



# IMCC

Vedtægter for

## IMCC

**International Medical Cooperation Committee**





# IMCC

<b>KAPITEL 1: NAVN OG STRUKTUR .....</b>	<b>3</b>
§ 1 NAVN .....	3
§ 2 STRUKTUR .....	3
<b>KAPITEL 2: VISION, MISSION OG VÆRDIER .....</b>	<b>3</b>
§ 3 VISION .....	3
§ 4 MISSION .....	3
§ 5 VÆRDIER .....	4
§ 6 FORUDSÆTNINGER .....	4
<b>KAPITEL 3: MEDLEMMER OG KONTINGENT .....</b>	<b>4</b>
§ 7 MEDLEMMER OG KONTINGENT.....	4
§ 8 UDMELDelse .....	5
§ 9 EKSKLUSION AF MEDLEMMER.....	5
<b>KAPITEL 4: GENERALFORSAMLINGEN.....</b>	<b>5</b>
§ 10 GENERALFORSAMLINGEN .....	5
§ 11 ORDINÆR GENERALFORSAMLING .....	5
§ 12 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING .....	7
<b>KAPITEL 5: BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG ARBEJDSOPGAVER .....</b>	<b>7</b>
§ 13 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING.....	7
§ 14 BESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVER .....	8
<b>KAPITEL 6: UDTALELSER FRA IMCC .....</b>	<b>9</b>
§ 15 UDTALELSER FRA PROJEKT- OG AKTIVITETSGRUPPER .....	9
§ 16 UDTALELSER FRA BESTYRELSEN .....	9
<b>KAPITEL 7: ØKONOMI, TEGNING OG HÆFTELSE .....</b>	<b>9</b>
§ 17 ØKONOMI .....	9
§ 18 TEGNING OG HÆFTELSE .....	9



# IMCC

<b>KAPITEL 8: OPLØSNING .....</b>	<b>10</b>
§ 19 PROCEDURE FOR OPLØSNING AF ORGANISATIONEN .....	10
<b>KAPITEL 9: VEDTÆGTSFORHOLD.....</b>	<b>10</b>
§ 20 PROCEDURE FOR VEDTÆGTSÆNDRINGER .....	10
§ 21 IKRAFTTRÆDEN.....	11
<b>Appendiks.....</b>	<b>13</b>
<b>Udtalelser.....</b>	<b>15</b>



# IMCC

## Kapitel 1: Navn og struktur

### § 1 Navn

1. Organisationens navn er International Medical Cooperation Committee, forkortet og betegnet IMCC.
2. IMCC er medlem af International Federation of Medical Students' Associations. Ved international repræsentation kan navnet IMCC-Denmark anvendes.

### § 2 Struktur

1. IMCC er en landsdækkende organisation målrettet studerende med interesse for sundhed, som driver frivillige sundhedsfremmende aktiviteter og projekter - i Danmark såvel som internationalt.
2. Organisationen er hjemmehørende i Københavns kommune.
3. IMCC er opdelt i lokalafdelinger med egne lokalbestyrelser og vedtægter, der danner rammerne om aktivitetsgrupperes projekter og arbejde. Disse vedtægter vil til enhver tid være underlagt nærværende vedtægter.
4. Lokalafdelinger kan oprettes, hvor medlemmer ønsker at opstarte en lokalafdeling. En lokalafdeling opkaldes efter den respektive lokalitet.
5. Oprettelse af lokalafdelinger under IMCC skal godkendes af den nationale generalforsamling. Bestyrelsen kan dog forhåndsgodkende en lokalafdeling, således at lokalafdelingen kan opstartes inden en efterfølgende generalforsamlings afholdelse.
6. Lokalafdelingens vedtægter og aktiviteterets retningslinjer skal leve op til IMCC's vedtægter. Lokalafdelingernes vedtægter og aktiviteterets retningslinjer skal godkendes af landsbestyrelsen og lokale vedtægtsændringer skal forelægges bestyrelsen.

## Kapitel 2: Vision, mission og værdier

### § 3 Vision

1. IMCC arbejder for at skabe en retfærdig verden, hvor alle har lige adgang til sundhedsydelser og er fysisk, mentalt og socialt velbefindende.

