65 år siden, og har skabt initiativer på tværs af landegrænser, og med tiden har det frivillige fællesskab og passion for sundhedsfremme vokset sig endnu stærkere takket være vores fælles indsatser.

Du skal derfor have STOR tak for dit engagement.

Vi ser frem til en aktiv weekend.

På vegne af Landsbetyrrelsen,
Jesper Mølgaard
IMCC Formand

Indholdsfortegnelse over dokumenter til IMCCs ordinære generalforsamling 2014

Dagsorden	2
Vedtægtsændringsforslag	3
Udtalelser	9
Påbegyndelse af udarbejdelse af frivilligpolitik i IMCC	9
Fælles politisk linje i IMCC	10
Ændringsforslag til fælles politisk linje i IMCC	12
Forslag om udtalelse om rådighedsbeløb og penge til aktiviteterne	13
Forslag om ændring af udvælgelsen ved internationale delegationer	14
Forslag til ændring af opbygningen i lokalbestyrelserne	15
Forretningsorden for IMCC Generalforsamling 2014	17
Generelle procedurer og afstemning	17
Vedtægtsændringsforslag	18
Valg til bestyrelsen	18
Valg af kritisk revisor	19
Annex 1 til Forretningsordenen	20
Annex 2 til Forretningsordenen	22
Annex 3 til Forretningsordenen	23
Refusionsskema for transport ifm. generalforsamling 2014	25
Program for IMCC generalforsamling 2014	26

Dagsorden for IMCC Generalforsamling 2014

1. Valg af dirigent og to referenter *(ca. 5 min.)*
2. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden *(ca. 5 min.)*
3. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning (2013) til godkendelse *(ca. 20 min.)*
4. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår (2013) til godkendelse *(ca. 20 min.)*
5. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering *(ca. 20 min.)*
6. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår (2015) til orientering *(ca. 30 min.)*
7. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning 2014 til orientering *(ca. 30 min.)*
8. Lokalafdelingernes beretninger *(ca. 20 min.)*
9. Nyt fra udvalg *(ca. 20 min.)*
 - a. Internationalt udvalg
 - b. Bæredygtighedsudvalg
10. Opfølgning på strategi 2012-2014 *(ca. 20 min.)*
11. IMCC deltagelse ved AM2014 *(ca. 15 min.)*
12. Behandling af indkomne forslag *(ca. 180 min.)*
13. Fastsættelse af kontingent for det kommende år *(ca. 10 min.)*
14. Valg af medlemmer til bestyrelsen *(ca. 45 min.)*
 - a. Valg af Formand
 - b. Valg af Ansvarlig for internationale relationer
 - c. Valg af Økonomi ansvarlig
 - d. Valg af Menige medlemmer
15. Valg af to Kritiske revisorer *(ca. 10 min.)*
16. Eventuelt *(ca. 15 min.)*

Vedtægtsændringsforslag

Forslag 1

At ændre kapitel 1, § 2 stk. 2

Fra: "Organisationen er hjemmehørende i Københavns kommune."

Til: Formuleringen slettes, og der nummereres tilsvarende.

Motivation:

Denne formulering blev vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, og vi føler at den mest demokratiske proces er at give den ordinære generalforsamling mulighed for at stemme forslaget ned, og tilbage til de oprindelige vedtægter. Hvis denne formulering fjernes (dvs. nærværende forslag stemmes igennem) frafalder vores §8a godkendelse, og vi mister vores status som almennyttig forening.

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Forslag 2a

At ændre kap. 8. §19 stk. 2

Fra: "I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens midler CARE Danmark."

Til: "På den generalforsamling, hvor organisationens opløsning effektueres, besluttet ligeledes, hvordan eventuel formue fordeles. Fordelingen skal ske til andre almennyttige og velgørende organisationer i overensstemmelse med kapitel 2."

Motivation:

Den nye formulering blev vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, og vi føler at den mest demokratiske proces er at give den ordinære generalforsamling mulighed for at stemme forslaget ned, og tilbage til den oprindelige formulering. Hvis denne formulering ændres tilbage til den oprindelige (dvs. forslaget stemmes igennem) frafalder vores §8a godkendelse, og vi mister vores status som almennyttig forening.

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Forslag 2b

At ændre kap. 8. §19 stk. 2.

Fra: "I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens midler CARE Danmark."

Til: "Ved opløsning kontaktes foreningens donorer angående eventuel tilbagebetaling af midler. Resterende overskud doneres til CARE Danmark"

Motivation:

Generalforsamling 2014

DUF ser gerne at i tilfælde af en opløsning, bliver de donationer IMCC har fået mhp. at køre foreningen tilbagebetalt til donor såfremt dette ønskes.

Forslagsstiller: IMCCs landsbestyrelse

Forslag 3

At nyt stk. 4 tilføjes kapitel 7, § 17

“IMCC’s aktiviteter, lokalbestyrelser eller andre grupper må ikke modtage økonomisk eller materiel støtte fra eksterne fonde eller donorer, der kan compromittere IMCC’s eller aktivitetsgruppens troværdighed eller selvstændige, objektive beslutningstagen. I tvivlstilfælde har landsbestyrelsen den endelige beslutningskompetence til at ophæve samarbejdet.”

Motivation:

Vi ønsker, at IMCC’s medlemmer i deres fremtidige karriere som læger eller i andet virke skal handle i bedste interesse for patienter og omverdenen. Vi kan ikke stå mål for, at professionel dømmekraft og beslutningstagen bliver påvirket negativt af andre interesser, hvilket risikoen øges betydeligt for, når man modtager gaver eller finansiell støtte (1,2). Derfor ønsker vi, at IMCC’s aktiviteter gør sig overvejelser omkring, hvilke eksterne partnere de modtager donationer fra og indgår samarbejder med, samt hvilke konsekvenser og signalværdier, positive og negative, dette kan have, både for gruppen selv og for IMCC som helhed. Der findes mange fonde, organisationer og virksomheder som deler IMCC’s værdier, og som IMCC’s aktiviteter kunne have et godt og udbytterigt samarbejde med. Desværre er det modsatte også tilfældet. F.eks. har eksponering og direkte interaktion med medicinalvirksomhederne vist sig at resultere i et ændret mønster for lægens udskrivning af receptpligtig medicin. Udskrivningen blev præget af højere økonomiske omkostninger for patienterne pga. højere grad af recepter på brand-name medicin. Derudover blev medicinen i mindre grad udskrevet på et evidensbaseret grundlag, hvilket svækkede kvaliteten patienternes behandling, men var til gavn for medicinalfirmaerne (3,4). Modtagelse af støtte fra firmaer, som er bevist at markedsføre og producere direkte sundhedsskadelige produkter fx tobak, vil på samme vis svække IMCC’s troværdighed.

