



**IMCC**

Referat

IMCC København

Ordinær generalforsamling 2014

# Dagsorden:

## 1) Åbning af generalforsamlingen

ved formand Anne-Sophie Homøe

## 2) Formalia

Valg af dirigent

Bestyrelsen indstiller Birgitte Nymark

*Birgitte Nymark vælges*

Valg af referent:

Bestyrelsen indstiller Tobias Abell Nielsen

*Tobias Abell Nielsen vælges*

Valg stemmetæller:

Bestyrelsen indstiller Jesper Mølgaard

*Jesper Mølgaard vælges*

Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for generalforsamlingen:

*Dagsorden og forretningsorden godkendes*

## 2) Årsberetning

ved formand Anne-Sophie Homøe

- Koordinering med aktivitet i forhold til brug af midler lokalt.
- Fokus på samarbejde med aktiviteterne og placering af initiativet hos disse.
- LAL- og LØA-møder skal opprioriteres og afholdes løbende.
- Samarbejde om løsning af det strukturelle problem.
- Vigtige aktiviteter er bl.a. økonomikurser og sociale arrangementer.
- Det er også store og spændende udfordringer i bestyrelsen. Godt være tæt på sekretariatet.

Spørgsmål og debat

- Afholdes LAL og LØA møder i andre lokalafdeling. JA
- Hvordan tænkes samarbejde faciliteret?
- Hvad berettigelsen til at anvende midler lokalt?
- Der er en langt mere aktiv lokalbestyrelse, som har arbejdet med inklusion.
- Hvad er LAL- og LØA-mødernes form og formål?
- Midler kanaliseret gennem nationalforeningen må forventes at blive fordelt nationalt og ikke kun komme aktivitet i Københavnområdet til gode.
- Lokalbestyrelsens rolle er, at være et serviceorgan for de lokale aktiviteter.
- Det bør anerkendes, at IMCC Københavns situation er særligt, fordi der her er de største og mest selvkørende aktivitetsgrupper. Dette kunne eventuelt indtænkes i den kommende strategi.

### **3) Fremlæggelse af regnskab for 2013 til godkendelse**

ved økonomiansvarlig Marie Skovgaard

#### Spørgsmål og debat

- Der ønskes uddybning af periodiserede midler og hvordan dette system foregår.

*Regnskabet godkendes*

### **4) Fremlæggelse af budgetopfølgning for 2014 til orientering**

ved økonomiansvarlig Marie Skovgaard

Der er stadig en del midler tilbage, også efter de manglende posterings medtages.

#### Spørgsmål og debat

- Regnskabet bør sikres mere præcist, så der er sikkerhed om hvad midlerne er blevet brugt til.
  - Fremadrettet bør kvitteringer komme omkring den økonomiansvarlige og alle opfordres til at præcisere på deres refusionsedler.
- Opfordring til at forbedre IT'en samt afsætte midler til dette.
- Hvorfor er der forskel på medlemsindtægter fra første til andet halvår?
  - Dette skyldes, at flere indmelder sig senere på året.

### **5) Budgetoplæg for 2015**

ved økonomiansvarlig Marie Skovgaard og formand Anne-Sophie Homøe.



Der forventes at være omkring 60.000 kr. i det kommende år. Der lægges op til, at aktiviteter og deltagere på generalforsamlingen komme med forslag til prioritering det kommende år.

#### Forslag til anvendelse af midler

- Ønske om prioritering af puljemidler.
- IT-udgifter, herunder forbedring af muligheden for print. Eksempelvis ved hjælp af en IT-supporter.
- Infodagene kan eventuelt køres med mindre midler.
- Bestyrelsesweekend bør prioriteres
- Kurser bør opprioriteres.
- Generelt velfungerende kontorforhold bør prioriteres.
- Ønske om midler der afsættes til forplejning, da dette er den eneste "betaling" til foreningens aktive medlemmer. Herunder også sociale arrangementer.
- Fælles kurser af høj kvalitet ønskes også som en del af frivilligplejen. Disse må gerne koste penge.
- Det anbefales, at puljemidler øremærkes, men uden at dette gøres alt for begrænsende.

#### Spørgsmål og debat

- Sociale arrangementer har fungeret godt, men vil også kunne udbygges med andre temaer, eksempelvis temabuilding, paintball og fællesspisning. Disse kunne kommunikeres gennem LAL, LØA'er.
  - Disse arrangmenter vil eventuelt kunne arrangeres af aktiviteterne.
- Hvordan skal "puljer" administreres? Hvordan sikres processen.
  - Puljebegrebet skal ikke forstås snævert.
- Hvordan sikres det, at lokalbestyrelsen kan komme ud og komme i dialog?
  - Det kan bl.a arbejdes med IMCC-ansvarlige.
  - Der opfordres til, at dette arbejde tænkes som frivillige og at aktiviteterne internt engagere sig i dete?.

#### Oprettelse af aktivitetsleder råd

Meget positivt at lokalbestyrelse er ude til aktiviteterernes månedsmøde -virker rigtig godt især for nye aktivitetsmedlemmer

Lokalbestyrelsen forpligter sig på at lave et budgetudkast på baggrund af de indkomne forslag. Dette vil blive kommunikeret til LAL og LØA'er.



## **6) Behandling af indkomne forslag fra medlemmerne og bestyrelsen**

Ingen indkomne vedtægtsændringsforslag - dette forslag springes derfor over  
'valg af lokalbestyrelsesmedlemmer

## **7) Valg af medlemmer til bestyrelsen**

Der er ved dette punkt 20 stemmeberettigede.

### Valg af formand

Joatan Kjeldsen stiller op.

*Joatan Kjeldsen vælges*

### Valg af økonomiansvarlig

Louise Nielung stiller op.

*Louise Nielung vælges.*

### Valg af socialansvarlig

Lea Lybek Rueløkke stiller op.

*Lea Lybek Rueløkke vælges.*

### Valg af meninge medlemmer

Jesper Grønlund Holm, Tilde Rasmussen og Elif Bayram stiller op.

*Jesper Grønlund Holm, Tilde Rasmussen og Elif Bayram vælges*

## **8) Eventuelt**

Der gøres opmærksom på, at posten som national økonomiansvarlig er åben og kompetente aktive opfordres til at stille op.

Den afgående lokalbestyrelse opfordres til at arbejde medforretningsorden.

Nationalformanden takker den afgående bestyrelse.

Lokalformanden takker for god og deltagelse.