4

IMCC – International Medical Cooperation Committee

[www.imcc.dk](http://www.imcc.dk) – email: [imcc@imcc.dk](mailto:imcc@imcc.dk) - telefon. +45 61604735 - Blegdamsvej 3b – 2200 København N – Danmark

---



# IMCC

## § 4 Mission

- Vi fremmer lokalt, nationalt og internationalt samarbejde om sundhedsfremmende tiltag.
- Vi øger viden om sundhedsrelaterede emner og stillingtagen hertil via oplysning og debat.
- Vi giver vore medlemmer et reflekteret, nuanceret og helhedsorienteret syn på sundhed skabt i et tværfagligt forum.
- Vi skaber muligheder for personlig og faglig udvikling for vore medlemmer.

## § 5 Værdier

### *Ansvarlighed:*

Vi er ansvarsbevidste i vort arbejde, hvilket sikrer IMCC's målgrupper.

### *Frivillighed:*

Vi bygger organisationens aktiviteter på frivilligt arbejde, hvor lyst og engagement driver værket.

### *Kort vej fra idé til handling:*

Vi skaber rum for, at IMCC's medlemmer kan omsætte gode idéer til bæredygtige aktiviteter.

### *Socialt fællesskab:*

Vi skaber et åbent og inkluderende fællesskab af ligeværdige medlemmer.

## § 6 Forudsætninger

- IMCC favoriserer ikke bestemte politiske, religiøse, sociale, etniske, nationale, seksuelle eller andre grupperinger.
- IMCC er en ikke-profitsøgende organisation.
- IMCC er en almennyttig og velgørende organisation.
- IMCC er en ungdomsorganisation.

## Kapitel 3: Medlemmer og kontingent

### § 7 Medlemmer og kontingent

1. Personer, der skriftligt har indmeldt sig i IMCC og har betalt det af generalforsamlingen fastsatte medlemskontingent, er medlemmer af organisationen. Man melder sig ind i



# IMCC

organisationen for et år ad gangen gældende fra 1/1 – 31/12. Medlemskabet er gældende i det kalenderår, man har meldt sig ind i IMCC.

2. IMCC's medlemsskare er primært studerende inden for de sundhedsfaglige studier, men enhver kan søge om optagelse af IMCC.
3. Medlemskab af IMCC giver ret til at deltage i organisationens arrangementer lokalt og nationalt samt stemmeret og mulighed for at stille op til valg. Yderligere medlemsfordele kan fastsættes af bestyrelsen eller generalforsamlingen.
4. Ved indmeldelse i organisationen bliver man tilknyttet en lokalafdeling efter eget valg.

## § 8 Udmeldelse

1. Udmeldelse af organisationen kan til enhver tid ske ved skriftlig henvendelse til organisationens sekretariat.
2. Udmeldelse giver ikke berettigelse til tilbagebetaling af kontingent.
3. Manglende kontingentbetaling for et påbegyndt medlemsår, i henhold til de fastsatte regler om kontingentbetaling, bevirker automatisk ophør af medlemskab af organisationen. Genindmeldelse kan ske til enhver tid.

## § 9 Eksklusion af medlemmer

1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet har handlet i modstrid med organisationens vedtægter. Et ekskluderet medlem har ret til at få eksklusionen genvurderet ved førstkommende generalforsamling.

## Kapitel 4: Generalforsamlingen

### § 10 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er i alle anliggender organisationens øverste myndighed.

### § 11 Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i oktober eller november måned.
2. Følgende handlinger skal gennemføres forud for afholdelsen:

6

IMCC – International Medical Cooperation Committee

[www.imcc.dk](http://www.imcc.dk) – email: [imcc@imcc.dk](mailto:imcc@imcc.dk) - telefon. +45 61604735 - Blegdamsvej 3b – 2200 København N – Danmark