Referencer:

1. Wazana A (2000): Physicians and the pharmaceutical industry: is a gift ever just a gift? *Journal of the American Medical Association*, 283(76):373-80.
2. Zipkin DA, Steinmann MA (2005): Interactions between pharmaceutical representatives and doctors in training - a thematic review. *Journal of General Internal Medicine*, 20:777-86.
3. Spurling, Geoffrey K., et al. "Information from pharmaceutical companies and the quality, quantity, and cost of physicians' prescribing: a systematic review." *PLoS medicine* 7.10 (2010): e1000352.
4. Austad, Kirsten et al. "Association of Marketing Interactions With Medical Trainees' Knowledge About Evidence-Based Prescribing - Results From a National Survey" *JAMA Intern Med.* 2014;174(8):1283-1290

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Forslag 4

At 'officielt' etablere og samtidig fremtidssikre bestyrelses-uddelegerede ansvarsposter.

§14 Ny stk. 5 (og følgende gennummerering)

Vedrørende uddelegering af opgaver som udgør central organisatorisk infrastruktur i eller er af national betydning, kan bestyrelsen oprette eller nedlægge ansvarsfunktioner.

Appendiks:

[Citeret §14 stk. 5 - ændres i tilfælde af vanlig re-nummerering]

Nærværende dokument søger at klarlægge rammerne om IMCC's ansvarsfunktioner samt angive nogle minimumsretningslinjer, hvorunder disse kan operere.

Ansvarsfunktioner adskiller sig fra IMCC's Aktivitetsgrupper ved

- Formålet med disses arbejde er et produkt, en service eller et arrangement til gavn for IMCC eller IMCC's medlemmer - ikke begrænset af en enkelt aktivitet eller lokalafdeling.
- Financieringsmodellen
- I modsætning til aktiviteterne, er disse som udgangspunkt ikke egenfinansieret.
- De modtager ikke rådighedsbeløb
- Såfremt de kører over flere år, skal de på (detail)centralbudgettet

Afhængigt af opgaven, kan ansvarsfunktioner struktureres som grupper, udvalg eller poster.

Alle ansvarsfunktioner bør ved nedsættelse få udarbejdet et sæt arbejdsrammer indeholdende som minimum:

- Formål - overordnet, såvel som praktisk
- Omrids af ansvarsfunktionens opgaver
- Hvilke beføjelser tilfalder funktionen
- Årshjul eller tilsvarende
- Hvordan skal kommunikation med bestyrelsen foregå

Hvordan IMCC forvaltes, herunder brugen af IMCC's centrale midler, ligger under generalforsamlingens beslutningskompetence. Således må dem, som i sidste ende skal stå til ansvar for midlerne og udførelsen af opgaver af national betydning, være den på generalforsamlingen udpegede nationale bestyrelse. Det er derfor nødvendigt for IMCC's bestyrelse i nødstilfælde at kunne tage økonomiske og driftslige beslutninger om ansvarsfunktionerne.

Motivation:

Et fællestræk blandt IMCC's aktiviteter er, at de arbejder for deres målgruppe - det være sig kommende udsendte, elever el.lign. Et andet er, at de, inden for de økonomiske og strukturelle rammer som er IMCC, opererer autonomt.

Især inden for de seneste år er flere medlemmer begyndt at arbejde med 'IMCC for IMCC's skyld'. Denne tendens er overordentligt positiv, hvorfor dette forslag stilles med ønske om at gøre det til en etableret praksis, at iværksætte sådanne poster/grupper/udvalg - samtidig med at skabe en ramme, der kan sikre mod en uhensigtsmæssig udvikling. Fremover omtalt som *ansvarsfunktioner* generelt - og specifikt ansvarsposter, -gruppe eller -udvalg (afhængigt af opgavens og funktionens type)

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Forslag 5

§2 stk. 1 ændres til:

IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende med interesse for sundhed, som driver frivillige sundhedfremmende aktiviteter og projekter - i Danmark såvel som internationalt.

Motivation:

Hvad er IMCC? Hvad laver IMCC? Disse spørgsmål kan kun besvares af få, og det som oftest med lange vævende svar. Hvorvidt dette er et problem kan ikke entydigt be- eller afkræftes, men det er forslagsstillernes overbevisning, at dét ikke kan kunne angive hvad det er man arbejder i, er hæmmende for

1. den interne sammenhængskraft, og ejerskabsfølelse for den samlede forening
2. Mulighederne for samlede kommunikationsfremstød til eksterne

Det er problematisk, at man end ikke i vores vedtægterne kan finde en angivelse af, hvad IMCC egentlig *laver*. Der lægges på ingen måde op til hverken at vælge retning for fremtidigt arbejde eller på anden måde at begrænse IMCC's virke, men der bør som minimum antydes i vedtægten, hvad vi er.

I de nuværende vedtægter nævnes (frit resumeret)

- Vi er landsdækkende og for studerende med interesse for sundhed (§2 stk.1)
- Vi arbejder for retfærdighed og sundhed til alle mm. (§3-5)

Dette er en god start, men kunne også være vedtægten for et politisk ungdomsparti eller en lobbyorganisation. Der nævnes *ikke* at IMCC laver sundhedsfremmende aktiviteter. Aktiviteter nævnes sporadisk i flere sammenhænge andre steder, men det fremgår ikke, at dette er selve kernen i IMCC's virke.

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Forslag 6

§20, tilføjelse af nyt stk. 2

”Forhold vedrørende IMCC’s drift, der ikke er egnede som vedtægter eller som er en uddybning af disse, kan tilføjes som Appendiks til vedtægterne. Appendikser til vedtægter kan vedtages og ændres af generalforsamlingen ved simpelt flertal. Som adskilt fra vedtægterne, er appendiks ikke juridisk bindende, hvorfor de ligeledes til enhver tid er underordnet IMCC’s Vedtægter.”

Indsættelse af nyt stk. 3

”Interne udtalelser og henstillinger vedtaget på generalforsamlingen er som udgangspunkt gældende et år fremadrettet, medmindre en anden afgrænset tidsperiode er angivet på udtalelsen / henstillingen og dermed vedtaget.”

