

**IMCC**International Medical Cooperation Committee

Guidelines til projektbeskrivelser

Projektbeskrivelsers størrelse og detaljeringsgrad afhænger i høj grad af hvad de skal bruges til, hvilket vil sige, at der kan være stor forskel på en projektbeskrivelse til et projekt med et budget på 500.000 og et projekt til 30.000. Projektbeskrivelser bruges ofte til at sende med, når der skal søges fonde og kan derfor også være afhængige af krav der stilles fra fonden.

Selvom du laver et projekt, hvor der ikke er behov for fundraising er det en god idé at lave en projektbeskrivelse, da den sikrer at gruppen arbejder mod fælles mål og den er brugbar, når projektet skal evalueres.

Nedenstående er en beskrivelse af hvad en projektbeskrivelse bør indeholde:

1. Formål
 - Hvad er formålet med projektet?
 - Står projektet alene eller indgår det i en sammenhæng?
 - Hvad ønsker vi at opnå?
2. Målgruppe
 - Hvem er den sekundære og primære målgruppe (de der får direkte og indirekte glæde af projektet)?
 - Er der sidegevinster?
3. Projektet i hovedtræk
 - Hvad går projektet ud på?
 - Hvilke resultater forventes?
 - Målbare succeskriterier?
 - Metode?
4. Forudsætninger
 - Tegninger
 - Tilladelser
 - Kontrakter
 - Deltagere
 - Risici
5. Tidsplan
 - Forberedelsesfase
 - Fundraising fase
 - Gennemførelse
 - Opfølgning/evaluering
6. Ressourcer
 - Hvem skal udføre projektet?
 - Løn, ulønnet, konsulenter etc.
 - Hvem er ansvarlig?
 - Hvad driver os?

Opstil et budget og en finansierings plan