---



# IMCC

- a. Indkaldelse indeholdende forslag til dagsorden skal offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest syv uger før afholdelsen.
  - b. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før afholdelsen.
  - c. Endelig dagsorden samt organisationens regnskab offentliggøres af bestyrelsen via organisationens kommunikationsorganer senest to uger før afholdelsen.
  - d. Ændringsforslag til forslag skal være bestyrelsen i hænde senest én uge før afholdelsen.
3. Alle organisationens medlemmer, der senest syv dage inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, er stemmeberettigede.
4. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:
- a. Valg af dirigent og to referenter.
  - b. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen.
  - c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
  - d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
  - e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
  - f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
  - g. Behandling af indkomne forslag fra IMCC's medlemmer og bestyrelse.
  - h. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
  - i. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
  - j. Valg af to kritiske revisorer.
  - k. Evt.
5. Procedurer og stemmeregler
- a. Generalforsamlingen ledes af en dirigent og refereres af to referenter.
  - b. Dirigent og referenter må ikke være medlemmer af den siddende bestyrelse eller af den bestyrelse, der har lagt budgettet for det regnskab der revideres på nærværende generalforsamling.
  - c. Alle fremmødte medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
  - d. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
  - e. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt



# IMCC

afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter.  
Blanke stemmer medregnes ikke.

- f. Procedurer, der ikke fremgår af nærværende vedtægter, fastlægges i generalforsamlingens forretningsorden.

## 6. Valg af bestyrelse

- a. Alle bestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes. Genvalg til samme bestyrelsespost kan finde sted højst én gang.
- b. Alle medlemmer af IMCC kan opstille til bestyrelsen. Man kan dog ikke både være ansat i IMCC og sidde i IMCC's bestyrelse, hverken lokalt eller nationalt.
- c. Navne på opstillede kandidater til de enkelte bestyrelsesposter skal indleveres skriftligt til bestyrelsen senest midnat forud for generalforsamlingen.
- d. For at blive valgt til IMCC's bestyrelse, kræves det at den opstillede opnår absolut flertal blandt de afgivne stemmer, blanke stemmer fraregnet.
- e. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes ved en første valgrunde, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.
- f. Såfremt det heller ikke efter anden valgrunde er muligt at få besat alle bestyrelsesposter, skal den nye bestyrelse søge at udpege medlemmer til disse efter generalforsamlingen.
- g. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems frafald skal posten først tilbydes den person, der ved valget til den pågældende bestyrelsespost fik det næststørste antal stemmer. Afslås tilbuddet, søges et nyt bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen.
- h. Såfremt det ikke lykkes at vælge en bestyrelse på mindst 4 medlemmer jævnfør paragraf 13 stk. 6, indkaldes til ny, ekstraordinær generalforsamling inden 6 uger, i øvrigt i overensstemmelse med paragraf 11. Den bestyrelse, der har siddet i foregående periode, er ansvarlig for at facilitere afholdelsen af denne eller overdrage ansvaret for dette til andre medlemmer af organisationen. Denne procedure fortsætter indtil en bestyrelse på mindst 4 medlemmer er valgt.

## 7. Valg af kritiske revisorer

- a. De kritiske revisorer skal være medlemmer af organisationen og må ikke være medlemmer af den afgående eller tiltrædende bestyrelse.

## § 12 Ekstraordinær generalforsamling

1. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det skønnes nødvendigt.





# IMCC

Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde, såfremt 1/30, dog minimum 20 medlemmer, fremsætter skriftligt krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæringen herom.

2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med tre ugers varsel. Denne indkaldelse sker ved offentliggørelse via organisationens kommunikationsorganer. Forslag, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før afholdelsen. Bestyrelsen skal offentliggøre en endelig dagsorden senest en uge før afholdelsen. Ændringsforslag til udsendte forslag skal være bestyrelsen i hænde senest tre dage før afholdelsen.

## Kapitel 5: Bestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver

### § 13 Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af syv personer. Disse syv personer opstiller til følgende poster:
  - a. Formand
  - b. Ansvarlig for internationale relationer
  - c. Økonomiansvarlig
  - d. Menigt bestyrelsesmedlem
  - e. Menigt bestyrelsesmedlem
  - f. Menigt bestyrelsesmedlem
  - g. Menigt bestyrelsesmedlem
2. Arbejdsopgaverne inden for hvert kerneområde er specificeret i bestyrelsens forretningsorden. Personen, der er formand for bestyrelsen, er samtidig formand for organisationen.
3. Man mister sin bestyrelsespost ved udmeldelse af organisationen.
4. En nyvalgt bestyrelse tiltræder den førstkommende 1. januar. Såfremt en bestyrelse er afsat som følge af mistillidsafstemning, tiltræder den nye bestyrelse umiddelbart efter valget. Efter generalforsamlingens afslutning og indtil den 1. januar skal den afgangende bestyrelse overdrage erfaringer til den nyvalgte bestyrelse.