Motivation:

I takt med at IMCC har vokset sig større, er interessen og behovet for både ændringer / tilføjelser til vedtægterne, driftsmæssige guidelines og anbefalinger / henstillinger fra generalforsamlingen til bestyrelsen steget tilsvarende. En organisations vedtægter er den juridisk bindende, grundlæggende definition af de organisatoriske forhold, og bør derfor kun ændres på baggrund af et større flertal i organisationen. Derudover bør de være meget tydelige og nemt overskuelige for enhver. Indimellem er det dog sådan, at generalforsamlingen ønsker at definere nogle regler for hvordan organisationen fungerer internt i en mere detaljeret grad, og omkring nogle forhold som der oftere vil være brug for at revidere. Indtil videre har der i IMCC eksisteret to muligheder. Enten kan der tilføjes / ændres i vedtægterne, eller der kan vedtages en intern udtalelse. Bliver vi ved med at tilføje og hele tiden lave små ændringer i vedtægterne risikerer vi at de om kort tid bliver rodede og uoverskuelige. Det er heller ikke alle regler som egner sig som vedtægter, idet det for eksempel ville blive for rigtigt. På den anden side kan en intern udtalelse virke for løst. Et andet problem er også, at de interne udtalelser både bliver brugt til at vedtage forhold der er gældende “indtil andet bliver bestemt” og med tidsbegrænset gyldighed, og at det kan være svært at skelne.

Med dette forslag vil vi indføre en klar tredeling som betyder at:

- Vedtægterne fortsat er juridisk bindende, kræver stort flertal at ændre, og ikke bliver uoverskuelige fordi de beskriver en række mindre procedurer etc. i meget detaljeret grad
- Appendiks til vedtægterne kan bruges til at beskrive en række forhold mere detaljeret. Ikke er juridisk bindende, samt er en smule nemmere at ændre og dermed mere fleksible/dynamiske fra år til år, men står ved magt indtil de ændres.
- Interne udtalelser / henstillinger fra generalforsamlingen som udgangspunkt er gældende et år, med mindre andet vedtages, og at de dermed anvendes omkring forhold som er aktuelle her og nu.

Forslagsstiller: IMCC’s landsbestyrelse

Forslagsændring til § 12, stk. 1

§ 12 Bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af syv personer. Disse syv personer opstiller til følgende poster.

- A. Formand
- B. Ansvarlig for internationale relationer
- C. Økonomiansvarlig
- D. Menigt bestyrelsesmedlem
- E. Menigt bestyrelsesmedlem
- F. Menigt bestyrelsesmedlem
- G. Menigt bestyrelsesmedlem

Foreslås ændret til:

§ 12 Bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af syv personer. Disse syv personer opstiller til følgende poster.

- A. Formand
- B. Næstformand
- C. Ansvarlig for internationalerelationer
- D. Økonomiansvarlig
- E. Menigt bestyrelsesmedlem
- F. Menigt bestyrelsesmedlem
- G. Menigt bestyrelsesmedlem

Motivation:

Bestyrelsen i 2013 opfordrede bestyrelsen i 2014 til at konstituere sig med en næstformand. Det skyldes et behov for, at formanden har en tæt samarbejdspartner, der kan støtte formanden i daglig drift og er medansvarlig for ledelsen af bestyrelsen. Denne konstituering kan finde sted både før og efter valget. At næstformanden er på valg, vil i vores øjne være en mere demokratisk proces, hvor det er medlemmerne, der vælger, hvilket samarbejde samt hvilke idéer der skal repræsenteres af henholdsvis formand og næstformand – fremfor en intern konstituering efter valget.

Forslagsstillere: Helle B. Krogh, Marie Hauerslev, Katja Thøgersen, Jakob Vestergaard

Påbegyndelse af udarbejdelse af frivilligpolitik i IMCC

Baggrund og motivation:

IMCC har gennemgået en professionalisering, blandt andet i form af et styrket sekretariat. Denne positive udvikling har også betydning for samarbejdet og opgavefordelingen mellem frivillige og medarbejdere. En frivilligpolitik kan være med til at skabe åbenhed og tryghed i samarbejdet mellem de frivillige, men også imellem frivillige og ansatte. Frivilligpolitikken kan således blive et redskab til forebyggelse af udbrændte frivillige og konflikter på tværs af IMCC. Politikken kan være med til at synliggøre:

1. Hvilken rolle de frivillige spiller i IMCC og hvorfor vi synes, at det er vigtigt, at de frivillige fortsat spiller denne rolle?

Skabe en fælles forståelse for, hvilken værdi frivillighed spiller i IMCC og vores konkrete frivillighedspraksis. Vi kan sikre et bæredygtigt frivilligmiljø, hvor vi aktivt har taget stilling til de værdier vi arbejder med i forhold til frivillighed, som ikke bare er tre sætninger i vores vedtægter.

2. Hvad forventer organisationen af de frivillige og hvad kan frivillige forvente af IMCC (både i form af den enkelte aktivitetsgruppe, lokalbestyrelse, udvalg, delegation eller landsbestyrelse)?

Gensidige forpligtelser og ansvar bliver tydelige. Ikke som et regelsæt af mindste fællesnævner, men som en fælles grundforståelse og en sikring af, at man i alle organisationens organer tager stilling til dette. Frivilligpolitikken kan bruges som et arbejdsredskab for ansatte til at forstå de vilkår medlemmerne arbejder under og dermed, hvordan man bedst samarbejder, understøtter, anerkender og skaber ejerskab i aktiviteterne.

3. Hvordan bruger vi aktivt politikken?

Med en aktiv anvendelse af frivilligpolitikken kan vi sikre, at vi bruger den og forholder os til den foranderlige virkelighed vi er en del af som f.eks., når fremdriftsreformen skaber sværere vilkår for vores medlemmer. Frivilligpolitikken kan skabe sammenhæng over tid og fungere som en garanti for nuværende og nye medlemmer i IMCC, hvor stor udskiftning af medlemmer er et grundvilkår.

Udtalelse A

“Generalforsamlingen 2014 indstiller til,

- at bestyrelsen i løbet af bestyrelsesåret 2014 og 2015, nedsætter et udvalg, som skal igangsætte en proces omkring udvikling af en frivilligpolitik samt anbefalinger til og plan for, hvordan politikken aktivt anvendes og udvikles fremadrettet;
- at arbejdet med frivilligpolitikken skal ske med størst mulig inddragelse af hele organisationen samt at der i udarbejdelsen lægges vægt på, at processen for udarbejdelsen er afgørende for et brugbart udbytte.”

