

Refusionsanmodning

Det er muligt at modtage refusion, hvis du/I har fået en puljebevilling, rådighedsbeløb eller andre bevillinger via IMCC. For at modtage refusionen skal pengene være brugt i henhold til projektbevillingens godkendte budget (aktivitetens ansøgte formål). Endvidere er det nødvendigt at du som IMCC-medlem gemmer alle dine **bonner/kvitteringer/betalt faktura** hvor *dato, udbyder, varer og pris* står angivet (herefter angivet som 'bilag'). Alle udgifter i forbindelse med bevillinger fra IMCC refunderes KUN mod forelæggelse af originale bilag. Med udgangspunkt i de gemte bilag, udfylder du en **refusionsedd**.

Det er vigtigt at du udfylder hele blanketten som består af følgende elementer:

- Navn og medlemsnummer (automatisk indskrevet)
- Hvad pengene er brugt på (f.eks. transport, forplejning, materialer etc.)
- I hvilken forbindelse pengene blev brugt
- Dato for eventet og hvor eventet fandt sted
- Aktivitetsgruppe som afholdt eventet
- Navn på IMCC-by som aktiviteten tilhører
- Beløb for udlæg i DKK
- Hvilken konto pengene skal tages fra (f.eks. aktivitetens konto, IMCC's centrale budget, lokalbestyrelsens konto, puljenummer etc.). Bemærk: Hvis der er tale om et projekt sponsoreret af Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) og altså en DUF-bevilling (PP-x-201x-xxxx), skal refusionsanmodningen videresendes til organisations-konsulent Nina Madsen (Nina@imcc.dk).
- Din egen e-mail, registrerings og kontonummer, samt navnet din bank. HUSK at ret kontonummer på din profil, hvis du skifter bank!

Hvis du har haft et udlæg for transport i bil, angives desuden antal kilometer, og navn på eventuelle medpassagerer. Bemærk at IMCC anvender mindstesatsen for **befordringsgodtgørelse** jf. skat.dk. Taksten for godtgørelse per kilometer anno 2018 udgør kr. 1,93.

For at optimere refusions-processen er det desuden vigtigt, at du **navngiver de vedhæftede filer** 'Refusionsedd nr. X' og tilhørende 'Bilag nr. X.X'. Således er det lettere for IMCC's refusionsansvarlig (bogholder) at parre refusionseddler med tilhørende bilag som afsendes i samme mail.

Find IMCC's refusionsedd:

www.imcc.dk → log-in selvbetjening → min side → "kontingent – Klik her for at printe refusionsedd". Husk at gemme den når den er udfyldt. Det sker ofte at den skrevne tekst ikke kommer med i refusionen, fordi den ikke er blevet gemt efterfølgende.

Ugyldig dokumentation

I henhold til revisorernes krav til gyldig dokumentation for refusioner, kan medlemmer ikke nøjes med at gemme deres **dankortkvittering** eller **Mobile Pay kvittering**, hvor prisen på enkelte varer ikke er angivet. Der står kun *at* pengene er brugt på en given dato, men ikke *hvad* de er brugt til. Det samme gælder kontoudtog fra banken

I tilfælde hvor man som IMCC medlem har haft en relevant udgift, men kvitteringen er bortkommet eller betalingen er foregået via Mobile Pay, skal medlemmet udfylde en **tro- og loveerklæring**. Derved erklærer medlemmet ved tro og love at have brugt et givent antal kroner i forbindelse med en given aktivitet med et givent IMCC-relateret formål. Tro- og loveerklæringen skal vedlægges refusionsanmodningen som var den en kvittering. Alle følgende oplysninger skal angives:

- Udgiftsmodtagerens navn og IMCC-medlemsnummer
- Beløbet på udgiften
- Anledningen for udgiften og hvad pengene blev brugt til
- To underskrifter (udgiftsmodtageren skal selv underskrive tro- og loveerklæringen, ligesom enten en projektformand/økonomiansvarlig eller lignende ligeledes skal underskrive den. I tilfælde af personsammenfald skal et menigt medlem godkende erklæringen. Tro- og loveerklæringen er derfor først gyldig når to medlemmer har underskrevet den. Hvis muligt vedlægges desuden kontoudtog eller andre dokumenter som kan understøtte tro- og loveerklæringen.

Ingen regler uden undtagelse. En enkelt afvigelse fra ovenstående regler er i forbindelse med refusion for **Bro-bizz** eller alm. betaling af **Store-bæltsbroen**, hvor det er gyldigt at vedlægge en dankort-kvitteringen som bilag, da der ikke udleveres en egentlig billet eller kvittering.

Udskrift fra rejsekort kan også bruges, hvis det gælder offentlig transport.

Find IMCC's tro og loveerklæring:

www.imcc.dk → log-in selvbetjening → min side → "tro- og loveerklæring".

Den udfyldte refusion sendes til refusion@imcc.dk. Beløbet udbetales i løbet af 4 -14 dage, dog kan der gå længere tid, hvis der er et eller andet galt. F. eks at bilaget mangler, eller at bilaget ikke opfylder kravene til et gyldigt bilag,.