### § 14 Bestyrelsens arbejdsopgaver

1. Den daglige ledelse af IMCC forestås af IMCC's bestyrelse.



# IMCC

2. Bestyrelsen er ansvarlig for organisationens daglige ledelse. Snarest efter generalforsamlingen og gennem overdragelsesperioden indtil den 1. januar fastsætter den nye bestyrelse sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres i løbet af valgperioden, dog ikke senere end to uger før en generalforsamlings afholdelse. Forretningsordenen skal altid være tilgængelig for medlemmerne.
3. Den tiltrådte bestyrelse skal inden 1. marts udarbejde en handleplan for bestyrelsens arbejde i det indeværende bestyrelsesår. Denne handleplan skal afspejle den af generalforsamlingen vedtagne linje for IMCC's fremadrettede udvikling.
4. Oprettelse af nye aktivitetsgrupper og projekter, der ønsker at benytte organisationens navn, skal godkendes af bestyrelsen.
5. Vedrørende uddelegering af opgaver som udgør central organisatorisk infrastruktur i eller er af national betydning, kan bestyrelsen oprette eller nedlægge ansvarsfunktioner.
6. Alle medlemmer har møderet, men ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder. I tilfælde hvor sager der af bestyrelsen vurderes at være følsomme behandles, kan bestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten; ethvert medlem kan kræve skriftlig argumentation fra bestyrelsen for en sådan begrænsning.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke. I tilfælde af stemmelighed kan formanden vælge at lade sin stemme tælle dobbelt.
8. Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp, herunder etablere et sekretariat.

## Kapitel 6: Udtalelser fra IMCC

### § 15 Udtalelser fra projekt- og aktivitetsgrupper

1. IMCC's projekt- og aktivitetsgrupper må udtale sig om emner, som de ud fra deres



# IMCC

projektaktivitet har viden indenfor. Sådanne udtalelser skal tilstræbes en faglig og saglig funderet fremlæggelse, og må ikke kædes sammen med partipolitiske standpunkter.

## § 16 Udtalelser fra bestyrelsen

1. Bestyrelsen må ikke udtale sig partipolitisk, og bør som udgangspunkt ikke deltage i den politiske debat. I de tilfælde hvor IMCC som organisation ligger inde med konkret, faglig og saglig viden på området, skal bestyrelsen kunne udtale sig på vegne af IMCC. Dette forudsætter at bestyrelsen har taget kontakt til de aktivitetsgrupper som arbejder indenfor det relevante område, og at man i samarbejde med disse bliver enige om en udtalelse. Såfremt der er uenighed imellem aktivitet og bestyrelse, eller aktivitetsgrupperne imellem, skal alle parter afvente til den følgende generalforsamling har taget stilling til sagen.
2. Såfremt man som medlem ønsker at IMCC offentligt tager stilling til et emne, skal der rettes henvendelse til bestyrelsen, der kan tage sagen videre som beskrevet i ovenstående § 16 stk. 1.

## Kapitel 7: Økonomi, tegning og hæftelse

### § 17 Økonomi

1. Regnskabsåret for organisationen løber fra den 1. januar til den 31. december.
2. Organisationens regnskaber skal løbende revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
3. Lokalafdelinger og aktivitetsgrupper er ansvarlige for at tilrettelægge egne samt projekters regnskabsføring, så regnskaberne kan indgå i IMCC's samlede regnskab og revision.

### § 18 Tegning og hæftelse

1. Et bestyrelsesmedlem kan underskrive forpligtende for organisationen. Ved optagelse af lån og ved køb, salg eller pantsætning af ejendom tegnes organisationen af den samlede bestyrelse. En enig bestyrelse kan meddele prokura til andre personer.



# IMCC

2. Organisationen er en selvstændig juridisk person, som alene hæfter for sine forpligtelser med de midler, som organisationen råder over. Bestyrelsen påtager sig intet personligt hæftelsesansvar for organisationens forpligtelser, dog med forbehold for gældende retsbestemmelser.
3. IMCC hæfter for aktivitetsgrupperes projekter og arbejde, jf. dansk ret, ifald de har opfyldt de af generalforsamlingen eller bestyrelsen fastsatte krav.