Rammer for udvalgets opgaveløsning

- Udvalget nedsættes for at lave et dokument, der udspecificerer, hvorledes IMCC's frivillige arbejder sammen samt hvilket ansvar de frivillige har over for hinanden samt, hvordan samspeilet er/bør være mellem de forskellige organer herunder, aktivitetsgrupper, interessefællesskaber, lokalbestyrelser, landsbestyrelse og sekretariat.
- Politikken skal være nogle grundværdier. Det er vigtigt, at sikre, plads til forskellige modeller for de enkelte aktivitetsgrupper/organer som har stor forskel i, hvordan man arbejder med frivillige. En løsning kunne være et krav om, at alle grupper forholder sig til, hvordan man er frivillig i den pågældende gruppe.
- Udarbejdelsen af en frivillighedspolitik skal ske med størst mulig inddragelse af hele organisationen
- Det tilstræbes, at udvalget udgør en bred repræsentation af interessefællesskaber og lokalafdelinger.
- Det endelige produkt herunder forslag til implementering og aktiv anvendelse skal fremsættes på Generalforsamlingen 2015
- Bestyrelsen afsætter midler i det centrale budget til afholdelse af møder, rejseaktiviteter samt drift for udvalget.

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Fælles politisk linje i IMCC

Baggrund og motivation:

På generalforsamlingen 2013 blev udtalelsen “Skal vi have en fælles retning?” vedtaget. Der forpligter IMCCs bestyrelse til i perioden 2014-2015 at arbejde for at samle IMCC under en fælles politisk linje. Udtalelsen kan læses her: <http://imcc.dk/om-imcc/organisation/vedtaegterbudgetterberetningerreferater/>

IMCC's bestyrelse har i samarbejde med sekretariatet set nærmere på udfordringer og muligheder for en fælles politisk linje i IMCC. Vi har bl.a. set nærmere på:

- Kræver det en vedtægtsændring?: Efter at have analyseret vores vedtægter under kap. 6, §15 & §16 vurderes det, at der på nuværende tidspunkt nemt kan foretages

udtalelser uden at ændre vedtægterne. Der er mulighed for, at eventuelle politiske udtalelser el. lign indsamles og fremsættes på vegne af hele foreningen: (a) via bestyrelsen - med udgangspunkt i vedtægternes §16, eller (b) på selve generalforsamlingen - med udgangspunkt i vedtægternes §16.

- Hvad med vores DUF-tilskud?: Det vil ikke blive påvirket af eventuelle politiske udtalelser. Vi må gerne være politisk aktive, så længe der ikke er tale om partipolitisk arbejde.
- Hvordan gør vores søsterorganisationer?: Vores søsterorganisationer i DUF, der på flere måder minder om IMCC, har klare politiske holdningsprogrammer. Du kan læse mere om organisationernes politiske arbejde på RBU (www.redbarnetungdom.dk), DFUNK (www.dfunk.dk) og URK (www.urk.dk)

Vejen er således banet, hvis vi i IMCC ønsker at udtale os mere aktivt under en fælles politisk linje. For at sikre størst mulig afklaring om graden af politisk arbejde i IMCC, har vi opstillet følgende tre udtalelser, hvoraf højst én bør vedtages. Der lægges op til:

- En første afstemning om de tre ligestillede udtalelser.
- En anden afstemning om for/imod det forslag, der i første afstemning har fået flest stemmer.

Udtalelse B

Mindsket politisk aktivitet: Niveauet af politisk aktivitet i IMCC er på nuværende tidspunkt for højt. Der henstilles til, at IMCC's landsbestyrelse forud for GF 2015 udarbejder vedtægtsændringsforslag, der vil begrænse IMCC's muligheder for politiske udtalelser.

Udtalelse C

Status quo: Niveauet af politisk aktivitet i IMCC er på nuværende tidspunkt tilfredsstillende, og IMCC skal afholde sig fra indførelsen af tiltag, der har til formål at udvikle en fælles politisk linje.

Udtalelse D

Fælles politisk linje: Der skal i IMCC udvikles et fælles holdningsprogram. Holdningsprogrammet udarbejdes som udgangspunkt af politisk udvalg, der består af alle interesserede medlemmer, og som nedsættes umiddelbart efter generalforsamlingen. Udvalget nedsættes af landsbestyrelsen, der ligeledes vil være repræsenteret heri.

For at sikre den demokratiske proces samt overholdelse af IMCC's vedtægter, må følgende gælde for holdningsprogrammet:

- Holdninger må udelukkende ligge inden for områder, hvor IMCC har konkret, faglig og saglig viden, og må ikke kædes sammen med partipolitiske standpunkter.
- Holdningsprogrammet skal godkendes af IMCC's landsbestyrelse forud for udgivelse, og kan løbende opdateres.

- Der skal være overensstemmelse mellem holdningsprogrammets indhold og holdningerne hos aktivitetsgrupper, der arbejder inden for de relevante områder.
- Såfremt der er uoverensstemmelse i holdningen til et spørgsmål mellem politisk udvalg og en relevant aktivitetsgruppe, kan udgivelse af holdningen først ske efter godkendelse på den årlige generalforsamling.
- Såfremt der er uoverensstemmelse mellem landsbestyrelsen og politisk udvalg ift. en holdning, skal en holdningen godkendes på den årlige ordinære generalforsamling forud for udgivelse.
- Alle selvstændige elementer af holdningsprogrammet ratificeres årligt på den ordinære generalforsamling.
- Alle medlemmer kan stille forslag til holdningsprogrammet på den årlige, ordinære generalforsamling.

Forslagsstiller: IMCC's landsbestyrelse

Ændringsforslag til fælles politisk linje i IMCC, *Udtalelse D*:

Punkt:

Holdningsprogrammet skal godkendes af IMCC's landsbestyrelse forud for udgivelse, og kan løbende opdateres.

Ændres til:

De enkelte holdninger som foreslåes til holdningsprogrammet skal vedtages af IMCC's årlige generalforsamling forud for udgivelse.

Punkterne:

Såfremt der er uoverensstemmelse i holdningen til et spørgsmål mellem politisk udvalg og en relevant aktivitetsgruppe, kan udgivelse af holdningen først ske efter godkendelse på den årlige generalforsamling.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem landsbestyrelsen og politisk udvalg ift. en holdning, skal en holdningen godkendes på den årlige ordinære generalforsamling forud for udgivelse. Alle selvstændige elementer af holdningsprogrammet ratificeres årligt på den ordinære generalforsamling.

