



Refusionsseddel 2017

Sendes senest 2 måneder efter udgiften er afholdt

Til når du som medlem i IMCC har lagt penge ud og skal have dem igen.
Den udfyldte seddel sendes til **refusion@imcc.dk**
Husk at cc egen NØA i aktiviteten
(NB refusionssedler til Exchange, FFF, og Sexekspresen skal sende direkte til egen NØA)

Navn:	1.	Anne Katrine Bie	
Medlemsnummer:	2.	6935	
Hvad er pengene brugt på: <i>fx transport, forplejning, etc.</i>	3.	Deltagelsesgebyr	
I hvilken forbindelse blev pengene brugt:	4.	Sidste betaling til deltagelse i "The Laughing Body - the art of care",	
Dato for event:	5.	20.8.2017-27.8.2017	
Hvor foregik det:	6.	Hillsboro, West Virginia	
Aktivitetsgruppe:	7.	Integreret Sundhed	
IMCC-by:	8.	København	
Beløb i DKK:	9.	6328	Husk at vedlægge foto eller scan af din kvittering!
Hvor skal pengene tages fra?	10.	Pulje (skriv bevillingsnummer til INT-02MAR17	
For refusion for transport i bil, skriv antal kilometer*:	11.		
Navn(e) på eventuelle medpassagerer:	12.	Sebastian Kahr Rasmussen	
Refusionsmodtagers e-mail:	13.		
Reg. og kontonummer:	14.		
Bank:	15.		

*IMCC betaler mindstesats for befordringsgodtgørelse (jvf. www.skat.dk)

~~2436~~

2670

5310

BETALT

11 JUNI 2017

IMCC

IMCC - International Medical Cooperation Committee
København: c/o Panuminstituttet, Blegdamsvej 3C, 2200 København N
Aarhus: Medicinerhuset 1. sal, Ole Worms Allé bygning 1161, 8000 Aarhus C
www.imcc.dk e-mail imcc@imcc.dk tel. +45 61604735 CVR 30865219

Forklaring til udfyldelse af refusionsseddel:

Husk altid at gemme dine kvitteringer for dit udlæg, og vedhæft disse sammen med din udfyldte refusionsseddel. Kvitteringerne vedlægges som PDF eller billedfil. Tag f.eks. billede af din kvittering med mobiltelefon og vedlæg i din refusionsmail. Aktivitetsgrupperne "Exchange" - "FFF" og "Sexexpressen" refunderer selv deres udlæg. Tal derfor med nærmeste økonomiansvarlige i din aktivitet som har deres lokale refusionsmailadresse.

Refusionsseddelfelter:

- Felt nr. 1: Udfyld dit fulde navn
- Felt nr. 2: Udfyld dit medlemsnummer
- Felt nr. 3: Udfyld hvad dit udlæg har dækket, f.eks. et gebyr, madindkøb, transport etc.
- Felt nr. 4: Udfyld med hvilken forbindelse du brugte pengene, f.eks. månedsmøde, navn på event etc.
- Felt nr. 5: Skriv datoen for begivenheden
- Felt nr. 6: Skriv hvor det foregik
- Felt nr. 7: Skriv hvilken aktivitetsgruppe som udførte begivenheden, f.eks. IMCC lokalafdeling i Aalborg, Integreret Sundhed, Sexexpressen etc..
- Felt nr. 8: Skriv hvilken IMCC by som var ansvarlig for begivenheden, f.eks. (Sexexpressen) Århus.
- Felt nr. 9: Skriv beløbet for dit udlæg, og husk at din vedlagte kvittering skal svare til det beløb.
- Felt nr. 10: Skriv hvilken konto pengene skal tages fra, f.eks. det centrale budget, lokalbudget, aktivitetsbudget etc..
HUSK: Hvis du har fået bevilling til dit udlæg via en puljebevilling, da SKAL Puljebevillingsnummer skrives i feltet, f.eks. INT-02MAR17. Rådfør dig med dine nærmeste ansvarlige omkring selve puljenummeret. OG HUSK hvis du er en del af GRØN gruppe og har fået penge fra DUF, skal du ikke lave en refusionsseddel men skriv til nina@imcc.dk
- Felt nr. 11: Skriv hvor mange kilometer som du evt. kørte i egen bil som transport. Der refunderes efter de gældende takster ift. Transportopgørelse (Statens takster).
- Felt nr. 12: Skriv evt. navn på medpassager i bilen ved egen transport.
- Felt nr. 13: Skriv din email.
- Felt nr. 14: Skriv dit registreringsnummer og kontonummer til den bank, hvor du ønsker udlægget refunderet.
- Felt nr. 15: Skriv navnet på din Bankforbindelse.

Den udfyldte refusionsseddel sammen med kvitteringen, mailer til: refusion.imcc@gmail.com