## Kapitel 8: Opløsning

### § 19 Procedure for opløsning af organisationen

1. Opløsning af organisationen kan kun vedtages med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke. Afstemning skal finde sted på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Tidsrummet mellem disse skal være mindst 60 dage.
2. Ved opløsning kontaktes foreningens donorer angående eventuel tilbagebetaling af midler. Resterende overskud doneres til CARE Danmark.
3. Organisationens arkivalier skal overdrages til Rigsarkivet eller anden dermed beslægtet institution.

## Kapitel 9: Vedtægtsforhold

### § 20 Procedure for vedtægtsændringer

1. For ændring af nærværende vedtægter kræves beslutning på en generalforsamling med 2/3 stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer. Blanke stemmer medregnes ikke.
2. Forhold vedrørende IMCC's drift, der ikke er egnede som vedtægter eller som er en uddybning af disse, kan tilføjes som Appendiks til vedtægterne. Appendikser til vedtægter kan vedtages og ændres af generalforsamlingen ved simpelt flertal. Som adskilt fra vedtægterne, er appendiks ikke juridisk bindende, hvorfor de ligeledes til enhver tid er underordnet IMCC's vedtægter.
3. Interne udtalelser og henstillinger vedtaget på generalforsamlingen er som udgangspunkt gældende et år fremadrettet, medmindre en anden afgrænset tidsperiode er angivet på



# IMCC

udtalelsen/henstillingen og dermed vedtaget.

## § 21 Ikrafttræden

1. Nærværende vedtægter er vedtaget på organisationens stiftende generalforsamling oktober 1951. Seneste vedtægtsændring blev vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 30. oktober til 1. november 2015 og trådte i kraft umiddelbart herefter.



# IMCC

## Appendiks

### Ad §14, stk. 5.

Nærværende dokument søger at klarlægge rammerne om IMCC's ansvarsfunktioner samt angive nogle minimumsretningslinjer, hvorunder disse kan operere.

Ansvarsfunktioner adskiller sig fra IMCC's Aktivitetsgrupper ved

- Formålet med disse arbejder er et produkt, en service eller et arrangement til gavn for IMCC eller IMCC's medlemmer - ikke begrænset af en enkelt aktivitet eller lokalafdeling.
- Financieringsmodellen.
- I modsætning til aktiviteterne, er disse som udgangspunkt ikke egenfinansieret.
- De modtager ikke rådighedsbeløb.
- Såfremt de kører over flere år, skal de på (detail)centralbudgettet.

Afhængigt af opgaven, kan ansvarsfunktioner struktureres som grupper, udvalg eller poster.

Alle ansvarsfunktioner bør ved nedsættelse få udarbejdet et sæt arbejdsrammer indeholdende som minimum:

- Formål - overordnet, såvel som praktisk
- Omrids af ansvarsfunktionens opgaver
- Hvilke beføjelser tilfalder funktionen
- Årshjul eller tilsvarende
- Hvordan skal kommunikation med bestyrelsen foregå

Hvordan IMCC forvaltes, herunder brugen af IMCC's centrale midler, ligger under generalforsamlingens beslutningskompetence. Således må dem, som i sidste ende skal stå til ansvar for midlerne og udførelsen af opgaver af national betydning, være den på generalforsamlingen udpegede nationale bestyrelse. Det er derfor nødvendigt for IMCC's bestyrelse i nødstilfælde at kunne tage økonomiske og driftslige beslutninger om ansvarsfunktionerne.



# IMCC

## Vedrørende internationale aktiviteter i IMCC

Det nedenstående er ikke gældende for IMCC'ere der skal deltage i internationale konferencer, men for udsendelser af alle varigheder i form af ophold med kliniske elementer og udviklingsprojekter.

### Godkendelse

Aktiviteter der ønsker at sende medlemmer ud i verden skal godkendes til dette af bestyrelsen og det indskrives efterfølgende i den årlige samarbejdsaftale. Aktiviteterne skal altid underrette om udsendelser, men i samarbejdsaftalen kan der laves særaftaler hvor der defineres, om den enkelte aktivitet kan afvige fra dette. Særaftaler kunne f.eks. gælde Exchange hvis formål er at sende studerende ud og DUF-godkendte projekter.