Slettes

Motivation:

Internationalt udvalg motiverer for at stemme for Udtalelse D, men er bekymrede for den demokratiske process for vedtagelse af holdninger. Vi mener, at noget så centralt som hele organisationens holdninger bør vedtages ved højeste myndighed, generalforsamlingen, og ikke blot af de repræsentativt valgte medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen har ikke nødvendigvis ekspertise og indsigt i alle de områder IMCC kunne have holdninger indenfor. Derfor bør disse diskuteres på velinformeret grundlag og udelukkende vedtages, hvis størstedelen af IMCC bakker op.

Forslagsstiller: IMCC's Internationale Udvalg

Forslag til udtalelse om rådighedsbeløb og penge til aktiviteterne

Baggrund:

Aktiviteterne er fundamentet for alt arbejdet i IMCC, og deres medlemmer står for størstedelen af pengene, der går til IMCC. Disse penge, der primært er sponsoreret af DUF baseret på antal medlemmer, ses for sjældent i aktiviteterne.

Rådighedsbeløbet på 1000 - 3000 kr. pr. lokalafdeling er de eneste penge aktiviteterne får fra IMCC. Dette beløb er groft tilpasset efter behov til møder, men fortsat med en maksimumsgrænse for alle aktiviteter. Aktiviteterne står selv for at skaffe alle andre indtægter gennem fonde eller eksternt arbejde og skal internt i IMCC skrive ansøgninger for at få del i pengene.

Problem:

Der er ingen sammenhæng mellem hvad man som aktivitet bidrager med økonomisk, og hvad man økonomisk får ud af IMCC. Dette skaber en skævvridning af fordelene ved at være en del af IMCC og utilfredshed i store aktiviteter. Store aktiviteter har problemer med at have kaffe til alle deres medlemmer, mens andre aktiviteter har rigeligt med midler pga. få medlemmer.

Mens puljer, f.eks. den nye NAL/NØA transportpulje, er et godt initiativ, skaber det fortsat unødigt arbejde for aktivitetslederne at skulle skrive ansøgninger og lobbye for at få penge. Det besværliggør budgetlægning og muligheden for at planlægge fremtidige arrangementer, at aktiviteterne skal ansøge om alle udgifter.

Udtalelse 1

Vi ønsker at landsbestyrelsen gennem det næste år arbejder på at give flere midler direkte til aktiviteterne uden om puljer og ansøgninger. Dette kunne f.eks. ske ved at tilføje et nationalt rådighedsbeløb til landsdækkende aktiviteter (min. 2 lokalafdelinger), som supplement til rådighedsbeløbene i aktiviteternes lokalafdelinger.

Udtalelse 2

Der skal være en naturlig fordeling af rådighedsbeløb, som afspejler den aktivitet og det antal medlemmer der findes i aktiviteten – dette uden arbitrære maksimal grænser for rådighedsbeløb. Denne fordeling kan evt. baseres på en optælling af medlemmer på IMCCs hjemmeside, på det gennemsnitlige antal medlemmer til møder, forventet antal møder, eller hvad den kommende national bestyrelse finder mest rimeligt.

Motivation:

At mindske det bureaukratiske i, at alle penge skal gennem IMCCs landsbestyrelse. Med flere faste økonomiske aftaler og færre ansøgninger mellem IMCC og aktiviteterne vil aktivitetsledere, økonomiansvarlige og landsbestyrelsen have lettere ved økonomisk planlægning og mere tid til meningsfyldt arbejde.

Der er nu mulighed for via IMCCs hjemmeside at lave en regelret optælling af medlemmer i aktiviteterne. Der er behov for en motivation til aktiviteterne og medlemmerne til at registrere sig retvisende og opdateret.

Forslagsstillere: Frederik Martiny, Olga Bengård Hansen (PsyKOBS), Morten Bruun Korsholm, Sanne Højland, Ida Faurschou, Rasmus Hasselbach (NAL Sexekspresen)

Forslag om ændring af udvælgelsen ved internationale delegationer

Baggrund:

For at sikre at udbyttet af internationale møder kommer aktiviteterne til gode, ønsker vi, at ansøgerne til IMCC's delegationer ved internationale møder også ansøger den aktivitet/ det udvalg, som vedkommende hører til, om at komme med som delegeret på vegne af gruppen.

En sådan ansøgning skal indeholde en redegørelse for, hvad man påtænker, at aktiviteten får ud af at sende én afsted, og sikre en dialog om, hvilke forventninger og gode råd aktiviteten kunne have til én.

Dette ønsker vi for at sikre, at de delegerede er velforberedte og er valgt af aktiviteterne som repræsentanter for disse, frem for at deltage for egen vinding som individ.

Motivation:

- Et sådan tiltag vil sikre, at:
- Aktiviteterne får et større udbytte af det internationale arbejde
Aktiviteterne kan hjælpe med at sikre velforberedte delegerede, som dermed kan sikre et større bidrag til det internationale arbejde.

Forslag:

Vi foreslår, at ansøgere får et yderligere point i den eksisterende fordelingsnøgle, hvis de har deres aktivitet i ryggen.

En tilføjelse til fordelingsnøglen efter punkt 5 kunne således være:

I valget af delegerede skal de, som er indstillet af deres aktivitet vægtes højt, således at aktiviteterne udbytte af de internationale møder sikres.

Praktisk:

Hvordan dette i praksis skal fungere i aktiviteterne vil afhænge af aktivitetens struktur. Det vigtigste er, at ansøgeren og aktiviteten får forventningsafstemt og opsat nogle mål. Ansøgeren kan således ansøge hos aktivitetens NAL eller nationale bestyrelse evt. efter diskussion med sin lokale aktivitet til et møde, over facebook eller hvor det

passer. Enhver gruppe/udvalg kan indstille flere medlemmer til en delegation, såfremt flere vurderes at kunne repræsentere aktiviteten. Det er fortsat muligt at søge som individ om at komme med på delegationer.

Nuværende fordelingsnøgle af delegerede:

<http://imcc.dk/core/wpcontent/uploads/2013/09/Vejledenderetningslinjerforudtagelseaf-IMCC-delegationertilinternationalem%C3%B8der.pdf>

Forslagsstillere: Ida Faurschou, Camilla Sørensen (NAL Bamsehospital), Frederik Martiny, Sanne Højland, Olga Bengård Hansen (PsykOBS), Morten Bruun Korsholm, Rasmus Hasselbach.

Forslag til ændring af opbygningen i lokalbestyrelserne

Baggrund:

Eksistensen af lokalbestyrelser er berettiget, da disse tjener til samarbejde mellem de lokale aktiviteter, afholder fælles info-arrangementer, sociale begivenheder, kurser (samt praktisk arbejde i de lokale afdelinger). Det er desuden et krav fra DUF, at hver lokalafdeling har en lokalbestyrelse. Der har dog i længere tid været snak i IMCC om, hvordan man kan optimere brugen af lokalbestyrelserne, da den nuværende model ikke fungerer tilfredsstillende.

Problem:

Mange grupper benytter slet ikke lokalbestyrelserne, og deres funktion er for mange uklar. Der mangler lokal sammenhængskraft mellem de lokale aktiviteter. Noget den nuværende opbygning af lokalbestyrelserne ikke har kunnet skabe.

Forslag:

Den kommende landsbestyrelse påtager sig i det kommende år at implementere en ny struktur for lokalbestyrelserne, såfremt der kan opnås enighed om en mere optimal struktur. Processen skal foregå med udgangspunkt i nedenstående forslag:

Landsbestyrelsen skal nedsætte et udvalg, der som minimum består af repræsentanter fra de fire lokalbestyrelser, lokale aktivitetslederlag og landsbestyrelsen. Udvalgets opgave bliver dernæst at finde den mest optimale udformning af lokalbestyrelserne.

Formålet med strukturændringen af lokalbestyrelserne skal være at skabe et stærkere bånd mellem aktiviteterne og lokalbestyrelserne, og dermed gøre lokalafdelingerne til en mere naturlig og funktionel del af IMCC.

Den endelige struktur kan, men skal ikke nødvendigvis, indeholde et styrende organ bestående af valgte repræsentanter fra de lokale aktiviteter, der ønsker medindflydelse.

Valget af lokalbestyrelser skal fortsat følge DUFs retningslinjer for demokratisk proces i lokalafdelinger.

Motivation:

Forslagsstillerne føler et stort behov for at denne strukturændring bliver hjulpet på vej af en udtalelse på generalforsamlingen. Der har gennem mange år været udfordringer med kommunikationen og forholdet mellem aktiviteter og lokalafdelinger, på trods af dette har strukturen i IMCC ikke ændret sig. Det har medført, at mange arbejdsomme medlemmer har spildt kræfter i lokalafdelingerne og aktiviteterne har ikke fået et stærkt samarbejde i lokalafdelingerne.

Ved et tættere samarbejde mellem aktiviteter og lokalafdelingerne får vi udnyttet pengene i lokalafdelingerne betydeligt bedre end i øjeblikket. Det vil f.eks. være naturligt at ændre på den nuværende struktur med at tilbud fra lokalafdelinger ofte kommer "ind fra siden" hvilket medfører en beskeden interesse fra aktiviteternes medlemmer.

Det lokale samarbejde mellem aktiviteterne og lokalafdelingerne kan være grobund for et større nationalt samarbejde på tværs af aktiviteter.

Såfremt den endelige struktur indeholder et element af fællesråd blandt alle lokale aktiviteter (der ønsker indflydelse) sikres det, at alle grupper i lokalafdelingen er inddraget i lokalbestyrelsen, så denne ikke bliver en ekstern ting ingen benytter sig af. På denne måde sikres også, at lokalbestyrelserne har indsigt i, hvad der rør sig i aktiviteterne og hvor der ville kunne sættes ind med en hjælpende hånd eller et relevant kursus.

Forslagsstillere: Frederik Martiny, Olga Bengård Hansen (PsykOBS), Morten Bruun Korsholm, Sanne Højland, Ida Faurschou, Rasmus Hasselbach (NAL Sexekspresen)

Forretningsorden for IMCC Generalforsamling 2014

GENERELLE PROCEDURER OG AFSTEMNING

1. IMCC's bestyrelsesformand åbner generalforsamlingen.
2. Generalforsamlingen vælger som det første en dirigent til at lede generalforsamlingen.
3. Den af generalforsamlingen valgte dirigent er ansvarlig for, at nærværende forretningsordenen samt IMCC's vedtægter overholdes og har bemyndigelse til at afgøre opståede tvivlsspørgsmål.
4. Der vælges to referenter, som udarbejder et opsummerende referat fra generalforsamlingen.
5. Der vælges et stemmeudvalg bestående af to personer. Stemmetællere udgøres, om muligt, af IMCC's ansatte, og udvalget må ikke selv afgive deres stemme på generalforsamlingen.
6. Forretningsordenen er endelig efter dennes godkendelse. Generalforsamlingen kan dog efterfølgende begære ét eller flere punkter ændret. En sådan begæring skal opnå flertal. Blanke stemmer medregnes ikke.
7. Kun fremmødte medlemmer, der har betalt deres kontingent senest syv dage inden generalforsamlingen, kan deltage ved valg og afstemninger. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
8. Alle tilstedeværende kan anmode om ordet. Dirigenten kan vælge at lukke et punkt, således at det kun er medlemmer af IMCC, der kan anmode om ordet.
9. Dirigenten kan, hvis dette vurderes nødvendigt, stille forslag om afslutning af en debat eller om begrænsning af taletiden.
10. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
11. Dirigentens afgørelse om at lukke et punkt, begrænse en talers taletid eller afgøre andre tvivlsspørgsmål er endelig, medmindre generalforsamlingen, inden der fortsættes til næste punkt, modsætter sig dirigentens afgørelse. Dette skal ske ved at begære dirigentens beslutning omstødt. Ønsket skal opnå stemmeflertal. Blanke stemmer medregnes ikke.
12. Stiller generalforsamlingen et mistillidsvotum til dirigenten, skal dette vedtages ved stemmeflertal, blanke stemmer medregnes ikke. Vedtages dette, skal IMCC's bestyrelsesformand sikre, at der vælges en ny dirigent.
13. Afstemninger foregår, hvis ikke andet er nævnt, ved håndsoprækning med det udleverede stemmekort. Hvis dirigenten skønner, at der er tvivl om afstemningsresultatet, optælles stemmerne af stemmeudvalget.

14. En afstemning kan begæres skriftlig og hemmelig af ethvert IMCC medlem i salen.
15. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, hvor blanke stemmer ikke medregnes, medmindre andet fremgår af vedtægterne eller denne forretningsorden.