### Pre-departure træning

IMCC'ere der rejser ud via aktiviteter skal have modtaget forberedelse indeholdende oplysning om IMCC's Rejseforsikring samt overvejelser og refleksion omkring det forestående kulturmøde. Det er aktivitetens ansvar at de udsendte forberedes, men IMCC's Trænergruppe kan til enhver tid benyttes. Den studerende må yderligere underskrive et 'code of conduct'-dokument udarbejdet af den pågældende aktivitet.

Alle medlemmer i aktiviteter der opererer i udviklingslande skal desuden have en basisuddannelse indeholdende;

- Refleksion af motivation og forventninger
- Ethiske problemstillinger ved at rejse ud og de potentielle sideeffekter (Do-no-harm)
- Viden om grundprincipper inden for bæredygtighed

For kliniske ophold gælder desuden

- Forberedelse i de kliniske problemstillinger man kan havne i
- Udsendte IMCC'ere skal ikke udføre kliniske opgaver, de ikke er oplært i at udføre

### Praktiske forhold

Desuden gælder at den udsendte;

- Skal udfylde et dokument med kontakt- og helbredsoplysninger.
- Skal have tildelt en kontakt/tillidsperson fra aktiviteten i tilfælde af problemer under udsendelsen.
- Anbefales at skrive sig på danskerlisten til det pågældende land.

### Hjemkomst

15

IMCC – International Medical Cooperation Committee

[www.imcc.dk](http://www.imcc.dk) – email: [imcc@imcc.dk](mailto:imcc@imcc.dk) - telefon. +45 61604735 - Blegdamsvej 3b – 2200 København N – Danmark

---



# IMCC

I tilfælde hvor der er brug for debriefing ved hjemkomst har aktiviteten ansvar for at gøre dette muligt.

Alle udsendelser evalueres efterfølgende så aktiviteten fremadrettet arbejder bæredygtigt med respekt for lokale samfund. Aktiviteten har selv ansvar for at tilrettelægge denne evaluering.

## Udtalelser

### Midler direkte til aktiviteterne

Vi ønsker at landsbestyrelsen gennem det næste år arbejder på at give flere midler direkte til aktiviteterne uden om puljer og ansøgninger. Dette kunne f.eks. ske ved at tilføje et nationalt rådighedsbeløb til landsdækkende aktiviteter (min. 2 lokalafdelinger), som supplement til rådighedsbeløbene i aktiviteterne lokalafdelinger.

### Proces for afklaring af navneskifte

Generalforsamlingen 2015 indstiller

Navneskift af en forening som har haft samme navn i 65 år er en stor ting. Derfor indstiller generalforsamlingen 2015 til at der i det kommende år skabes en proces for debat omkring navneskift i IMCC. Gennem en inkluderende proces skal skabes et godt fundament for et nyt navn for foreningen som medlemmerne støtter op om. IMCC's nuværende navn fortæller ikke hvem vi er, eller hvad vi laver. Der har igennem tiden været stor modstand mod det nuværende navn. Dette er argumenter for at et bedre navn for foreningen må kunne findes. Omvendt er navneskift en stor beslutning, som kræver omtanke, og som kræver at alle involverede parter inkluderes. Generalforsamlingen indstiller derfor til, at landsbestyrelsen i året 2016 nedsætter et udvalg til at facilitere en proces for evt. navneskift i IMCC frem til generalforsamlingen 2016.

Udvalget arbejder ud fra følgende forudsætninger: Der afsættes midler til udvalgets arbejde i året 2016. Repræsentation fra IMCC's 4 byer: Aalborg, Aarhus, Odense og København. Alle medlemmer af udvalget er ligeværdige uanset baggrund og anciennitet i IMCC.

For processen bør der lægges vægt på: Inkludering af IMCC's medlemmer.

Høring i alle lag af IMCC fra nationale ledere til nye medlemmer. Gennemsigtighed.

Referater kan tilgås af alle medlemmer på forlangende, samt at der undervejs indbydes til dialog og høring af foreløbige forslag til navn.

Om produktet af udvalgets arbejde bør det tilstræbes at:

Både stille forslag om nyt navn for IMCC samt foreslå en proces for debat og vedtagelse af nyt navn på generalforsamlingen.