VEDTÆGTSÆNDRINGSFORSLAG

16. Ved hvert vedtægtsændringsforslag starter opstiller med at motivere forslaget.
17. Der stemmes om ét vedtægtsændringsforslag ad gangen. Hvis der foreligger to eller flere ændringsforslag til den samme vedtægt, der har til hensigt at ændre det samme i vedtægten, skal disse ændringsforslag først til afstemning mod hinanden. Det vedtægtsændringsforslag, som opnår flest stemmer, vil derefter være til afstemning som det endelige vedtægtsændringsforslag.
18. Det er ikke muligt under generalforsamlingen at komme med ændringsforslag til rettidigt indgivne vedtægtsændringsforslag.
19. Det er kun ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag, der har til hensigt at ændre det samme i en vedtægt, der kan godtages som ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag. Hvorvidt indkomne ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag er gyldige vurderes af sekretariatet. Denne beslutning kan begæres omstødt ved generalforsamlingen og kræver stemmeflertal. Blanke stemmer medregnes ikke.
20. Ved ændring af vedtægterne kræves 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.

VALG TIL BESTYRELSEN

21. Absolut flertal betyder, at der opnås mere end 50 % tilslutning blandt det samlede antal gyldigt afgivne stemmer, fraregnet blanke stemmer. Er der eksempelvis 99 gyldigt afgivne stemmer, hvoraf 20 stemmer er blanke, vil en kandidat med mindst 40 stemmer have opnået absolut flertal.
22. Relativt flertal betyder, at der opnås flertal, uden dette nødvendigvis er et absolut flertal. Under eksempel et valg med seks kandidater til fire poster, vil de fire kandidater, der opnår flest stemmer, have vundet valgrunden, hvorfor en blank stemme ved en enkelt kandidat derfor effektivt er en stemme imod denne kandidat.
23. Tillidsafstemning afholdes, hvis ingen af to kandidater i en valgrunde opnår absolut flertal i denne. Den kandidat med relativt flertal vil således avancere til tillidsafstemning, hvor alle stemmeberettigede kan stemme for, imod eller blankt. Tillidsvalg kræver absolut flertal, jf. punkt 24.
24. Valg til bestyrelsen foregår skriftligt og hemmeligt. Stemmeudvalget forestår optælling af stemmesedlerne.
25. For at blive valgt til IMCC's bestyrelse kræves det, at den opstillede opnår absolut stemmeflertal blandt gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.
26. Kandidater til poster på valg til generalforsamlingen har 4 minutter til at fremlægge deres kandidatur, hvorefter der er 4 minutters spørgetid.

Spørgetiden udgøres kun af den tid, kandidaten bruger på at besvare spørgsmål fra salen.

27. Er der flere end én kandidat til en bestyrelsespost, skal de resterende kandidater til denne post forlade salen under modkandidaternes præsentation af deres kandidaturer.
28. Hvis en kandidat opstiller in absentia, kan dennes kandidatur ikke præsenteres af hverken medlemmer af den siddende bestyrelse eller af andre opstillede kandidater.
29. Valg af henholdsvis formand, økonomiansvarlig og ansvarlig for internationale relationer: Er der blot én kandidat, skrides der til direkte til tillidsvalg. Er der to kandidater, vil den kandidat, som opnår relativt flertal, avancere til tillidsvalg. I tilfælde af at der stiller mere end to kandidater op til samme post, går de to kandidater, der opnår flest stemmer i første valgrunde videre til anden valgrunde, som følger samme procedure som beskrevet ovenfor for valg mellem to kandidater. Hvert stemmeberettiget medlem kan afgive netop én stemme, hvilket gøres ved at sætte ét kryds på stemmesedlen. Stemmesedler med mere end ét kryds er ugyldige. Opbygningen af stemmesedlen er angivet i annex 2.
30. Valg til fire menige bestyrelsesposter: N kandidater stiller op til X poster. Hvis $N \leq X$, skrives der direkte til tillidsvalg for hver enkelt kandidat. I alle egentlige valgrunder (det vil sige når $N > X$), indtil tillidsvalg, benyttes følgende procedure (i første runde er $X = 4$): En stemmeseddel med samme opbygning som annex 3 benyttes. Hvert stemmeberettiget medlem til stede ved generalforsamlingen må stemme for op til X kandidater, og kan desuden stemme imod eller afgive en blank stemme til én eller flere kandidater. De X kandidater med flest stemmer vil avancere til tillidsvalg. Er der på grund af stemmelighed ikke X kandidater, som kan avancere direkte til tillidsvalg efter denne valgrunde, vil man skride til en ny valgrunde, der følger samme procedure; dog er X nu det ledige antal pladser, der skal besættes efter foregående valgrunde, og N er det antal kandidater, der opnåede stemmelighed i foregående valgrunde. Igen bruges en stemmeseddel med samme opbygning som den i annex 3. Denne procedure gentages, indtil man har fundet de fire kandidater, som skal endeligt vælges af generalforsamlingen ved tillidsvalg til at bestride de fire menige bestyrelsesposter.
31. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke er besat efter gennemførelse af ovenstående ordinære valgrunder, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.

VALG AF KRITISK REVISOR

32. Der skal vælges to kritiske revisorer.
33. Sidste frist for opstilling som kritisk revisor er umiddelbart før præsentation og valg af kritiske revisorer. Opstillingen kan meddeles dirigenten skriftligt eller mundtligt.
34. Valg til kritisk revisor foregår skriftligt og hemmeligt. Stemmeudvalget forestår optællingen af stemmesedlerne.

35. Valg af kritiske revisorer følger samme procedure som valg til menige bestyrelsesposter, jf. pkt. 29.

Landsbestyrelsen indstiller:

Jakob K. Sørensen (Forbundssekretær, Danmarks Socialdemokratiske Ungdom) til posten som dirigent.

Tomas Gehlert som 1. referent og Ivar Benjamin Horte som 2. referent.

Tobias Abel og Søren Uhre som stemmetællere.

ANNEX 1

UDDRAG FRA IMCC'S VEDTÆGTER VEDRØRENDE PROCEDURER VED GENERALFORSAMLINGEN

KAPITEL 4: GENERALFORSAMLINGEN

§ 10 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggender organisationens øverste myndighed.

§ 11 Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i oktober eller november måned.
2. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:
 - a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest syv uger før afholdelsen.
 - b. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før afholdelsen.
 - c. Endelig dagsorden samt organisationens regnskab offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest to uger før afholdelsen.
 - d. Ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag skal være bestyrelsen i hænde senest én uge før afholdelsen.
3. Alle organisationens medlemmer, der senest syv dage inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, er stemmeberettigede.
4. Punkter på dagsordenen:
 - a. Valg af dirigent og to referenter.
 - b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
 - c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
 - e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
 - f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
 - g. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
 - h. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 - i. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

- j. Valg af to kritiske revisorer.
- k. Evt.

5. Procedurer og stemmeregler

- a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af to referenter.
- b. Dirigent og referenter må ikke være medlemmer af den siddende bestyrelse eller af den bestyrelse, der har lagt budgettet for det regnskab der revideres på nærværende generalforsamling.
- c. Alle fremmødte medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
- e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Blanke stemmer medregnes ikke.
- f. Procedurer, der ikke fremgår af nærværende vedtægter, fastlægges i generalforsamlingens forretningsorden.

6. Valg af bestyrelse

- a. Alle bestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes. Genvalg til samme bestyrelsespost kan finde sted højst én gang.
- b. Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen. Man kan dog ikke både være ansat i IMCC og sidde i IMCCs bestyrelse, hverken lokalt eller nationalt.
- c. Navne på opstillede kandidater til de enkelte bestyrelsesposter skal indleveres skriftligt til bestyrelsen senest midnat forud for generalforsamlingen.
- d. For at blive valgt til IMCC's bestyrelse, kræves det at den opstillede opnår absolut flertal blandt de afgivne stemmer, blanke stemmer fraregnet.
- e. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes ved en første valgrunde, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.
- f. Såfremt det heller ikke efter anden valgrunde er muligt at få besat alle bestyrelsesposter, skal den nye bestyrelse søge at udpege medlemmer til disse efter generalforsamlingen.
- g. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems frafald skal posten først tilbydes den person, der ved valget til den pågældende bestyrelsespost fik det næststørste antal stemmer. Afslås tilbuddet, søges et nyt bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen.
- h. Såfremt det ikke lykkes at vælge en bestyrelse på mindst 4 medlemmer jævnfør paragraf 13 stk. 6, indkaldes til ny, ekstraordinær generalforsamling inden 6 uger, i øvrigt i overensstemmelse med paragraf 11. Den bestyrelse, der har siddet i foregående periode, er ansvarlig for at facilitere afholdelsen af denne eller overdrage ansvaret for dette til andre medlemmer af organisationen. Denne procedure fortsætter indtil en bestyrelse på mindst 4 medlemmer er valgt.

7. Valg af kritiske revisorer

a. De kritiske revisorer skal være medlemmer af organisationen og må ikke være medlemmer af den afgående eller tiltrædende bestyrelse.

KAPITEL 9: VEDTÆGTSFORHOLD

§ 19 Procedure for vedtægtsændringer

1. For ændring af nærværende vedtægter kræves beslutning på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.

§ 20 Ikrafttræden

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Seneste vedtægtsændring blev vedtaget på den ordinære generalforsamling oktober 2013 og trådte i kraft umiddelbart herefter.

ANNEX 2

OPBYGNING AF STEMMESEDDEL TIL BRUG VED VALG TIL ENKELTPOSTER I LANDSBESTYRELSEN

Stemmemulighed	Din stemme
Kandidat 1	
Kandidat 2	
...	
Kandidat N	
Imod alle	
Blank	

Eksempel på ugyldig stemmeseddel. Der er sat mere end ét kryds:

Stemmemulighed	Din stemme
Kandidat 1	
Kandidat 2	X
Kandidat 3	
Kandidat 4	X
Imod alle	
Blank	

ANNEX 3

OPBYGNING AF STEMMESEDDEL TIL BRUG VED VALG TIL MENIGE LANDSBESTYRELSESPOSTER

Kandidatens navn	For	Imod	Blank
Kandidat 1			
Kandidat 2			
...			
Kandidat N			

Eksempel seks kandidater til fire poster. Altså $N = 7$ og $X = 4$, hvilket betyder, der må stemmes for op til fire kandidater, og man må således godt nøjes med at stemme for eksempelvis blot to kandidater. Stemmes der for mere end fire kandidater, er stemmesedlen ugyldig. Sættes der ikke kryds ud for en kandidat, regnes det som en blank stemme for denne kandidat (dette ville være tilfældet for kandidat 7 i nedenstående eksempel):

Kandidatens navn	For	Imod	Blank
Kandidat 1	X		
Kandidat 2			X
Kandidat 3	X		
Kandidat 4	X		
Kandidat 5	X		
Kandidat 6		X	
Kandidat 7			

Refusion for transport til/fra IMCCs Generalforsamling 2014

Brug nedenstående seddel til refusion af dine transportudgifter ifm. generalforsamlingen 2014. Husk at vedhæfte bilag (fx i form af billetter) på bagsiden af sedlen. Sedlen kan indsendes direkte til:

IMCC
Blegdamsvej 3b
2200 København

eller afleveres på din lokalafdelings kontor.

Vigtigt: refusionen skal indsendes senest to måneder efter udgiften.

Anledning for udgift: Transport ifm. IMCCs generalforsamling 2014

Dato: fra den _____ til den _____

Adresse: Gadsbølle Skole
 Gadsbøllevvej 100
 5492 Vissenbjerg

Projekt/gruppe:

Hvor skal pengene tages fra? IMCCs centrale budget

Beløb i DKK: _____

Hvis bil, antal km: _____

IMCC betaler den lave sats for befordringsgodtgørelse (se www.SKAT.dk)

Antal passagerer **og** disses navn(e): _____

Beløbsmodtager (dit navn): _____

IMCC Medlemsnummer: _____

Beløbsmodtagers mobilnummer.: _____

Beløbsmodtagers e-mail: _____

Reg. og kontonummer.: _____ - _____

Bank: _____

Dato og beløbsmodtagerens underskrift:

Program for IMCC Generalforsamling 2014

Fredag

17:00 - 18:00	Check-in
18:00 - 19:00	Spisning
19:00 - 19:30	Velkomst
19:30 - 20:15	Projektpræsentationer
20:15 - 21:45	Sessions
21:45 - 23:00	Fælles foredrag / Bestyrelsen i baren / Socialt

Lørdag

9:00 - 9:45	IMCC projektpræsentation
10:00 - 19:00	Generalforsamling 2014
19:00 - Midnat	Socialt program

Søndag

9:00 - 10:00	Morgenspisning
10:00 - 10:15	Lodsedler til IMCC-lotteri
10:15 - 12:30	Oprydning
12:30 - 12.45	Præmieuddeling, farvelkrammere og afrejse

Kan du lide at
planlægge EVENTS
og shakke
KOMMUNIKATION?

IMCC rekrutterer til
Jubilæumsudvalget og
IMCC Nyhedsredaktion.

FRISK?

Kontakt
imcc@imcc.dk

Noget for dig?

KONTAKT

International Medical Cooperation Committee

Tlf: 61604735 Email: imcc@imcc.dk

Web: www.imcc.dk Facebook: [/imccdsk](https://www.facebook.com/imccdsk)